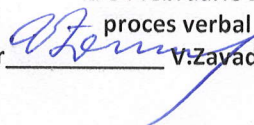


Ministerul Educației al Republicii Moldova
I.P.Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii
Informaționale

Aprobat de Consiliul Profesorial
la 04 februarie 2021

proces verbal nr.6

Director  V. Zavadschi



Plan de dezvoltare strategică
a Centrului de Excelență în Informatică și
Tehnologii Informaționale
2021-2026

Chișinău, 2021

Cuprins:

ARGUMENT	3
1. PREZENTAREA INSTITUȚIEI	4
2. MISIUNEA CENTRULUI	15
3. VIZIUNEA CENTRULUI	15
4. ANALIZA FACTORILOR INTERNI ȘI EXTERNI DE INFLUENȚĂ	16
4.1. ANALIZA PESTE.....	16
4.2 Analiza SWOT.....	18
5. PROBLEME IDENTIFICATE ȘI PRIORITIZATE	22
6. DIRECȚII STRATEGICE	22
7. PLANIFICARE OPERAȚIONALĂ	24
8.MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII PLANULUI	31

Lista abrevierilor:

BC	- Bugetul Centrului
CA	- Consiliul de administrație
CEIAC	- Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității
CEITI	- Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale
CP	- Consiliul profesoral
CȘ	- Contabil șef
DAG	- Director adjunct gospodărie
DAIE	- Director adjunct instruire și educație
DAIP	- Director adjunct instruire practică și de producere
EM	- Echipa Managerială
PDS	- Plan de dezvoltare strategică
ȘSFC	- Șef secție formare continuă
ȘSAC	- Șef secție asigurare a calității
ȘSP	- Șef serviciu personal

ARGUMENT

Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale parcurge o perioadă deosebită în evoluția sa. Amplele și fundamentale reforme lansate în sistemul de învățământ profesional tehnic al RM în ultima perioadă, au influențat și dezvoltarea CEITI. Obiectivele principale ale acestor reforme au consolidat calitatea învățământului profesional tehnic, au cultivat excelența în pregătirea profesională a tinerei generații în spiritul performanței și competitivității la nivel local, național și regional, au susținut dezvoltarea și modernizarea infrastructurii instituției, creând o nouă imagine în societate, cea a Centrului de Excelență în domeniul TIC.

Planul de dezvoltare strategică este un document ce definește principalele direcții de dezvoltare a Centrului de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale pentru următorii cinci ani. Obiectivele strategice, obiectivele specifice și activitățile de realizare a lor au la bază viziunea personalului administrativ, didactic și auxiliar de a continua, dezvolta și consolida ceea ce este valoros și bun în CEITI, contribuind la formarea profesională a tinerilor conform Cadrului Național al Calificărilor de nivelul, 3,4 și 5 ISCED. Planul strategic de dezvoltare urmărește asigurarea și creșterea continuă a calității procesului didactic, dezvoltarea avantajoasă a relațiilor de colaborare cu alte instituții de profil din republică și cu mediul socio-economic, fapt ce va conduce la recunoașterea Centrului de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale ca o instituție orientată spre performanțe academice.

Pentru a menține aceste poziții, pentru a putea aspira la accesul instituției în topul celor mai bune instituții, planul de dezvoltare strategică reprezintă un act fundamental de asumare a responsabilităților managementului instituțional în scopul asigurării compatibilității misiunii cu obiectivele instituției și consolidării unei culturi organizaționale bazate pe performanță și calitate.

Pentru realizarea misiunii, declarată de către CEITI, Planul de dezvoltare strategică pentru perioada 2021-2026 include obiectivele și acțiunile strategice pentru următoarele domenii prioritare: management instituțional, resurse umane, proces educațional, infrastructură instituțională și finanțe, parteneriate și dialog social.

1. PREZENTAREA INSTITUȚIEI

Denumirea unității: Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale

Adresa: mun. Chișinău, str. Sarmizegetusa 48

Telefon: 022-52-30-01

Site Web: ceiti.md

E-mail: secretariat@ceiti.md

Cadru legislativ

Planul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2021-2026 este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

1. Codul educației al Republicii Moldova, *nr. 152 din 17.07.2014*
2. Codul muncii al Republicii Moldova, *nr. 154 din 28.03.2003*
3. Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional / tehnic pentru anii 2013-2020, *aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.97 din 01.02.2013*
4. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, *aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.853 din 14.12.2015*
5. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, *aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 425 din 03.07.2015*
6. Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, *aprobat prin OME nr.550 din 10.06.2015*
7. Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, *aprobat prin OME nr.840 din 21.08.2015*
8. Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, *aprobat prin OME nr.1128 din 26.11.2015*
9. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile, *aprobat prin OME nr.1205 din 16.12.2015*
10. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, *aprobat prin OME nr. 234 din 25.03.2016*
11. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, *aprobat prin OME nr.1086 din 29.12.2016*
12. Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar, *aprobat prin OME nr.233 din 25.03.2016*

Scurt istoric

Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale (CEITI) a fost fondat în anul 2015, prin reorganizarea Colegiului de Informatică din Chișinău.

Astăzi după aproape 50 ani de la fondare, instituția de învățământ se poate mândri cu rezultatele obținute, cu discipolii care activează în sectoarele economiei naționale, în structurile statale și private, acolo, unde este greu să ne imaginăm activitatea fără specialiști în domeniul economiei, finanțelor, tehnologiilor informaționale și serviciilor de secretariat.

Acte prin care s-a înființat instituția se învățământ

- **Din 1842** - activează prima școală de viticultură și pomicultură din Basarabia, reorganizată după 1940 în școală-sovhoz de vinificație și viticultură din Chișinău.
- **La 16 martie 1966** - prin Hotărârea Consiliului de Miniștri al Republicii Sovietice Socialiste Moldovenești nr.107 este fondat Tehnicumul industrial-economic din or.Chișinău.
- **La 13 noiembrie 1990** - Prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova Nr.284-d și ordinul Ministerului Științei și învățământului RSSM Nr.104 din 26 noiembrie 1990 Tehnicumul industrial-economic este reorganizat în Liceul Republican de Informatică din or. Chișinău.
- **La 28 iunie 1991** - Prin Hotărârea Guvernului Nr.321 și ordinul Ministerului Științei și Învățământului al Republicii Moldova Nr.250 din 5 iulie 1991, Liceul Republican de Informatică din or. Chișinău se reorganizează în Colegiul Republican de Informatică din or. Chișinău.
- **La 23 decembrie 2003** - prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova Nr.1551 și ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova Nr.23 din 22 ianuarie 2004, Colegiul Republican de Informatică din Chișinău se reorganizează în Colegiul de Informatică din Chișinău.
- **La 20 iulie 2015** - Hotărârea Guvernului Republicii Moldova Nr.444 și ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova Nr.805 din 6 august 2015 „Cu privire la reorganizarea unor instituții de învățământ profesional tehnic”, Colegiul de Informatică din Chișinău se reorganizează în **Centrul de excelență în informatică și tehnologii informaționale.**

În conformitate cu Statul, instituția nou reorganizată este succesor de drept al instituțiilor: Colegiul de Informatică din Chișinău, Colegiul Republican de Informatică din Chișinău, Liceul Republican de Informatică din or. Chișinău, Tehnicumul industrial-economic din or.Chișinău.

În baza rezultatelor evaluării externe, prin decizia Consiliului de Conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (Certificat de evaluare externă a calității seria ÎPT nr.0018-19) și OMECC 999 /2019 au fost acreditate 7 programe de formare profesională, din care: nivelulul 4 ISCED – 6 programe, Nivelul 3 ISCED – 1 program cu frecvența la zi:

- 61210 Administrarea aplicațiilor Web
- 61220 Administrarea bazelor de date
- 61230 Rețele de calculatoare
- 61310 Programare și analiza produselor program
- 41110 Contabilitate
- 41510 Servicii administrative și de secretariat
- 714019 Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor

Pe parcursul activității sale, instituția a pregătit peste 15 de mii de tehnicieni calificați.

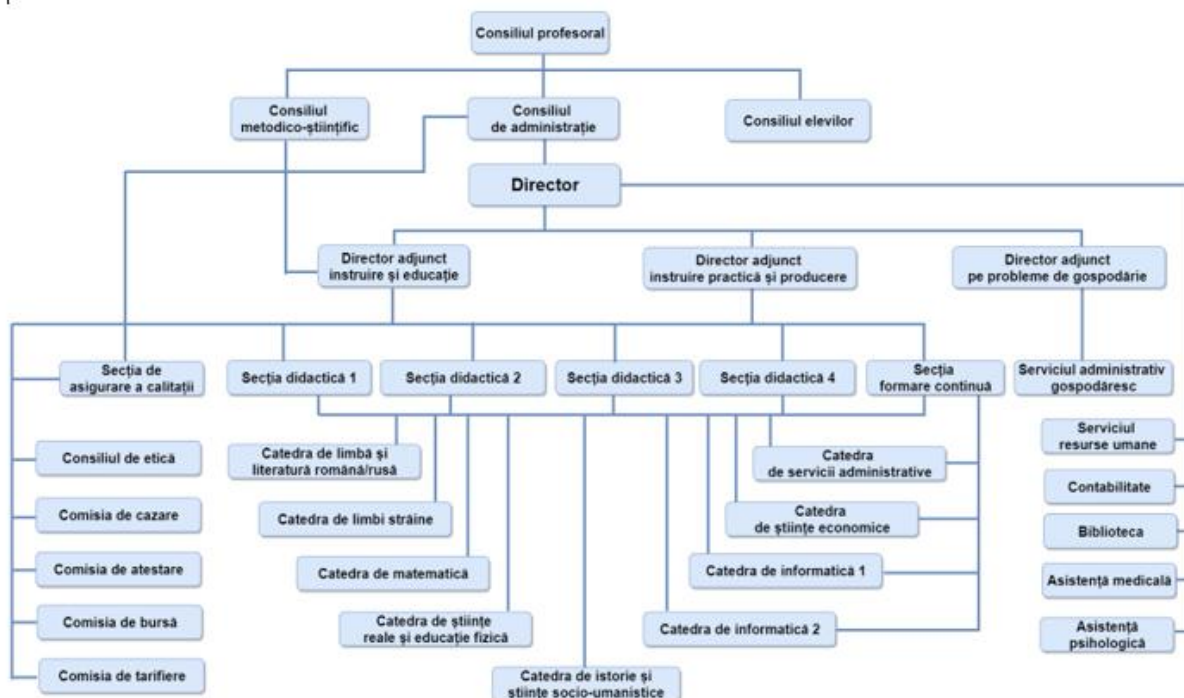
Management instituțional:

Echipa managerială a instituției este constituită din: director, 4 directori adjuncți, 4 șefi de secții didactice, 1 șef secție de asigurare a calității, 1 șef secție formare continuă, metodist, 9 șefi de catedră, psiholog, contabil șef, șef serviciu personal, bibliotecar șef.

Structura organizațională a CEITI este reprezentată conform organigramei:

ORGANIGRAMA

IP Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale



CEITI are implementat Sistemul Informațional de Management al Centrului (SIMC), care a permis eficientizarea managementului instituțional.

Modulele SIMC



Beneficiarii și utilizatorii SIMC



Resurse umane

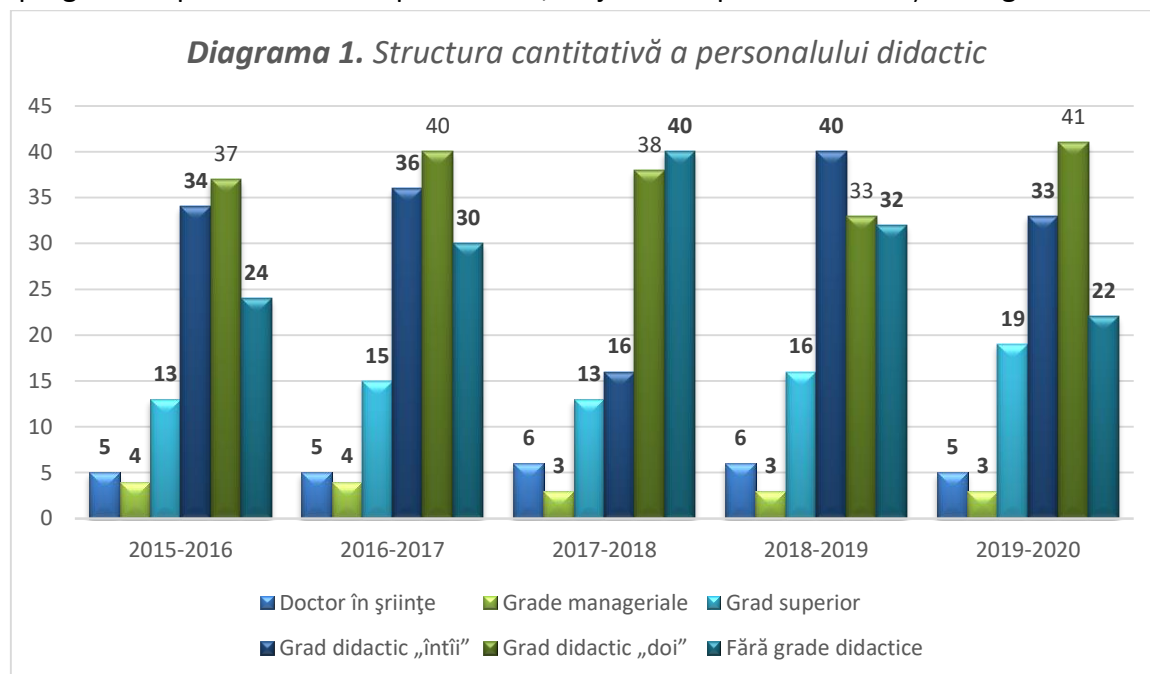
Unul dintre obiectivele prioritare ale echipei manageriale este constituirea unui colectiv de cadre didactice bine pregătite, de înalt profesionalism, deoarece pilonul de bază al reușitei activității unei instituții de învățământ îl reprezintă factorul uman.

Cadrele didactice titulare, prin cumul intern/extern sunt angajate conform statelor de funcții ale personalului didactic. Statele de funcții sunt întocmite anual, ținându-se cont de planurile de învățământ și normele didactice.

Tabelul 1. Personalul instituției

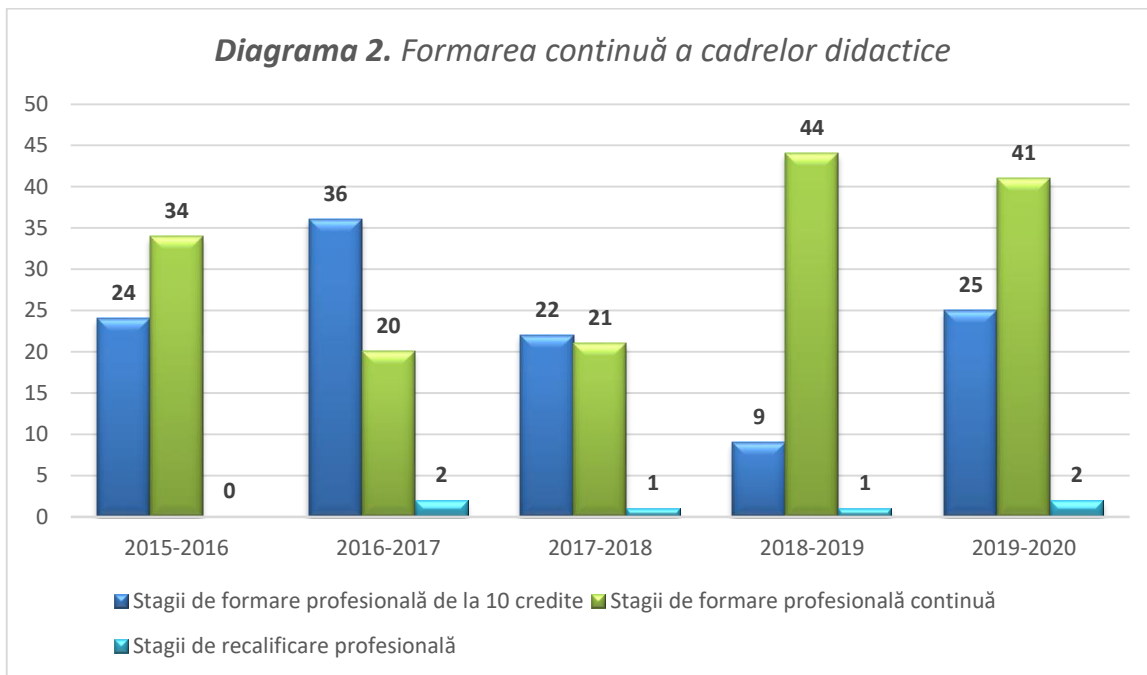
Anul	Nr.de angajați	Personal de conducere	Personal didactic	Personal didactic auxiliar	Personal nedidactic
2016	189	11	113	4	61
2017	191	10	115	4	62
2018	200	10	125	4	61
2019	202	11	125	4	62
2020	196	9	118	5	64

Corpul didactic al Centrului de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale este bine pregătit din punct de vedere profesional, majoritatea profesorilor deținând grade didactice.

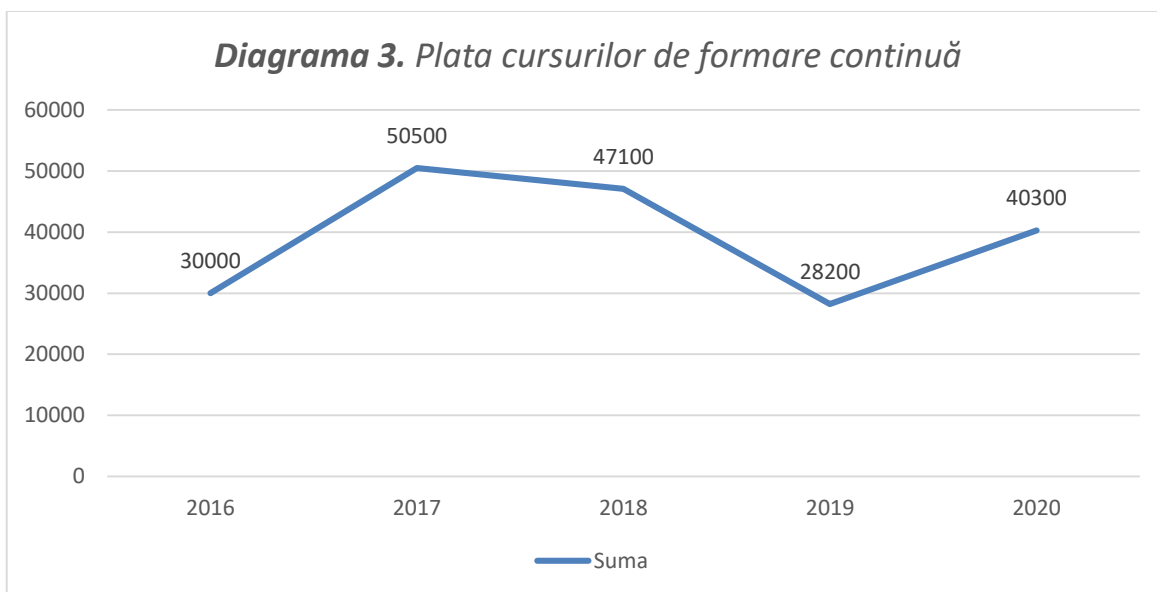


Pregătirea generală și profesională a elevilor este monitorizată de 4 secții didactice, 5 catedre discipline de cultură generală și 3 catedre de specialitate.

Perfecționarea constituie unul din factorii ce asigură calitatea în educație. Procesul de formare continuă a cadrelor didactice din instituția noastră poate fi reprezentată astfel:



În ultimii ani se observă o creștere a nivelului de dezvoltare competențelor profesionale și personale a personalului didactic. De asemenea, în scopul creșterii profesionale, cadrele didactice au urmat stagii de formare profesională continuă, au luat parte la diverse conferințe științifice desfășurate de UST, UTM; ateliere de lucru, traininguri și seminare. De asemenea CEITI a investit în formarea continuă a cadrelor didactice.



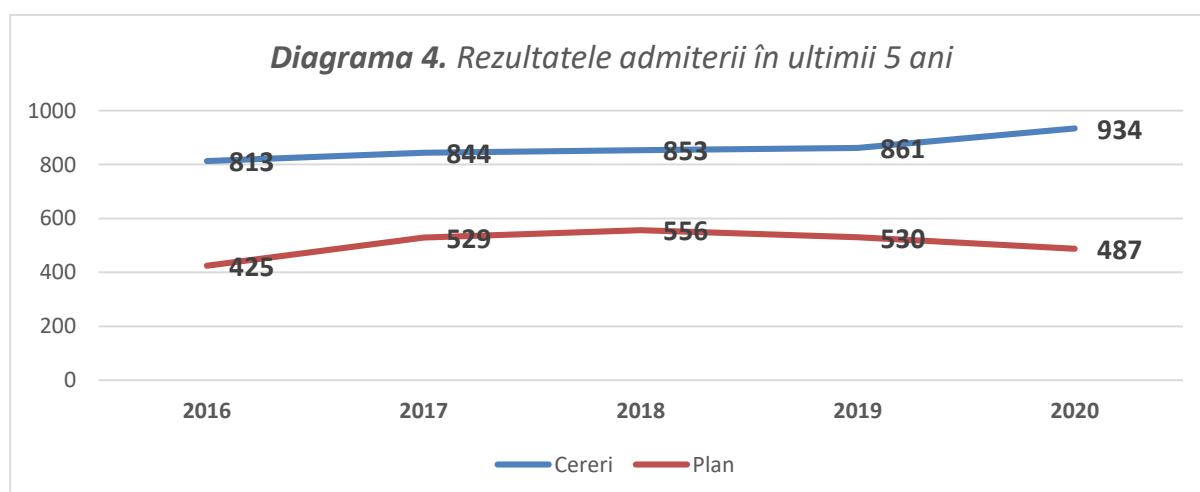
Proces educațional

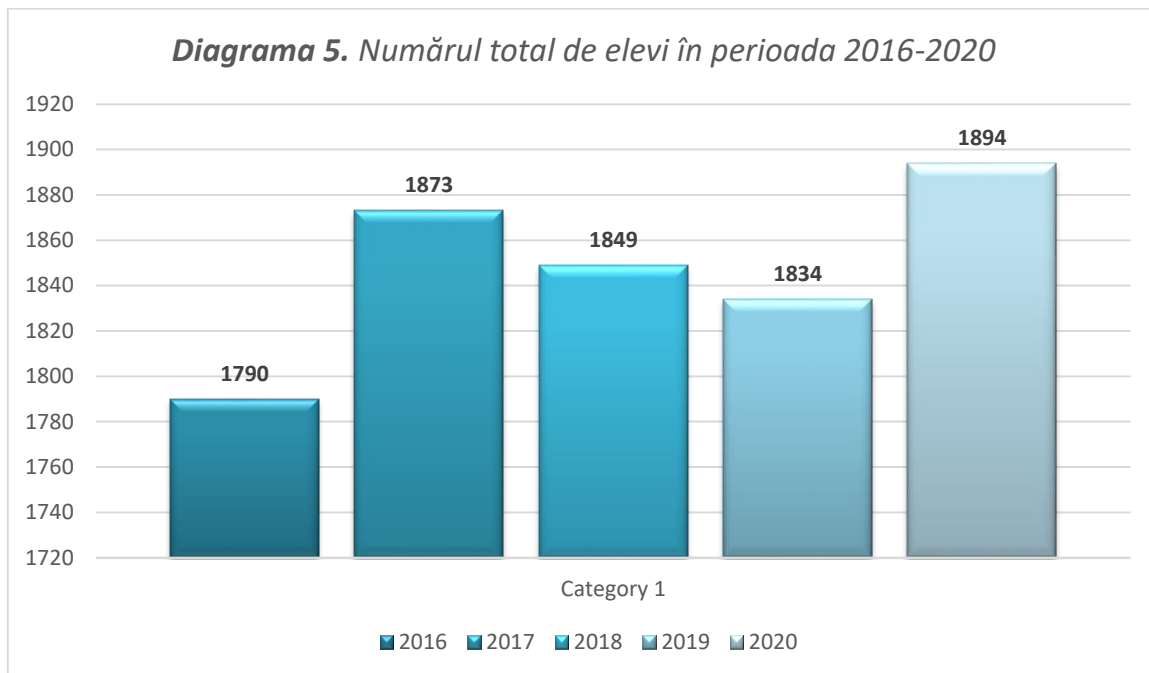
Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale are atribuții în domeniul organizării instruirii la programe de formare profesională tehnică secundară, postsecundară și postsecundară nonterțiară din domeniul TIC cu următoarea ofertă educațională:

Tabelul 2. Oferta educațională a instituției

Nr. d/o	Nivelul ISCED	Domeniul de formare profesională	Programul	Calificarea	Credite de studii	Durata programului
1.	IV	612.Crearea și administrarea bazelor de date și a rețelelor informaționale	61210.Administrarea aplicațiilor Web	Tehnician de site-uri web	120	4 ani
2.	IV	612.Crearea și administrarea bazelor de date și a rețelelor informaționale	61220.Administrarea bazelor de date	Asistent pentru aze de date	120	4 ani
3.	IV	612.Crearea și administrarea bazelor de date și a rețelelor informaționale	61230.Rețele de calculatoare	Tehnician pentru rețele de calculatoare	120	4 ani/2 ani
4.	IV	613.Elaborarea și analiza produselor program	61310.Programare și analiza produselor program	Asistent programator	120	4 ani/2 ani
5.	IV	411.Contabilitate și impozite	41110.Contabilitate	Contabil	120	4 ani
6.	IV	415.Secretariat și muncă de birou	41510.Servicii administrative și de secretariat	Asistent manager	120	4 ani
7.	III	714.Electronică și automată	714019.Operator pentru suport tehnic al calculatorului	-	-	2 ani
8.	III	714.Electronică și automată	71409-714025. Operator pentru suport tehnic al calculatorului – Operator introducere, validare și prelucrare date	-	-	3 ani

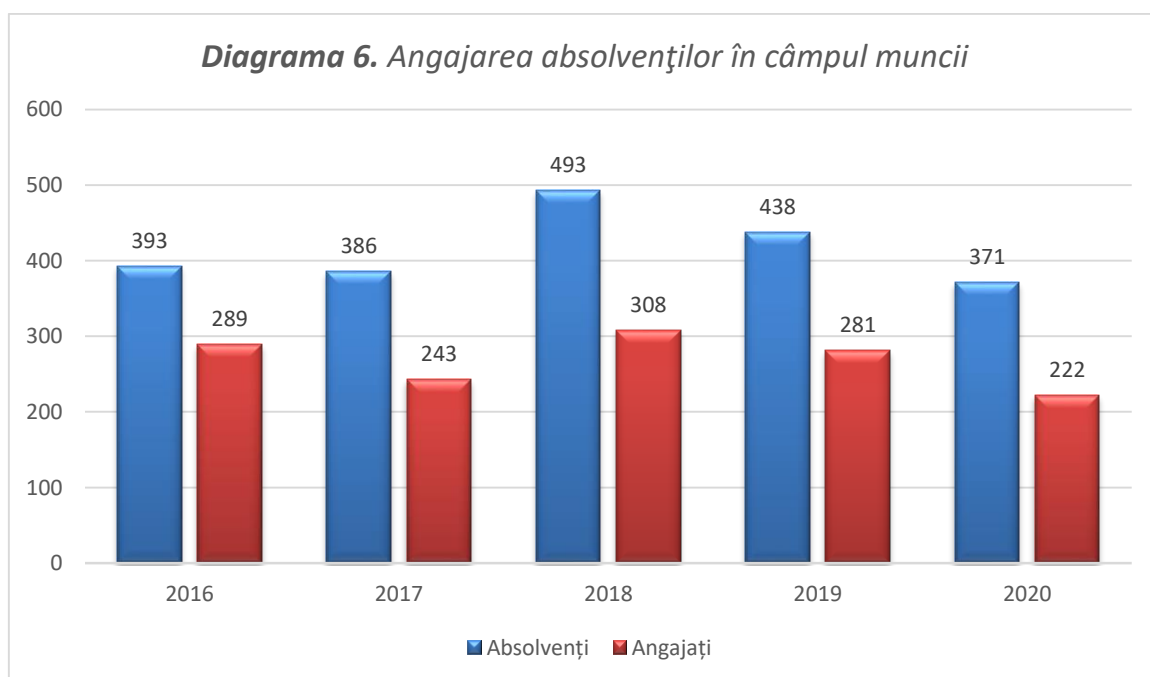
Elevii sânt admiși la studii în baza studiilor gimnaziale prin concurs. Numărul de elevi înmatriculați la studii cu finanțare bugetară precum și prin contract cu achitarea taxei de studii este reglementat de Planul de Admitere elaborat de Ministerul Educației al RM.





Conform regulamentului de acordare a bursei, 70% din cei admiși la locurile cu finanțare de la bugetul de stat beneficiază de burse de studii. La bursă pot pretinde atât elevii bugetari, cât și cei care își fac studiile prin contract, criteriul principal de repartizare fiind rezultatele școlare. La moment, 88 % din bursieri o constituie elevii bugetari, iar 12 % - elevii de la studii prin contract. Pe lângă bursele de studii, elevii instituției mai beneficiază și de burse sociale (10% din numărul total de burse de studii), care se acordă celor ce nu au reușit să obțină o bursă de studii și provin din familii social vulnerabile.

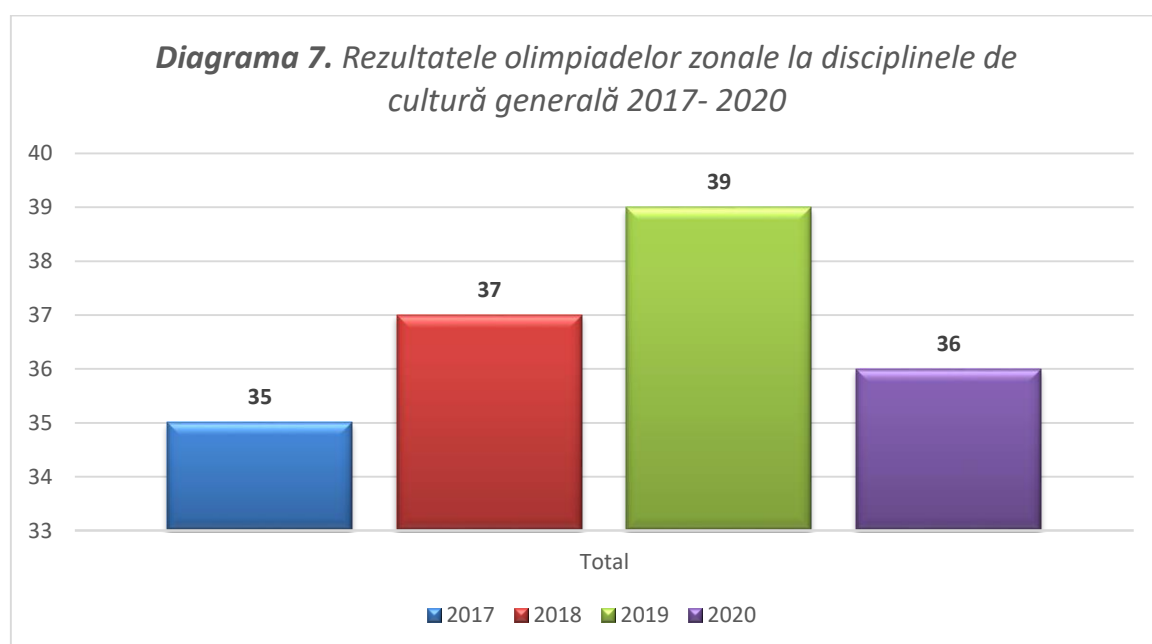
Elevii cu performanțe deosebite, atât la studii, cât și în viața socială a centrului, beneficiază de burse de merit, bursa Gaudeamus sau bursa Președintelui Republicii Moldova, care se acordă prin Hotărâre de Guvern.



O mare parte din elevii școlii se implică, în funcție de interesele și potențialul lor, în diverse activități: concurs-uri, olimpiade, serbări, competiții sportive, spectacole, mese rotunde, conferințe etc.

Tabelul 4. Rezultatele elevilor la olimpiadele zonale

Clasament	2017	2018	2019	2020
Locul I	6	7	13	6
Locul II	9	9	9	9
Locul III	8	12	8	13
Mențiuni	12	9	9	8
Total	35	37	39	36



Elevii participă cu mult entuziasm la activitățile extracurriculare organizate în instituție: *Balul bobocilor*, *Ziua Internațională a tineretului*, „*A travers les provinces*” - dedicată Zilelor Francofoniei, concurs: „*Cel mai bun plan de afaceri*”, concert: „*Sărbătorile de iarnă-obiceiuri, tradiții*”, concurs: „*UE-viitorul nostru comun*”, conferință în limba engleză: „*Present and future jobs in ICT*”, expoziție –concurs „*Echibana hardware*”, conferință: „*Calculatorul – perspective în viitor!*”, concert de caritate „*Carnavalul de Crăciun*”, concurs muzical: „*Matematica – e dragostea mea*”, concurs: „*Mărțișorul studentesc*”, colaj muzical-literar: „*Sărut femeie mâna ta*” etc.

O tradiție a centrului este concursul republican „**Programarea-pasiunea mea**” la care participă atât elevi din colegii și școli profesionale dar și elevi din gimnazii.

Infrastructură instituțională și finanțe

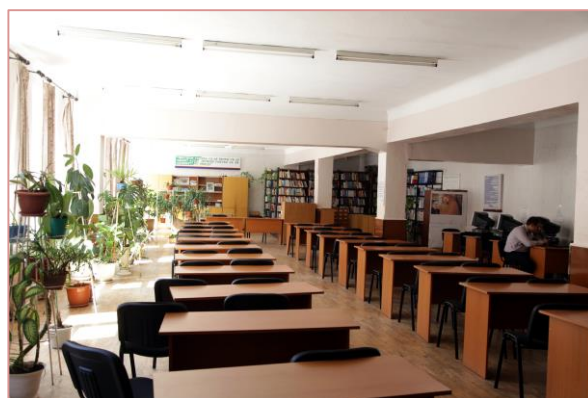
Procesul educațional în cadrul **Centrului de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale** se desfășoară în blocuri de studii cu o suprafață totală de 3600 m², proiectate pentru activități didactice și extradidactice ce includ:

- **Cabinete discipline de specialitate (18)** – dotate cu materiale didactice, calculatoare și proiectoare;

- **Cabinete discipline de cultură generală (28)** – amenajate corespunzător;
- **Laboratoare de informatică (19)** – dotate cu calculatoare conectate la Internet;



- **Biblioteca** - 341m², din care 72m² ocupă sala de împrumut, iar sala de lectură ocupă 215m² cu 100 de locuri și 8 calculatoare conectate la Internet, WiFi. Biblioteca dispune în jur de 69 mii de volume inclusiv la 61 mii sunt manual, în jur de 37 de manuale per elev.



- **Cămine.** La dispoziția elevilor din spațiul rural și localităților de tip urban aflat în afara m.Chişinău sunt puse la dispoziție 2 cămine cu capacitatea conform proiectului de 440 locuri, dar de fapt sunt cazați 660 elevi și spațiu de locuit 4270m².

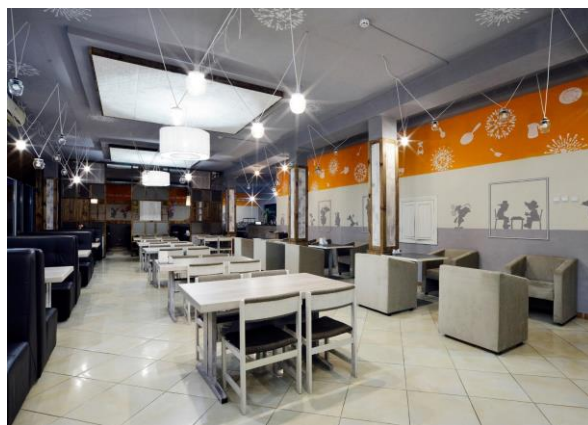
Căminul Nr.1 – 320 locuri

Căminul Nr.2 – 340 locuri.

Ambele cămine sunt cu 5 etaje. La fiecare etaj sunt amplasate odăi de locuit, blocuri sanitare, bucătării, unde elevii își pot pregăti singuri mâncare. Odăile de locuit sunt prevăzute pentru 2, 3 și 4 locuri. În fiecare odaie sunt paturi, dulapuri, noptiere, mese, scaune, lenjerie de pat etc. Bucătăriile sunt înzestrate cu aragazuri, mese de pregătit și lavoare.



- **Cantină și bufet.** CEITI dispune și de o cantină cu 150 locuri și bufet cu 60 locuri, posibilități de asigurare a hranei de 2 ori pe zi. Cantina este înzestrată cu mașini electrice de gătit, role, frigidere mese și vesela necesară, pentru asigurarea hranei și respectarea normelor sanitare în vigoare.



- **Sală de sport și teren sportiv.** În prezent centrul dispune de o sală sportivă dotată cu tot echipamentul necesar dezvoltării fizice ale studenților, conform normativelor în vigoare. Sala sportivă are 648 m² și are în dotare tot

echipamentul necesar. Pentru dezvoltarea fizică a elevilor centrul dispune și de un stadion unde primăvara și toamna lecțiile de cultură fizică se pot desfășura la aer liber.



- **Sală de festivități.** Sală de festivități a instituției are capacitatea de 350 locuri și este dotată cu centru muzical, microfoane.

Managementul educațional se desfășoară în baza planului managerial și celor operaționale aprobate de Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrare.

Resurse financiare

Finanțarea instituției se realizează din alocații bugetare, care sunt suplimentate cu resurse extrabugetare din taxele de studii percepute de la elevii care își fac studiul cu achitarea taxei de studii, iar în ultimii ani și din veniturile prin arendă.

Tabelul 5. Alocarea resurselor financiare

Indicii	În mii lei pe ani				
	2016	2017	2018	2019	2020
Alocări bugetare	12396,6	1646401	20950,7	23941,0	18990,4
Venituri mijloace speciale, inclusiv:	9390,2	10212,4	10546,3	10716,2	9931,0
- Venituri din taxele de studii	7679,4	8539,2	8155,2	8478,1	8619,1
- Venituri din taxele de cazare	1315,2	1330,4	1661,4	1615,3	826,4
- Venituri din arendă	395,6	342,8	691,0	563,3	377,9
Cheltuieli	20714,2	23690,7	27911,7	31396,3	291115,3
Retribuirea muncii	13410,2	15496,5	17698,1	21777,6	22430,5
Burse	2627,6	2775,4	2634,0	2423,2	2361,3
Plata serviciilor	2368,3	2297,2	2634,7	2070,6	1827,9
Mărfuri și alte servicii	1987,7	2771,9	4670,6	3399,6	1457,1
<i>Manuale, literatura tehnico-științifică și metodică, cărțile și edițiile periodice</i>	8,0	80,0	57,2	105,7	16,8
<i>Reparațiile curente ale clădirilor și încăperilor</i>	285,0	339,8	264,0	1717,6	1850,5
<i>Deplasările în interes de serviciu</i>	20,1	9,8	10,3	7,7	-
<i>Procurarea de utilaj</i>	486,1	1801,0	3362,3	1933,5	825,4
<i>Reparația capitală</i>	745,7	1351,9	2760,3	-	-

Majoritatea cheltuielilor (circa 75%) sunt orientate spre: salarizarea angajaților, bursele elevilor și asigurarea funcționării edificiilor (energie electrică, energie termică, apă și canalizare).

Parteneriate și dialog social

Parteneriatul educațional reprezintă un sistem de raporturi stabilite între reprezentanții instituțiilor de învățământ, angajatorilor, angajaților, autoritățile publice în procesul determinării și realizării intereselor social-economice a acestor părți.

În acest context CEITI derulează o serie de parteneriate prin proiecte bi/multilaterale care vin în sprijinul consolidării colaborării instituției cui mediul de afaceri, dar și cu cel educațional la nivel de țară și internațional.

Unele progrese la nivel de politici, de investiții în infrastructură și de dezvoltare a curricula pentru domeniul TIC se datorează și implementării proiectelor educaționale cu finanțare europeană.

Astfel în perioada 2015-2020 am fost coordonatorul instituțional în vederea implementării a două proiecte de Centrul Educațional PRO DIDACTICA, cu sprijinul Agenției Austriece pentru Dezvoltare/ADA, din fondurile Cooperării Austriece pentru Dezvoltare:

- **„Parteneriate pentru calitatea și relevanța învățământului profesional tehnic în domeniul TIC din Republica Moldova”**, cu perioada de implementare: 2015 – 2018, scopul proiectului fiind: *Dezvoltarea capacităților instituțiilor din învățământul profesional tehnic care oferă programe de instruire în domeniul TIC din Republica Moldova, pentru ajustarea ofertei educaționale la necesitățile pieței muncii și la standarde aferente de calitate.*
- **“Competențe digitale pentru angajare în economia modernă”**, cu perioada de implementare: 2018 - 2021, scopul proiectului fiind: *Integrarea tehnologiilor informaționale și comunicaționale (TIC) în învățământul profesional tehnic, prin: sporirea suportului acordat managerilor, îmbunătățirea competențelor digitale ale cadrelor didactice, dezvoltarea conținutului digital pentru anumite meserii și specialități, dotarea corespunzătoare a instituțiilor, pentru realizarea unui proces educațional de calitate.*
- Proiectul Twinning al EU **“Sporirea calității și eficacității sistemului de Învățământ Profesional Tehnic din Republica Moldova”**, martie 2019 – februarie 2021 are ca scop general susținerea MECC în crearea programului de formare continuă pentru cadrele didactice din IPT prin intermediul Centrelor de Excelență, care sunt responsabile de unificarea examenului de calificare, elaborarea planurilor de promovare a imaginii sectorului, instituției și în general a învățământului profesional tehnic, precum și formarea competențelor în pedagogia bazată pe instrumente ale tehnologiei informaționale și comunicațiilor (TIC).
- Proiectul **„Dezvoltarea abilităților de viață și a comportamentelor sănătoase în rândul elevilor din învățământul profesional tehnic pentru o mai bună pregătire de angajare în câmpul muncii”**, cu perioada de implementare 2020-2022, implementat de: Fondul Națiunilor Unite pentru Populație în parteneriat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, finanțat de: Agenția Austriacă pentru Dezvoltare din fondurile programului Cooperării Austriece pentru Dezvoltare, scopul proiectului este *de a dezvolta abilitățile de viață a elevilor din IPT (băieți și fete, inclusiv cei vulnerabili și cu dizabilități) să practice comportamente sigure de sănătate reproductivă și să adopte un mod de viață sănătos.*

2. MISIUNEA CENTRULUI

Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale este o parte componentă a sistemului național de învățământ profesional tehnic, angajat să asigure comunității pregătire generală și profesională de calitate în domeniul TIC, adaptată dinamicii pieței muncii, suplinind absența calificărilor profesionale din economia națională.

IP Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale oferă servicii educaționale **axate pe dezvoltarea competențelor profesionale și personale ale fiecărui elev la potențialul său maxim, pentru a progresa în viață și în carieră.**

3. VIZIUNEA CENTRULUI

Centru de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale va fi locul unde viitorul absolvent își va forma atât competențe profesionale cât și moral-civice pentru a se integra cu succes în mediul social economic. Având o imagine bună în comunitatea educațională locală și națională, aceasta se va remarca prin:

- Diversificarea serviciilor educaționale corespunzător cerințelor pieței muncii prin: introducerea a cel puțin 2 programe de formare profesională prin învățământ dual, cursuri de formare profesională continuă a cadrelor didactice și manageriale IPT din domeniul TIC, certificarea competențelor profesionale, dobândite în mediu formal, informal și nonformal în domeniul TIC, de ghidare în carieră și promovare a programelor de formare profesională din domeniul TIC;
- Centru de asigurare didactică, curriculară și metodică a programelor de formare profesională tehnică de nivelurile III, IV și V ISCED din domeniul TIC;
- Cadre didactice și manageriale competitive, preocupate de dezvoltarea personală și profesională, deținători de grade didactice și manageriale, responsabile de elaborarea resurselor educaționale digitale și a altor materiale didactice necesare pregătirii profesionale ale viitorilor absolvenți;
- Asigurare integrală a procesului educațional la disciplinele de specialitate cu resurse educaționale deschise plasate pe platforma educațională instituțională MOODLE, care să includă: Note de curs, sarcini practice, materiale didactice la disciplinele de specialitate în format digital;
- Infrastructura modernă, bine organizată și funcțională: clase de studii renovate și luminoase; laboratoare specializate dotate cu calculator, proiector multimedia, materiale didactice necesare și mobilier corespunzător; terenul adiacent blocului de studii al centrului amenajat cu mai mult gust estetic; biblioteca cu o bază sistematizată de literatură la toate disciplinele, ușor de accesat; sală de sport și teren de sport amenajate conform cerințelor moderne, cămine renovate și amenajate după categorii de cazare, cantină care asigură alimentarea elevilor și a tuturor angajaților;
- Parteneriate cu instituții similare/de același nivel, ce oferă posibilități pentru un schimb eficient de experiență la nivel de cadre didactice și elevi în vederea asigurării mobilității academice;
- Contracte de colaborare cu agenții economici în vederea implementării programelor de formare profesională prin învățământ dual, dezvoltarea și integrarea profesională pe piața muncii a tinerilor absolvenți;

- Promovarea practicilor educaționale cu rezultate bune și foarte bune a elevilor cu potențial și calități intelectuale înalte și motivați de a face studii;
- Profesori mai implicați în diverse activități educaționale și extrașcolare prin atragerea și implementarea proiectelor naționale și europene;

4. ANALIZA FACTORILOR INTERNI ȘI EXTERNI DE INFLUENȚĂ

4.1. ANALIZA PESTE

Analiza PESTE ne permite identificarea mediului extern în care funcționează Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale.

Politic

Din punct de vedere politic, învățământul profesional se află într-un continuu proces de reînnoire, impus de schimbările din societate și de necesitatea racordării la standardele europene. Activitatea se desfășoară având la bază: *Codul Educației, Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic pentru anii 2013-2020, Strategia sectorială de dezvoltare „Educația 2020” Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Centrului de Excelență (2015).*

Factori favorabili	Factori nefavorabili
<ul style="list-style-type: none"> ● Valorificarea oportunităților oferite de proiecte cu finanțare europeană (ShiftEdu, E-Twinning). ● Strategii naționale de promovare a învățământului profesional tehnic; ● Adaptarea calificărilor din învățământul profesional tehnic cu profil TIC la standardele europene. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Politicile educaționale depind uneori de instabilitatea politică din țară. ● Lipsa unui sistem de formare inițială a cadrelor didactice de profil și a maiștrilor-instructori pentru învățământul profesional tehnic.

Economic

Situația economică actuală din Republica Moldova este destul de precară, ceea ce nu favorizează dezvoltarea învățământului profesional tehnic. Dar interesul companiilor și salariile relativ bune pentru angajații din domeniul TIC fac ca programele de formare profesională cu profil TIC să fie solicitate, iar oferta de locuri de muncă în acest domeniu depășește cererea.

Cu toate că legislația financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ, interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru centrele de excelență este în continuare scăzut.

Factori favorabili	Factori nefavorabili
<ul style="list-style-type: none"> ● Cererea mare de specialiști calificați în domeniul TIC pe piața muncii, sporește atractivitatea programelor de formare profesională inițială. ● Îmbunătățirea infrastructurii instituționale din surse extrabugetare și finanțări de proiecte. ● Situația actuală impune orientarea interesului instituțiilor de învățământ spre o cultură a proiectelor. ● Oportunitatea unei oferte extinse pe piața muncii în contextul dezvoltării europene. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Insuficiența resurselor financiare alocate învățământului profesional tehnic. ● Nivelul scăzut de dezvoltare economică a zonei din care vin elevii definesc situația materială precară a familiilor. ● Șomajul și situația materială scăzută a unor părinți nu permit continuitatea studiilor;

Social

Implicarea părinților în procesul instructiv-educativ este neînsemnată, grija lor principală fiind asigurarea copiilor cu cele necesare. Circa 45% din elevi provin din familii incomplete, social-vulnerabile sau cu părinți plecați peste hotare. Efectele acestor probleme sociale se resimt în pregătirea și comportamentul elevilor. Ghidarea în carieră a elevilor din gimnaziu nu este organizată eficient.

Factori favorabili	Factori nefavorabili
<ul style="list-style-type: none">● Asigurarea protecției sociale a elevilor proveniți din familii social-vulnerabile, rămași fără îngrijire părintească, cu dizabilități.● Implicarea elevilor în acțiuni de caritate și voluntariat dezvoltă spiritul civic.● Acordarea burselor de studii și de merit pentru elevii cu performanțe educaționale ridicate.	<ul style="list-style-type: none">● Migrația populației.● Numărul populației cu venituri minime este în creștere.● Numărul copiilor ai căror părinți sunt plecați peste hotare este mare.● Implicarea părinților în procesul instructiv-educativ este redusă.● Tabloul demografic influențează cifrele școlarizării.

Tehnologic

În ultimii ani, au fost înregistrate progrese semnificative în promovarea tehnologiilor digitale în educație și susținerea învățării asistate de calculator (e-learning): dotarea tehnică cu echipamente TIC, îmbunătățirea infrastructurii și accesului la rețea, dezvoltarea produselor software, elaborarea de materiale suport educaționale, consolidarea competențelor digitale etc.

Factori favorabili	Factori nefavorabili
<ul style="list-style-type: none">● Accentuarea pe plan mondial și național a importanței tehnologiei informaționale și comunicării diversifică procesul educațional.● Dotarea instituțiilor de învățământ profesional-tehnic cu echipamente și soft-uri educaționale legale, conform mecanismului prevăzut în Planul de acțiuni privind implementarea Strategiei Naționale de dezvoltare a societății informaționale „Moldova Digitală 2020”.● Dezvoltarea unor resurse educaționale digitale deschise, necesare domeniului IPT.	<ul style="list-style-type: none">● Resurse financiare insuficiente în cadrul instituției pentru asigurarea tuturor cabinetelor și laboratoarelor, bibliotecii cu utilaj modern, resurse TIC și materiale didactice.● Nivelul scăzut al capacităților editoriale ale instituției prin dotarea insuficientă a infrastructurii necesare cu echipamente și accesorii moderne.● Elevii din familiile defavorizate nu au calculatoare și conexiune la internet.

Ecologic

Progresul tehnologic și schimbările modului de viață, fac preocupările în domeniul ecologic devin tot mai vădite. Pentru a asigura un mediu curat generațiilor viitoare, sunt promovate politici de reducere a poluării aerului și a consumului de energie, de apă; de prelucrare a deșeurilor și de folosire a materiei prime reciclabile.

Factori favorabili	Factori nefavorabili
<ul style="list-style-type: none"> ● Există standarde și norme ecologice în organizarea procesului tehnologic ● Sunt organizate și promovate mai multe activități de salubritate a spațiilor verzi, utilizarea resurselor energetice regenerabile prin care se educă spiritul civic. ● Cresc cerințele față de eficiența energetică. ● Respectarea Legii 209, din 29.07.2016, privind deșeurile, gestionarea echipamentelor electrice și electronice, precum și a deșeurilor acestora, va permite dezvoltarea competențelor verzi ale elevilor. ● Conform Strategiei Energetice a Republicii Moldova până în anul 2030 va fi posibilă îmbunătățirea performanței energetice a sistemelor de alimentare centralizată cu energie termică. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Instituția activează într-un mediu urban tot mai poluat. ● Utilizarea utilajului învechit duce la creșterea consumului de energie electrică. ● Mediul poluat înrăutățește starea de sănătate a populației.

4.2 Analiza SWOT

Analiza SWOT reflectă factorii interni și externi de influență a Centrului de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale, care oferă informații suficiente pentru procesul de formulare a obiectivelor strategice de dezvoltare instituțională în perioada 2021-2026.

Management instituțional

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ● Echipă managerială competentă cu activități bine conturate. ● Regulamente interne elaborate și aprobate, care asigură funcționarea fiecărei subdiviziuni. ● Proceduri operaționale, care asigură organizarea și desfășurarea calitativă a activității CEITI. ● Mentoratul cadrelor didactice tinere. ● Dezvoltarea culturii organizaționale pozitive și a climatului de lucru adecvat. ● Utilizarea Sistemului Informațional de Management al Centrului în procesul educațional. ● Realizarea planurilor de admitere 100%; ● Gestionarea eficientă a resurselor financiare ale CEITI. ● Delegarea responsabilităților pe domeniul de activitate conform fișei postului. ● Imagine favorabilă a instituției în exterior, grație calității și performanței, recunoscute prin evaluări externe. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Catedrele nu realizează monitorizarea procesului de formare profesională. ● Lipsa motivației pentru o activitate mai performantă a cadrelor didactice și restului angajaților. ● Membrii echipei manageriale, cadrele didactice se implică mai puțin în soluționarea operativă a unor probleme care formal nu se încadrează în obligațiunile lor funcționale. ● Implicarea elevilor în soluționarea problemelor ce țin de managementul instituțional. ● Nu sunt valorificate în deplină măsură datele obținute în urma controlului activității educaționale. ● Pregătire insuficientă a cadrelor didactice și manageriale în elaborarea și implementarea proiectelor cu impact educațional și financiar. ● Manifestări de comportament neconform eticii profesionale. ● Lipsa activităților generatoare de venituri.

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ● Este prezentă tendința de perfecționare a cadrelor didactice prin susținerea gradelor didactice, studii de masterat și de recalificare. ● Există posibilități de îmbunătățire a nivelului managerial al cadrelor de conducere prin cursuri și alte modalități de formare continuă. ● Regulament al Ministerului Educației, Culturii și Cercetării de selectare a echipei manageriale prin concurs. ● Realizarea unor proiecte cu finanțare europeană. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Perspectiva reducerii populației școlare și, respectiv, reducerea contingentului de elevi/profesori. ● Economia slab dezvoltată și situația politică instabilă. ● Finanțare de la buget insuficientă pentru realizarea programelor de dezvoltare instituțională. ● Lipsa cadrului legislativ pentru asigurarea cu locuri de muncă pentru tinerii specialiști. ● Volum în creștere a numărului de rapoarte și responsabilități.

Resurse umane

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ● Profesionalismul cadrelor didactice, confirmat prin grade didactice și manageriale: peste 80 % din personalul didactic dețin grade didactice, 7 – titluri științifice. ● Activează psihologul și un lucrător medical, care oferă elevilor servicii de consiliere psihologică asistență medicală. ● Relațiile interpersonale benefice pentru crearea unui climat educațional deschis. ● Participarea angajaților la stagii de formare continuă. ● Personalul tehnic auxiliar colaborează cu cadrele didactice în asigurarea procesului educațional. ● Fișele posturilor tuturor angajaților elaborate și aprobate. ● Utilizarea TIC în comunicare la toate nivelele și subdiviziunile instituției. ● Participarea cadrelor didactice la seminare, întruniri metodice, conferințe zonale și naționale. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Resurse umane insuficiente, atât pentru procesul educațional, cât și pentru activități aferente. ● Tinerii specialiști la disciplinele de specialitate nu au pregătire psihopedagogică. ● Fluctuația cadrelor didactice tinere. ● Salarii mici pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic. ● 60 % din cadrele didactice participă doar la cursuri de formare continuă obligatorii pentru atestarea la grad didactic. ● 30 % cadre didactice sunt reticenți la schimbare.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ● Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de ONG, IFC; ● Dezvoltarea continuă a competitivității personalului didactic; ● Implicarea în elaborarea documentelor de politici educaționale. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Plecarea cadrelor didactice cu profil TIC în sectorul privat; ● Solicitări ale organelor ierarhic superioare de reducere a numărului de posturi din statele de personal; ● Criza economică, socială și politică care diminuează motivația tinerilor specialiști de a se angaja în sectorul educațional;

Proces educațional

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ● Planuri de învățământ elaborate și aprobate în conformitate cu Standardele de calificare aprobate de CNC. ● Curricula programelor de formare profesională elaborate conform actelor normative în vigoare și coordonate cu agenții economici. ● Documentația școlară a cadrelor didactice elaborată în conformitate cu recomandările ghidurilor metodologice și metodica predării disciplinei. ● Rezultate bune ale elevilor în fiecare an la diverse olimpiade (zonale, republicane), concursuri școlare, competiții sportive. ● Diagnosticarea semestrială a situației școlare a elevilor în baza rapoartelor generate de SIMC. ● Antrenarea elevilor în activități extrașcolare (cercuri pe obiecte, secții sportive, etc.). ● 60 % din cadrele didactice utilizează mijloace TIC în procesul instructiv-educativ; ● Consiliul Elevilor este activ în organizarea și implicarea elevilor în activități extra didactice.. ● 70 % din elevi au scop bine determinat în exercitarea viitoare specialității. ● Utilizarea materialelor digitale în procesul didactic. ● Bibliotecă instituțională online cu resurse digitale, care poate fi accesată oricând și oriunde. ● Platformă instituțională Moodle, plasată pe servere proprii. ● Elevi angajați în câmpul muncii conform calificării obținute în procesul de formare profesională inițială. ● Elevi implicați în firme de exercițiu prin care își dezvoltă competențe antreprenoriale. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Număr insuficient de manuale la disciplinele de specialitate și lipsa materialelor didactice digitale. ● Dotarea insuficientă a laboratoarelor și atelierelor de specialitate. ● Motivația insuficientă a cadrelor didactice de specialitate în elaborarea manualelor, suporturilor de curs, materialelor didactice. ● 80% din elevi nu manifestă interes pentru activități de voluntariat și alte proiecte. ● 40 % au tendința de a învăța mai puțin, dar de a obține note bune cu efort minim; ● La 30% din elevii înmatriculați cunoștințele nu corespund mediei de concurs. ● Numărul ridicat de absențe în special în anii 3 și 4 de studii. ● Utilizare insuficientă a metodelor interactive, centrate pe elev în activitatea didactică. ● Implicarea insuficientă în procesul de mobilitate academică a elevilor și cadrelor didactice.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ● Noi servicii educaționale oferite conform statutului Centrul de excelență. ● Posibilitatea creșterii profesionale a cadrelor didactice prin participarea la diverse formări și proiecte în domeniul educațional. ● Conferințe și activități metodice organizate de MECC, instituții de învățământ profesional tehnic. ● Existența fondurilor și proiectelor europene care susțin procesul educațional. ● Implicarea elevilor în WorkShop-uri, InterSheep-uei specifice domeniului de formare profesională și alte organizații. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Situația demografică, care ar duce la scăderea numărului de elevi. ● Părinți plecați, ce nu se implică direct în educația elevilor. ● Migrația populației în străinătate. ● Număr tot mai mare de copii rămași fără ocrotire părintească(orfani) sau proveniți din familii social vulnerabile. ● Implicarea insuficientă a Comitetelor sectoriale pe domenii de formare profesională sau în fază de afirmare. ● Sistem de formare continuă neperformant al pedagogilor la disciplinele de specialitate.

<ul style="list-style-type: none"> ● Burse de merit nominale oferite prin Hotărâre de Guvern. ● Agenții economici mai receptivi pentru oferirea locurilor de desfășurare a stagiilor de practică. ● Posibilitatea prestării serviciilor contra plată prin activități generatoare de venituri. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Lipsește cadrul legislativ de angajare a tinerilor specialiști.
--	---

Infrastructura instituțională și finanțe

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ● Infrastructură suficientă desfășurării optime a procesului educațional. ● Gestionarea eficientă a bugetului alocat. ● Instituția dispune de sală de sport, sală de festivități cu scenă și aparatură necesară, bibliotecă, sală de lectură, teren de sport, bufet pentru alimentația elevilor. ● 20 săli de calculatoare, care satisfac cerințele TIC ale procesului educațional. ● Rețea de calculatoare instituțională cu conexiune 100% la internet. ● Conexiune la internet în sălile de calculatoare, sălile de clasă, bibliotecă, acces WI-FI. ● Site-ul centului www.ceiti.md conține informații diverse despre activitatea CEITI. ● Sala de lectură dotată cu 12 calculatoare conectate la Internet. ● În punctul medical elevii pot beneficia de asistență medicală urgentă. ● Cabinetul metodic servește pentru organizarea întrunirilor metodice și asistență metodică cadrelor didactice tinere. ● Sistem autonom de încălzire a blocului de studii. ● Grup sanitar în blocul de studii adaptat elevilor cu CES. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Dotare insuficientă a programelor cu echipamente TIC moderne, lipsa soft-urilor educaționale și a celor de specialitate licențiate. ● Mobilier ergonomic insuficient în sălile de clasă și laboratoare. ● Constrângeri legislative în ce ține de administrarea veniturilor proprii ale instituției. ● Fonduri insuficiente pentru reparații curente și capitale, achiziționare a materialelor consumabile. ● Lipsa echipamentului pentru accesul elevilor cu CES în toate spațiile educaționale. ● Spații de cazare insuficiente. ● Blocurile căminelor necesită reparație capitală. ● Spații insuficient amenajate în cămine pentru accesul elevilor cu CES. ● Spații neconforme standardelor educaționale moderne.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ● Îmbunătățirea infrastructurii prin realizarea unor proiecte de parteneriat cu agenții economici și programe europene de finanțare. ● Programe naționale de dotări cu material didactic, tehnică de calcul, bibliotecă. ● Instruirea persoanelor din echipa managerială și a personalului didactic în domeniul elaborării și implementării unor proiecte de infrastructură. ● Identificarea spațiilor de cazare neutilizate de alte instituții și atragerea lor la balanța instituției. ● Solicitări/proiecte de finanțare prin programele MECC de finanțare complementară/proiecte. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Degradarea unor spații de instruire și cazare datorită fondurilor bănești limitate pentru întreținerea lor. ● Conștiința morală insuficientă a unor elevi privind păstrarea și întreținerea spațiilor. ● Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor TIC existente.

Parteneriate și dialog social

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">● Contracte de colaborare cu agenți economici în domeniul desfășurării stagiilor de practică.● Colaborare cu reprezentanții comunității locale.● Parteneriate cu instituțiile ce oferă cursuri de formare continuă pentru cadrele didactice.● Acorduri de mobilitate academică.● Colaborare cu Camera de comerț și industrie privind implementarea programelor de formare profesională prin învățământ dual.	<ul style="list-style-type: none">● Colaborare cu agenții economici în organizarea practicii de producere nu are un cadru normativ-juridic.● Colaborare insuficientă cu comitetul sectorial din domeniul TIC.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none">● Schimb de experiență cu alte instituții de același profil din țară și din regiune.● Oferte pentru proiecte de parteneriat a instituțiilor și agenților economici.● Cooperarea, comunicarea, motivația comună pentru binele social pot crea spiritul comunitar necesar rezolvării oricărei probleme.	<ul style="list-style-type: none">● Schimbările rapide care se produc astăzi în toate domeniile vieții economice.● Economie slab dezvoltată.● Lipsa actelor normative de reglementare a parteneriatului între agenți economici și instituții educaționale.

5. PROBLEME IDENTIFICATE ȘI PRIORITIZATE

Management instituțional: Calitatea deciziilor este afectată de imperfecțiunea sistemului de monitorizare și control a activității subdiviziunilor.

Resurse umane: Lipsa unei strategii de dezvoltare și asigurare cu resurse umane, a mecanismelor de suport și de motivare pentru dezvoltarea personală și profesională, diminuează calitatea procesului educațional în vederea satisfacerii nivelului de pregătire a viitorilor specialiști.

Proces educațional: Asigurarea insuficientă a programelor de formare profesională cu resurse educaționale de învățare tradiționale și digitale limitează dezvoltarea competențelor profesionale ale elevilor și oportunitățile de angajare a absolvenților.

Infrastructură: Anumite elemente de infrastructură și spații sunt neconforme standardelor educaționale și afectează calitatea formării personale și profesionale a viitorilor specialiști.

Parteneriate și dialog social: Implicarea insuficientă a agenților economici în procesul educațional în vederea dezvoltării competențelor profesionale ale viitorilor absolvenți.

6. DIRECȚII STRATEGICE

Direcția strategică 1. Management instituțional

Obiectivul strategic 1: Dezvoltarea instrumentelor de monitorizare și control intern a prestației cadrelor didactice și manageriale cu reflectarea rezultatelor, în vederea consolidării și diversificării programelor de formare profesională inițială și continuă oferite de CEITI.

Obiectivele specifice:

- 1.1 Evaluarea instrumentelor de monitorizare și control intern existente și dezvoltarea lor, în vederea asigurării unui management instituțional calitativ și eficient.
- 1.2 Valorificarea suportului instituțional și logistic în consolidarea și diversificarea ofertei educaționale, de formare continuă a cadrelor didactice cu profil TIC și certificarea competențelor profesionale obținute în context nonformal și informal.
- 1.3 Monitorizarea cadrelor didactice în vederea realizării calitative a obiectivelor educaționale și eficientizare a procesului educațional.

- 1.4 Dezvoltarea competențelor digitale, de comunicare, organizatorice și decizionale ale echipei manageriale.

Direcția strategică 2. Resurse umane

Obiectivul strategic 2: Elaborarea și implementarea strategiei instituționale de dezvoltare și asigurare cu resurse umane în vederea satisfacerii standardelor educaționale și creșterii performanțelor instituționale.

Obiectivele specifice:

- 2.1 Analiza indicatorilor cantitativi și calitativi ai situației resurselor umane: potențialul uman, motivarea personalului și condițiilor de muncă.
- 2.2 Elaborarea *Strategiei de dezvoltare a personalului CEITI în perioada 2021-2026*.
- 2.3 Susținerea dezvoltării personale și profesionale continue a fiecărui angajat în acord cu preocupările, interesul și solicitările acestuia.
- 2.4 Implementarea măsurilor de atragere și menținere în cariera didactică a absolvenților valoroși și a cadrelor didactice tinere.

Direcția strategică 3. Proces educațional

Obiectivul strategic 3: Racordarea formării competențelor profesionale ale elevilor la cerințele pieței muncii prin diversificarea resurselor educaționale tradiționale și digitale, ceea ce va facilita angajarea ulterioară în câmpul muncii.

Obiectivele specifice:

- 3.1 Aplicarea unor strategii didactice de individualizare a procesului educațional pentru asigurarea flexibilității programului de studiu și implementarea tehnologiilor digitale în predare-învățare-evaluare în contextul învățării la distanță.
- 3.2 Valorificarea platformei educaționale instituționale Moodle prin oferirea resurselor educaționale digitale, a informațiilor de actualitate în domeniul desfășurării procesului didactic, atât în contextul învățării cu prezență fizică cât și la distanță.
- 3.3 Organizarea și desfășurarea eficientă a stagiilor de practică pentru creșterea gradului de integrare a absolvenților pe piața muncii.

Direcția strategică 4. Infrastructură instituțională și finanțe

Obiectivul strategic 4: Diversificarea surselor de finanțare a instituției pentru consolidarea bazei tehnico-materiale și crearea de noi oportunități de formare a competențelor profesionale ale elevilor și cadrelor didactice.

Obiectivele specifice:

- 4.1 Realizarea eficientă și transparentă a programului de renovare a infrastructurii instituției.
- 4.2 Consolidarea elementului participativ în gestionarea și dezvoltarea resurselor materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.
- 4.3 Dezvoltarea activităților generatoare de venituri.
- 4.4 Consolidarea capacităților editoriale ale instituției prin dotarea infrastructurii necesare cu echipamente și accesorii moderne.

Direcția strategică 5. Parteneriate și dialog social

Obiectivul strategic 5: Susținerea, dezvoltarea și promovarea parteneriatelor pentru consolidarea imaginii instituției prin diversificarea acțiunilor de implicare a mediului de afaceri în procesul educațional.

Obiectivele specifice:

- 5.1 Creșterea gradului de implicare a elevilor, personalului administrativ, didactic și auxiliar în promovarea continuă a viziunii și valorilor instituției.
- 5.2 Intensificarea eforturilor de menținere a CEITI în topul academic al instituțiilor de învățământ profesional tehnic din RM.

- 5.3 Dezvoltarea unor relații de parteneriat durabile cu reprezentanții mediului economic prin implicarea lor în realizarea diverselor evenimente organizate în cadrul CEITI.
- 5.4 Extinderea și consolidarea cooperării cu mediul de afaceri în vederea îmbunătățirii conținuturilor curriculare și eficientizării pregătirii practice a elevilor.
- 5.5 Inițierea și dezvoltarea unor proiecte educaționale cu implicarea mediului socio-economic.

7. PLANIFICARE OPERAȚIONALĂ

Obiectivul strategic 1: Dezvoltarea instrumentelor de monitorizare și control intern a prestației cadrelor didactice și manageriale cu reflectarea rezultatelor, în vederea consolidării și diversificării programelor de formare profesională inițială și continuă oferite de CEITI.

Activități	Termen	Responsabil	Resurse	Indicatori
1.1 Evaluarea instrumentelor de monitorizare și control intern existente și dezvoltarea lor, în vederea asigurării unui management instituțional calitativ și eficient.				
Revizuirea și implementarea sistemului intern de management al calității.	2021-2023	Șef secție Asigurarea calității, CEIAC	Umane	Manualul calității revizuit, Elaborarea Strategiei de evaluare a calității în perioada 2021-2026.
Desfășurarea activităților de autoevaluare internă prin urmărirea realizării standardelor de calitate.	Întregul orizont strategic	EM, CEIAC	Umane	Rapoarte de autoevaluare elaborate.
Declanșarea procedurilor de evaluare externă a programelor de formare profesională din oferta educațională a CEITI.	2024	EM, CEIAC	Umane, Conform taxelor stabilite de ANACEC	Cereri de inițiere a procedurii de evaluare externă în vederea acreditării programelor de formare inițială și continuă.
Utilizarea SIMC în procesul de monitorizare și control al procesului educațional.	2021-2022	Director, EM, CEIAC, ȘSAC	Umane	Rapoarte.
1.2 Valorificarea suportului instituțional și logistic în consolidarea și diversificarea ofertei educaționale, de formare continuă a cadrelor didactice cu profil TIC și certificarea competențelor profesionale obținute în context nonformal și informal.				
Constituirea Centrului de validare a competențelor dobândite în context nonformal și informal din domeniul TIC	2021-2022	Director, EM, ȘSFC	Umane	Centru de validare.
Asigurarea condițiilor de prestare a serviciilor de certificare a competențelor dobândite în context nonformal și informal.	Întregul orizont strategic	ȘSFC	Umane, Conform taxelor calculate	Sistem de certificare a competențelor.
Dezvoltarea unor programe de formare profesională inițială prin învățământ dual.	2021-2023	Director, EM	Umane	Programe de formare profesională organizate prin învățământ dual.
Organizarea stagiilor de formare continuă a cadrelor didactice de profil și maiștrilor instructori din domeniul TIC.	Întregul orizont strategic	ȘSFC	Umane	Cadre didactice formate din instituții de profil din domeniul IPT.

Activități	Termen	Responsabil	Resurse	Indicatori
Inițierea unor programe de formare continuă orientate pe pedagogia digitală.	2021-2023	Director, ȘSFC	Umane	Program de formare continuă a cadrelor didactice.
1.3 Monitorizarea cadrelor didactice în vederea realizării calitative a obiectivelor educaționale și eficientizare a procesului educațional				
Consilierea cadrelor didactice privind utilizarea platformei educaționale Moodle.	Pe întreg orizont strategic	DAIE, DAIP, Metodist	Umane	Cadre didactice cu competențe digitale.
Evaluarea anuală a activității cadrelor didactice.	Pe întreg orizont strategic	DAIE, CEIAC ȘSAC	PO de evaluare a cadrelor didactice	Fișe de evaluare anuală a cadrelor didactice.
1.4 Dezvoltarea competențelor digitale, de comunicare, organizatorice și decizionale ale echipei manageriale.				
Utilizarea resurselor TIC în sistemul de comunicare instituțional.	2021-2026	Director, Șefi subdiviziuni	Umane, Instrumente TIC	Sistem de comunicare instituit prin instrumente TIC.
Dezvoltarea competențelor digitale de comunicare ale cadrelor manageriale și didactice.	Pe întreg orizont strategic	Director	Umane	Cadre manageriale și didactice cu competențe digitale formate.
Dezvoltarea competențelor de comunicare, organizatorice și decizionale ale membrilor Consiliului elevilor.	Pe întreg orizont strategic	Director adjunct	Regulamentul de activitate al Consiliului Elevilor Resurse umane	Elevi cu competențe de comunicare, organizatorice și decizionale formate.

Obiectivul strategic 2: Elaborarea și implementarea strategiei instituționale de dezvoltare și asigurare cu resurse umane în vederea satisfacerii standardelor educaționale și creșterii performanțelor instituționale.

Activități	Termen	Responsabil	Resurse	Indicatori
2.1 Analiza indicatorilor cantitativi și calitativi ai situației resurselor umane: potențialul uman, motivarea personalului și condițiilor de muncă				
Angajarea și promovarea cadrelor didactice pe criterii de excelență în acord cu misiunea și obiectivele instituționale și evaluarea sistematică a competențelor profesionale.	Pe întregul orizont strategic	Directorul, DAIE, Serviciul personal	Conform actelor justificative de angajare	Cadre didactice calificate angajate conform cerințelor și rigorilor actuale.
Diagnosticarea necesităților de angajare a cadrelor didactice.	Anual	Director, DAIE	Umane	Acoperirea posturilor necesare de cadre didactice.
Asigurarea evaluării profesioniste a cadrelor didactice, solicitanți de grade didactice și manageriale.	Anual	Președintele comisiei de atestare, CEIAC	Umane	Portofolii de atestare, evaluate conform exigențelor stabilite.
2.2 Elaborarea Strategiei de dezvoltare a personalului CEITI în perioada 2021-2026.				
Proiectarea și planificarea activității de elaborare a Strategiei de dezvoltare a personalului CEITI.	2021-2022	Directorul, EM	Umane	Grup de lucru care va elabora strategia.

Activități	Termen	Responsabil	Resurse	Indicatori
Aprobarea și implementarea <i>Strategiei de dezvoltare a personalului CEITI.</i>	2022	Directorul, EM	Umane	Strategie aprobată și pusă în aplicare
2.3 Susținerea dezvoltării personale și profesionale continue a fiecărui angajat în acord cu preocupările, interesul și solicitările acestuia.				
Crearea condițiilor optime de formare continuă a cadrelor didactice.	Pe întregul orizont strategic	Directorul, DAIE	Conform actelor justificative de certificare a formărilor individuale/ a factorilor pentru formări	Stagii de formare organizate/asigurate financiar de instituție.
Elaborarea programelor de formare continuă în cadrul secției de formare continuă a instituției.	Pe întregul orizont strategic	DAIE, DAIP, ȘSFC	Umane	Programe de formare continuă, curricula.
2.4 Implementarea măsurilor de atragere și menținere în cariera didactică a absolvenților valoroși și a cadrelor tinere.				
Elaborarea unei proceduri operaționale privind recrutarea și angajarea personalului didactic și nedidactic.	2021-2022	Director, CEIAC, ȘSP	Umane	Procedură operațională privind recrutarea personalului didactic competitiv.
Încurajarea cadrelor didactice cu experiență să dezvolte activități de mentorat.	2021-2022	DAIE, Metodist	Umane	Activități de mentorat și ghidare în cariera didactică.

Obiectivul strategic 3: Racordarea formării competențelor profesionale ale elevilor la cerințele pieței muncii prin diversificarea resurselor educaționale tradiționale și digitale, ceea ce va facilita angajarea ulterioară în câmpul muncii.

Activități	Termen	Responsabil	Resurse	Indicatori
3.1 Aplicarea unor strategii didactice de individualizare a procesului educațional pentru asigurarea flexibilității programului de studiu și implementarea tehnologiilor digitale în predare-învățare-evaluare în contextul învățării la distanță.				
Activități de formare a cadrelor didactice pentru eficientizarea aplicării tehnologiilor digitale (resurse educaționale digitale: softuri, platforme educaționale).	Pe întregul orizont strategic	Șefi catedre didactice	Umane	Cadre didactice care aplică tehnologii digitale în procesul de educațional
Activități de formare a cadrelor didactice privind aplicarea tehnologiilor educaționale centrate pe elev la disciplinele de cultură generală și de specialitate.	Pe întregul orizont strategic	Șeful de secție Șeful de catedră	Umane	Cel puțin 2 activități publice realizate de fiecare cadru didactic pe parcursul anului.
Dezvoltarea capacităților cadrelor didactice de prezentare a propriei experienței colegilor (seminarii, master-class-uri etc.)	Pe întregul orizont strategic	Șefi catedre didactice	Umane	Cel puțin 10 persoane care dispun de abilități de formare. Cel puțin 2 activități de master-class pe parcursul anului.

Activități	Termen	Responsabil	Resurse	Indicatori
				Cel puțin 2 articole per catedră publicate anual.
Identificarea și implementarea mecanismelor de stimulare a cadrelor didactice de specialitate privind elaborarea resurselor educaționale digitale.	Pe întregul orizont strategic	Directorul, DAIE, CȘ	Umane	Proceduri de motivare și stimulare a cadrelor didactice.
Promovarea de politici curriculare inovatoare și tehnologii educaționale moderne eficiente.	Pe întregul orizont strategic	DAIE	Umane	Curricula adaptate la cerințele actuale și cadrul normativ
3.2 Valorificarea platformei educaționale instituționale Moodle prin oferirea elevilor a resurselor educaționale digitale, a informațiilor de actualitate în domeniul desfășurării procesului didactic, atât în contextul învățării cu prezență fizică cât și la distanță.				
Dezvoltarea sistemului de instruire la distanță.	Pe întregul orizont strategic	DAIE, DAIP	Umane	Ansamblu de instrumente și servicii educaționale digitale, cum ar fi: biblioteca de materiale de învățare, seturi de exerciții, studii de caz, simulări, seturi de teste;
Monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare.	Pe întregul orizont strategic	DAIE, CEIAC	Umane	Proces de predare-învățare-evaluare centrate pe elev.
Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice de implementare a instruirii asistate de calculator, dar și a celei desfășurate în regim online.	Pe întregul orizont strategic	DAIE, DAIP	Umane	Cadre didactice capabile să aplice tehnologii digitale în contextul instruirii asistate de calculator și regim online.
Instituirea mentoratului digital asupra cadrelor didactice fără experiență de utilizare a platformei MOODLE.	2021	DAIE, Metodist	Umane	Sistem de mentorat digital în vederea aplicării platformei Moodle în procesul didactic.
Creșterea capacității cadrelor didactice de a genera materiale educaționale pentru mediul on-line.	2021-2022	DAIE, Metodist	Umane	Seturi de materiale didactice digitale.
3.3 Organizarea și desfășurarea eficientă a stagiilor de practică pentru creșterea gradului de integrare a absolvenților pe piața muncii.				
Implicarea durabilă a agenților economici în procesul de formare profesională inițială a specialiștilor.	Pe întregul orizont strategic	DAIE, DAIP	Umane	Coordonare curriculară. Contracte de colaborare pentru desfășurarea stagiilor de practică.
Implicarea agenților economici în evaluarea finală a competențelor profesionale ale absolvenților.	Pe întregul orizont strategic	DAIE, DAIP	Umane	Reprezentanți ai agenților economici – membri ai Comisiilor de elaborare a programelor și subiectelor, comisiilor de evaluare pentru Examenul de calificare.

Activități	Termen	Responsabil	Resurse	Indicatori
Consultarea agenților economici în identificarea necesităților de formare profesională și îmbunătățire a ofertei educaționale.	Pe întregul orizont strategic	DAIP	Umane	Agenții economici vor înainta cerințe față de formarea profesională a viitorilor absolvenți.
Organizarea vizitelor de informare la agenții economici.	Pe întregul orizont strategic	DAIP	Umane	Anual se vor organiza vizite de informare în companii (potențiali angajatori)
Activități de orientare în carieră comune cu agenții economici.	Pe întregul orizont strategic	DAIP	Umane	Seminare, master-class-uri cu invitarea agenților economici

Obiectivul strategic 4: Diversificarea surselor de finanțare a instituției pentru consolidarea bazei tehnico-materiale și crearea de noi oportunități de formare a competențelor profesionale ale elevilor și cadrelor didactice.

Activități	Termen	Responsabil	Resurse	Indicatori
4.1 Realizarea eficientă și transparentă a programului de renovare a infrastructurii instituției.				
Extinderea rețelei de internet în toate spațiile destinate procesului educațional.	2021	Directorul, Contabil-șef, DAG	Conform contractului	Accesul la internet în toate sălile din instituție
Elaborarea unui plan de amenajare, reorganizare și alocare a spațiilor noi în blocurile de studii, cămine, terenul sportiv în corelație cu schimbările și evoluția proceselor didactice în contextul instruirii prin prezență fizică și la distanță.	Iulie 2021	Directorul, Echipa managerială	Conform contractului	Caiet de sarcini elaborat
Organizarea licitației pentru contractarea lucrărilor de proiectare.	Întregul orizont strategic	Directorul, Contabil-șef, DAG	Conform contractului	Grupul de lucru format; Ofertele participanților colectate; Licitații desfășurate
Proiectarea lucrărilor de renovare și modernizare.	Întregul orizont strategic	Directorul, Contabil-șef, DAG	Conform contractului	Proiectarea lucrărilor pe compartimente efectuată
Licitarea și efectuarea eșalonată a lucrărilor de renovare.	2021-2026	Directorul, Contabil-șef, DAG	Conform rezultatelor licitației	Infrastructura instituției modernizată
4.2 Consolidarea elementului participativ în gestionarea și dezvoltarea resurselor materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.				
Contractarea resurselor necesare funcționării CEITI.	Anual	Directorul, Contabil-șef, DAG	Anual, conform planului de finanțare/BC	Contracte de achiziții perfectate și executate
Identificarea și planificarea necesităților de bunuri și	Anual	Director, DAG, CȘ	Umane	Plan de achiziții elaborat, aprobat și executat

Activități	Termen	Responsabil	Resurse	Indicatori
servicii pentru buna desfășurare a procesului educațional.				
Renovarea sălilor de studii și dotarea lor după criteriile ergonomice.	2022-2025	Director, Contabil-șef, DAG	Conform calculelor de deviz	Săli de studii modernizate
Modernizarea terenului sportiv la aer liber	2022-2023	Director, Contabil-șef, DAG	Conform calculelor de deviz/ finanțare proiecte	Teren de volei, teren de baschet, teren de fotbal, gardul renovat
Asigurarea alocării resurselor financiare în strânsă corelare cu prioritățile de dezvoltare ale CEITI.	Întregul orizont strategic	Director, DAG, Contabil-șef	Umane, BC	Resurse alocate conform BC și cadrului normativ în vigoare
Sporirea transparenței decizionale în domeniul financiar și al achizițiilor.	Anual	Contabil-șef, DAG	Umane	Rapoarte financiare, plan de achiziții, concursuri de achiziții plasate pe pagina WEB
Consolidarea disciplinei financiar-contabile.	Întregul orizont strategic	Contabil-șef	Umane	Proceduri de evidență și inventariere a patrimoniului efectuate cu respectarea strictă a cadrului normativ.
Îmbunătățirea suportului TIC al contabilității.	Întregul orizont strategic	Director, DAG	Conform calculelor de deviz	Calculatoare cu softul necesar, imprimante alte utilaje necesare
4.3 Dezvoltarea activităților generatoare de venituri.				
Generarea de venituri în regie proprie	Întregul orizont strategic	Echipa managerială	Conform calculelor de deviz	Venituri realizate din AGV
4.4 Consolidarea capacităților editoriale ale instituției prin dotarea infrastructurii necesare cu echipamente și accesorii moderne.				
Elaborarea unui plan de instituire a unei infrastructuri de editare a resurselor educaționale (Note de curs, suporturi didactice, pliante etc.).	2021-2022	Director, DAIP, DAG	BC/proiecte de finanțare	Spațiu, resurse, persoană responsabilă identificată.
Procurarea și instalarea echipamentului editorial.	2022	Director, DAIP, DAG	BC/proiecte de finanțare	Caiet de sarcini pentru procurarea și instalarea echipamentului
Creșterea capacității cadrelor didactice de a elabora materiale pentru format tipar.	Pe întregul orizont strategic	DAIE, DAIP	Umane	Materiale promoționale și produse educaționale editate.

Obiectivul strategic 5: Susținerea, dezvoltarea și promovarea parteneriatelor pentru consolidarea imaginii instituției prin diversificarea acțiunilor de implicare a mediului de afaceri în procesul de formare a specialiștilor.

Activități	Termen	Responsabil	Resurse	Indicatori
5.1 Creșterea gradului de implicare a elevilor, personalului administrativ, didactic și auxiliar în promovarea continuă a viziunii și valorilor instituției.				
Realizarea diverselor materiale de promovare a imaginii instituției.	Întregul orizont strategic	Director, DAIE, DAIP.	Umane, deviz cheltuieli	Broșuri, pliante, filmulețe, etc. în limbile română și engleză.
Publicarea anuală a pliantelor de prezentare a programelor și a ofertei lor educaționale.	Întregul orizont strategic	Director, șefi subdiviziuni	Umane	Pliante/articole cu oferta educațională a instituției
Îmbunătățirea prezenței pe web a CEITI prin dezvoltarea în continuare a site-ului instituției (în limbile română, engleză), ținând cont de criteriile de evaluare a web - clasamentelor internaționale.	Întregul orizont strategic	Director, DAIP	Umane	Locuri de top în clasamentele naționale și internaționale
Promovarea în presă, inclusiv on-line, a evenimentelor, de orice natură, care se desfășoară în cadrul CEITI	Întregul orizont strategic	Director	Conform devizului/ contractului	Prezență în presă a evenimentelor
5.2 Intensificarea eforturilor de menținere a CEITI în topul academic al instituțiilor de învățământ profesional tehnic din RM.				
Participarea la târguri de oferte educaționale naționale.	Întregul orizont strategic	Director, DAIE, DAIP	Umane	Participări la târguri.
Valorificarea oportunităților de comunicare și promovare on-line pe rețelele de socializare (Facebook., Instagram, LinkedIn, YouTube, etc.)	Întregul orizont strategic	Director, DAIE, DAIP	Umane	Prezență pe rețelele de socializare.
Dezvoltarea relațiilor de parteneriat educațional cu alte școli - organizații profesionale, instituții publice din țară și străinătate.	Întregul orizont strategic	Director, DAIE, DAIP	Umane	Acorduri de colaborare.
5.3 Dezvoltarea unor relații de parteneriat durabile cu reprezentanții mediului economic și implicarea lor în realizarea diverselor evenimente organizate în cadrul CEITI.				
Actualizarea actelor de reglementare a relațiilor de parteneriat socio- economic.	2021-2022	DAIP,	Umane	Acorduri de parteneriate educaționale actualizate, chestionare de opinii, chestionare de feed-back elaborate
Organizarea activităților extracurriculare cu implicarea agenților economici.	Întregul orizont strategic	DAIP, Șefi catedre	Umane	Gradul de implicare a agenților economici în continuă creștere.
5.4 Extinderea și consolidarea cooperării cu mediul de afaceri în vederea îmbunătățirii conținuturilor curriculare și eficientizării pregătirii practice a elevilor.				
Implementarea Metodologiei de urmărire a traseului profesional al Absolvenților.	Întregul orizont strategic	DAIP	Umane	50% dintre absolvenți vor răspunde la chestionar

Activități	Termen	Responsabil	Resurse	Indicatori
Monitorizarea pe teren a stagiilor de practică.	Întregul orizont strategic	DAIP	Cheltuieli de deplasare în teren conform necesităților	Vizite de monitorizare și rapoarte ce vor reflecta calitatea desfășurării stagiilor de practică de către elevi
Elaborarea și desfășurarea sondajelor de opinii în rândul agenților economici privind evaluarea calității studiilor absolvenților.	Anual	DAIP, CEIAC	Umane	Eșantion chestionat în scopul asigurării relevanței studiilor. Notă informativă.
Elaborarea unei baze de date ale absolvenților privind urmărirea traseului profesional după absolvirea CEITI.	Anual	DAIP, Șefi secții didactice, diriginți	Umane	Bază de date ale absolvenților
5.5 Inițierea și dezvoltarea unor proiecte educaționale cu implicarea mediului socio-economic				
Constituirea unei echipe de proiect în cadrul instituției.	2021	DAIP	Umane	Echipă de proiect formată și încadrată în activitate
Identificarea oportunităților de inițiere și aderare la proiecte educaționale naționale și internaționale.	Întregul orizont strategic	Echipe de proiecte	Conform bugetelor proiectelor /BC	Minim 2 proiecte anual vor fi scrise și solicitate
Asigurarea realizării proiectelor în vigoare.	Întregul orizont strategic	Responsabili de proiecte	Conform bugetelor proiectelor	Proiectele în vigoare vor fi finalizate cu succes
Aderarea la proiecte educaționale ale partenerilor educaționali naționali și internaționali.	Întregul orizont strategic	DAIP Echipe de proiecte	Conform bugetelor proiectelor	Disponibilitatea de a fi participant al proiectelor

8. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII PLANULUI

Monitorizare

Scopul monitorizării este de a colecta informații datorită cărora echipa managerială să poată identifica și rezolva problemele apărute pe parcursul implementării, precum și să poată evalua progresul în strânsă legătură cu ceea ce a fost planificat inițial.

Pentru administrarea optimă a planului, vor fi desfășurate următoarele activități:

- colectarea datelor despre progresele obținute și elaborarea periodică a rapoartelor;
- organizarea sistematică a ședințelor grupului de lucru;
- identificarea continuă a posibilităților reale de îndeplinire a planului de dezvoltare;
- monitorizarea și controlul bugetului;
- ajustarea planurilor de activitate în baza rezultatelor monitorizării.

Evaluare

Procesul de evaluare va fi asigurat prin:

- aplicarea unor instrumente de evaluare ce vor include indicatori de performanță;

- compararea rezultatelor obținute la diferite etape de realizare a planului cu rezultatele așteptate;
- aprobarea deciziilor vizavi de calitatea acțiunilor realizate și actualizarea, după caz, a planului de implementare.

Echipele manageriale, Consiliul de Administrație, Comisia de evaluare internă și asigurarea calității, catedrele metodice, comisia de inventariere, Consiliul Elevilor vor monitoriza în permanență realizarea planului de dezvoltare al CEITI, vor folosi constatările și concluziile în vederea reactualizării acestuia.

La expirarea PDS va fi elaborat un raport final de evaluare a realizării acestuia urmărind fiecare obiectiv strategic.

Obiectivul strategic 1: Dezvoltarea instrumentelor de monitorizare și control intern a prestației cadrelor didactice și manageriale cu reflectarea rezultatelor, în vederea consolidării și diversificării programelor de formare profesională inițială și continuă oferite de CEITI.

Obiectivul 1.1. *Evaluarea instrumentelor de monitorizare și control intern existente și dezvoltarea lor, în vederea asigurării unui management instituțional calitativ și eficient.*

Indicatori	Instrumente/ metode	Perioadă	Responsabil	Cum/cui prezentăm
Proceduri operaționale, regulamente interne actualizate.	Grupuri de lucru formate. Membrii CEIAC	2021	ȘSAC, CEIAC	Acte normative actualizate, spre aprobare CP, CA
Autoevaluare Internă.	Rapoarte anuale de autoevaluare	Anual	ȘSAC, CEIAC	Raport CA/CP
Cereri de inițiere a procedurii de evaluare externă în vederea acreditării programelor de formare inițială și continuă	Ședințe de lucru	2024	EM, CEIAC	ANACEC
Rapoarte generate de SIMC în vederea monitorizării procesului educațional	Platforma instituțională Moodle.	2021-2026	Director, Șefi subdiviziuni	CP, CA, ședințele catedrelor

Obiectivul 1.2. *Valorificarea suportului instituțional și logistic în consolidarea și diversificarea ofertei educaționale, de formare continuă a cadrelor didactice cu profil TIC și certificarea competențelor profesionale obținute în context nonformal și informal.*

Indicatori	Instrumente/ metode	Perioadă	Responsabil	Cum/cui prezentăm
Centru de validare a competențelor profesionale din domeniul TIC.	Acte de constituire, proceduri de funcționare	2021-2022	Director, EM, CEIAC	Raport CA, CP.
Validarea competențelor profesionale obținute în contexte nonformale și	Programe de evaluare, platforma Moodle	2021-2026	Director, EM, ȘSFC	Rapoarte CA, CP

Indicatori	Instrumente/ metode	Perioadă	Responsabil	Cum/cui prezentăm
informale din domeniul TIC.				
Programe de formare profesională organizate prin învățământ dual.	Planuri de învățământ, curricule, materiale didactice.	2021-2023	Director, EM	Planuri, curricule spre aprobare CP, CMS,MECC.
Cadre didactice formate din instituții de profil din domeniul IPT	Numărul formabililor	Întregul orizont strategic	ȘSFC	Raport/CA,CP
Program de formare continuă orientat pe implementarea pedagogiei digitale în procesul didactic	Program, curricula	Întregul orizont strategic	ȘSFC	Raport/CA, CP

Obiectivul 1.3. Monitorizarea cadrelor didactice în vederea realizării calitative a obiectivelor educaționale și eficientizare a procesului educațional.

Indicatori	Instrumente/ metode	Perioadă	Responsabil	Cum/cui prezentăm
Cadre didactice cu competențe digitale ce pot utiliza platforma Moodle.	Numărul cadrelor didactice cu competențe digitale.	2021-2026	Director, ȘSFC	Portofoliile cadrelor didactice.
Cadre didactice evaluate.	PO de evaluare a cadrelor didactice.	2021-2026	DAIE, CEIAC	Raport/CP

Obiectivul 1.4. Dezvoltarea competențelor manageriale, de comunicare, organizatorice și decizionale ale echipei manageriale.

Indicatori	Instrumente/ metode	Perioadă	Responsabil	Cum/cui prezentăm
Sistem de comunicare instituit prin instrumente TIC.	Instrumente digitale.	2021-2026	Director, EM	Raport/CA
Cadre manageriale și didactice cu competențe digitale formate.	Instrumente digitale.	2021-2026	Director, EM	Raport/CP
Elevi cu competențe de comunicare, organizatorice și decizionale formate.	Instrumente digitale	2021-2026	Director, EM	Raport/CA

Obiectivul strategic 2: Elaborarea și implementarea strategiei instituționale de dezvoltare și asigurare cu resurse umane în vederea satisfacerii standardelor educaționale și creșterii performanțelor instituționale.

Obiectivul 2.1. Analiza indicatorilor cantitativi și calitativi ai situației resurselor umane: potențialul uman, motivarea personalului și condițiilor de muncă.

Indicatori	Instrumente/ metode	Perioadă	Responsabil	Cum/cui prezentăm
Cadre didactice calificate angajate conform cerințelor și rigorilor actuale.	Conform actelor justificative de angajare	Pe întregul orizont strategic	Directorul, DAIE, Serviciul personal	Raport/CA
Acoperirea posturilor necesare de cadre didactice.	Conform numărului de ore anual prevăzut de planurile de învățământ	Anual	Directorul, DAIE, Serviciul personal	Raport/CA
Portofolii de atestare, evaluate conform exigențelor stabilite.	Materiale metodice, didactice,	Anual	DAIE, Metodist	CP, MECC

Obiectivul 2.2. *Elaborarea Strategiei de dezvoltare a personalului CEITI în perioada 2021-2026.*

Indicatori	Instrumente/ metode	Perioadă	Responsabil	Cum/cui prezentăm
Grup de lucru care va elabora strategia	Ordin de constituire a grupului de lucru.	2021-2022	Director, EM	Strategie aprobată/CP
Implementarea Strategiei de dezvoltare a personalului CEITI	Ordin, ateliere de lucru cu fiecare subdiviziune	2022	Director, EM	Raport/CA

Obiectivul 2.3. *Susținerea dezvoltării personale și profesionale continue a fiecărui angajat în acord cu preocupările, interesul și solicitările acestuia.*

Indicatori	Instrumente/ metode	Perioadă	Responsabil	Cum/cui prezentăm
Stagii de formare organizate/asigurate financiar de instituție.	Oferte de formare ale centrelor de formare continuă acreditate	2021-2026	Director, DAIE	Raport/CP Nr. de persoane formate
2 programe de formare continuă acreditate.	Evaluare externă de către ANACEC	2021-2026	Director, DAIE, ȘSFC	Raport/CA

Obiectivul 2.4. *Implementarea măsurilor de atragere și menținere în cariera didactică a absolvenților valoroși și a cadrelor tinere.*

Indicatori	Instrumente/ metode	Perioadă	Responsabil	Cum/cui prezentăm
Procedură operațională privind recrutarea personalului didactic competitiv.	Elaborarea și aprobarea PO.	2021-2022	Director, CEIAC, ȘSP	Procedura aprobată/CA
Activități de mentorat și ghidare în cariera didactică.	Ședințe de instruire.	Pe întregul orizont strategic	DAIE, Metodist	Raport/CA, CP

Obiectivul strategic 3: Racordarea formării competențelor profesionale ale elevilor la cerințele pieței muncii prin diversificarea resurselor educaționale tradiționale și digitale, ceea ce va facilita angajarea ulterioară în câmpul muncii.

Obiectivul 3.1. *Aplicarea unor strategii didactice de individualizare a procesului educațional pentru asigurarea flexibilității programului de studiu și implementarea tehnologiilor digitale în predare-învățare-evaluare în contextul învățării la distanță.*

Indicatori	Instrumente/ metode	Perioadă	Responsabil	Cum/cui prezentăm
Cadre didactice care aplică tehnologii digitale în procesul de educațional	Conținutul cursurilor pe platformele educaționale.	Pe întregul orizont strategic	Șefi catedre didactice	Raport/CA, CP
Cel puțin 10 persoane care dispun de abilități de formare. Cel puțin 2 activități de master-class pe parcursul anului. Cel puțin 2 articole per catedră publicate anual.	Seminare, Mese-rotunde, Workshop-uri.	Pe întregul orizont strategic	Șefi catedre didactice, Metodist	Raport/CA, CP

Obiectivul 3.2. *Valorificarea platformei educaționale instituționale Moodle prin oferirea resurselor educaționale digitale, a informațiilor de actualitate în domeniul desfășurării procesului didactic, atât în contextul învățării cu prezență fizică cât și la distanță.*

Indicatori	Instrumente/ metode	Perioadă	Responsabil	Cum/cui prezentăm
Ansamblu de instrumente și servicii educaționale digitale.	Biblioteca de materiale de învățare, seturi de exerciții, studii de caz, simulări, seturi de teste.	Pe întregul orizont strategic	DAIE, DAIP	Portofoliile profesorilor.
Cadre didactice capabile să aplice tehnologii digitale în contextul instruirii asistate de calculator și regim online.	Ședințe de instruire.	Pe întregul orizont strategic	DAIE, DAIP	Raport/ CMS, CA, CP
Sistem de mentorat în vederea aplicării platformei Moodle în procesul didactic.	Ședințe de instruire	2021	DAIE, Metodist	Cursurile plasate pe Moodle, Raport/CMS, CA, CP

Obiectivul 3.3. *Organizarea și desfășurarea eficientă a stagiilor de practică pentru creșterea gradului de integrare a absolvenților pe piața muncii.*

Indicatori	Instrumente/ metode	Perioadă	Responsabil	Cum/cui prezentăm
Coordonare curriculară. Contracte de colaborare pentru desfășurarea stagiilor de practică.	Implicarea agenților economici	Pe întregul orizont strategic	DAIE, DAIP	Raport/CA, CP
Reprezentanți ai agenților economici – membri ai Comisiilor de elaborare a programelor și subiectelor, comisiilor de evaluare pentru Examenele de calificare	Examenele de calificare	Pe întregul orizont strategic	DAIE, DAIP	Raport/CA, CP, MECCC
Vizite de informare în companii (potențiali angajatori).	Vizite în diverse companii, Contracte, acorduri de colaborare.	Pe întregul orizont strategic	DAIP	Raport/CA, CP

<i>Indicatori</i>	<i>Instrumente/ metode</i>	<i>Perioadă</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Cum/cui prezentăm</i>
Seminare, master-class-uri cu invitarea agenților economici.	Activități în comun cu agenții economici.	Pe întregul orizont strategic	DAIP	Raport/CA, CP

Obiectivul strategic 4: Diversificarea surselor de finanțare a instituției pentru consolidarea bazei tehnico-materiale și crearea de noi oportunități de formare a competențelor profesionale ale elevilor și cadrelor didactice.

Obiectivul 4.1. *Realizarea eficientă și transparentă a programului de renovare a infrastructurii instituției.*

<i>Indicatori</i>	<i>Instrumente/ metode</i>	<i>Perioadă</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Cum/cui prezentăm</i>
Accesul la internet în toate sălile din instituție	Rețea de internet	2021	Directorul, Contabil-șef, DAG	Facturi, contracte.
Spații noi în blocurile de studii, cămine, terenul sportiv în corelație cu schimbările și evoluția proceselor didactice în contextul instruirii prin prezență fizică și la distanță	Elaborarea planului	Iulie 2021	Directorul, EM	Planuri, facturi, contracte.
Infrastructura instituției modernizată	Licitarea și efectuarea eşalonată a lucrărilor de renovare	2021-2026	Directorul, Contabil-șef, DAG	Raport/CA, CP, facturi

Obiectivul 4.2. *Consolidarea elementului participativ în gestionarea și dezvoltarea resurselor materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.*

<i>Indicatori</i>	<i>Instrumente/ metode</i>	<i>Perioadă</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Cum/cui prezentăm</i>
Contracte de achiziții perfectate și executate	Contracte	Anual, conform planului de finanțare/ BC	Directorul, Contabil-șef, DAG	Facturi, rapoarte financiare
Plan de achiziții elaborat, aprobat și executat	Ședințe de lucru	Anual	Director, DAG, CȘ	Plan anual al DAG, CA
Săli de studii modernizate	Lucrări de renovare a sălilor	2022-2025	Director, Contabil-șef, DAG	Deviz de cheltuieli Raport/CA, CP
Teren de volei, teren de baschet, teren de fotbal, gardul renovat	Lucrări de renovare	2022-2023	Director, Contabil-șef, DAG	Deviz de cheltuieli, finanțare proiecte Raport/CA, CP
Resurse alocate conform BC și cadrului normativ în vigoare	Alocarea resurselor financiare	Pe întregul orizont strategic	Director, DAG, Contabil-șef	Raport/CA, CP
Rapoarte financiare, plan de achiziții, concursuri de achiziții plasate pe pagina WEB	Publicarea rapoartelor	Anual	Contabil-șef, DAG	Rapoarte de achiziții pe pagina WEB a instituției

<i>Indicatori</i>	<i>Instrumente/ metode</i>	<i>Perioadă</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Cum/cui prezentăm</i>
Proceduri de evidență și inventariere a patrimoniului efectuate cu respectarea strictă a cadrului normativ	Consolidarea disciplinei financiar-contabile	Pe întregul orizont strategic	Contabil-șef	Raport/CA, CP
Calculatoare cu softul necesar, imprimante alte utilaje necesare contabilității	Achiziții de utilaj necesar	Pe întregul orizont strategic	Director, DAG	Deviz de cheltuieli Raport/CA, CP

Obiectivul 4.3. Dezvoltarea activităților generatoare de venituri.

<i>Indicatori</i>	<i>Instrumente/ metode</i>	<i>Perioadă</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Cum/cui prezentăm</i>
Venituri realizate din AGV.	Identificarea activităților și potențialilor parteneri.	Pe întregul orizont strategic	Director, DAG, DAIP, Contabil-șef	Raport/CA, CP

Obiectivul 4.4. Consolidarea capacităților editoriale ale instituției prin dotarea infrastructurii necesare cu echipamente și accesorii moderne.

<i>Indicatori</i>	<i>Instrumente/ metode</i>	<i>Perioadă</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Cum/cui prezentăm</i>
Spațiu, resurse, persoană responsabilă identificată.	Acte normative în vigoare, statele de personal.	2021-2022	Director, DAIP, DAG	Raport/CA
Elaborarea caietului de sarcini pentru procurarea și instalarea echipamentului editorial.	BC/proiecte de finanțare	2022	Director, DAIG	Raport/CA
Materiale promoționale și produse educaționale editate.	Conform necesităților instituției	2022-2026	Director, DAIE, DAIP	Raport/CA, CP

Obiectivul strategic 5: Susținerea, dezvoltarea și promovarea parteneriatelor pentru consolidarea imaginii instituției prin diversificarea acțiunilor de implicare a mediului de afaceri în procesul de formare a specialiștilor.

Obiectivul 5.1. Creșterea gradului de implicare a elevilor, personalului administrativ, didactic și auxiliar în promovarea continuă a viziunii și valorilor instituției.

<i>Indicatori</i>	<i>Instrumente/ metode</i>	<i>Perioadă</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Cum/cui prezentăm</i>
Broșuri, pliante, filmulețe, etc. în limbile română și engleză de promovare a instituției	Materiale de promovare a imaginii instituției	Anual	Director, DAIE, DAIP	Deviz de cheltuieli Raport/CA, CP
Locuri de top în clasamentele naționale și internaționale	Îmbunătățirea prezenței pe web a CEITI prin dezvoltarea în continuare a site-ului instituției (în	Pe întregul orizont strategic	Director, DAIP	Note informative/CP, CA

<i>Indicatori</i>	<i>Instrumente/ metode</i>	<i>Perioadă</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Cum/cui prezentăm</i>
	limbile română, engleză și rusă), ținând cont de criteriile de evaluare a web - clasamentelor internaționale			
Prezență în presă a evenimentelor și pe rețelele de socializare	Promovarea în presă, inclusiv on-line, a evenimentelor, de orice natură, care se desfășoară în cadrul CEITI	Pe întreg orizontul strategic	Director, DAIE, DAIP	Deviz de cheltuieli Note informative/CP,C A

Obiectivul 5.2. *Intensificarea eforturilor de menținere a CEITI în topul academic al instituțiilor de învățământ profesional tehnic din RM.*

<i>Indicatori</i>	<i>Instrumente/ metode</i>	<i>Perioadă</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Cum/cui prezentăm</i>
Participarea la târguri de oferte educaționale naționale	Târguri naționale și internaționale	Pe întreg orizontul strategic	Director, DAIE, DAIP	Planificări anuale, dări de seamă/CP,CA
Prezență pe rețelele de socializare.	Profiluri ale instituției pe fiecare rețea.	Pe întreg orizontul strategic	Director, DAIE, DAIP	Raport/CA, CP
Acorduri de colaborare	Stabilirea relațiilor de parteneriat educațional cu alte instituții	Pe întreg orizontul strategic	Director, DAIE, DAIP	Acorduri semnate

Obiectivul 5.3. *Dezvoltarea unor relații de parteneriat durabile cu reprezentanții mediului economic și implicarea lor în realizarea diverselor evenimente organizate în cadrul CEITI.*

<i>Indicatori</i>	<i>Instrumente/ metode</i>	<i>Perioadă</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Cum/cui prezentăm</i>
Acorduri de parteneriate educaționale actualizate, chestionare de opinii, chestionare de feedback elaborate.	Ședințe de lucru, actualizarea actelor de reglementare a relațiilor de parteneriat socio-economic.	2021-2022	DAIP	Acorduri semnate/AC, CP
Gradul de implicare a agenților economici în continuă creștere.	Activităților extracurriculare cu implicarea agenților economici.	Pe întreg orizontul strategic	DAIP, Șefi catedre	Note informative/CP,C A

Obiectivul 5.4. *Extinderea și consolidarea cooperării cu mediul de afaceri în vederea îmbunătățirii conținuturilor curriculare și eficientizării pregătirii practice a elevilor.*

<i>Indicatori</i>	<i>Instrumente/ metode</i>	<i>Perioadă</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Cum/cui prezentăm</i>
50% dintre absolvenți vor răspunde la chestionar.	Analiza chestionarelor	Anual	DAIP	Note informative/CP

<i>Indicatori</i>	<i>Instrumente/ metode</i>	<i>Perioadă</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Cum/cui prezentăm</i>
Vizite de monitorizare și rapoarte ce vor reflecta calitatea desfășurării stagiilor de practică de către elevi.	Vizite la locul desfășurării practicei.	Anual	DAIP	Rapoarte/CP
Eșantion chestionat în scopul asigurării relevanței studiilor. Notă informativă.	Sondaje.	Anual	DAIP, CEIAC	Note informative/CP
Bază de date ale absolvenților.	Elaborarea unei baze de date ale absolvenților privind urmărirea traseului profesional după absolvirea CEITI	Anual	DAIP, Șefi secții didactice, diriginți	Note informative/CP

Obiectivul 5.5. Inițierea și dezvoltarea unor proiecte educaționale cu implicarea mediului socio-economic.

<i>Indicatori</i>	<i>Instrumente/ metode</i>	<i>Perioadă</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Cum/cui prezentăm</i>
Echipă de proiect formată și încadrată în activitate	Ședințe de lucru a echipei de proiect în cadrul instituției	2021	Întregul orizont strategic	Bugetul proiectelor, Raport/CA, CP
Minim 2 proiecte anual vor fi scrise și solicitate	Ședințe de lucru	Întregul orizont strategic	Echipa de proiecte	Bugetul proiectelor, Raport/CA, CP
Proiectele în vigoare vor fi finalizate cu succes.	Realizarea proiectelor în vigoare	Întregul orizont strategic	Responsabil de proiecte	Bugetul proiectelor, Raport/CA, CP
Participant la proiecte educaționale ale partenerilor educaționali naționali și internaționali.	Aderarea la proiecte educaționale	Întregul orizont strategic	DAIP Echipa de proiecte	Bugetul proiectelor, Raport/CA, CP