

REGULAMENTUL
de atestare a cadrelor didactice din învățământul preșcolar, primar,
special, complementar, secundar și mediu de specialitate

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul preșcolar, primar, special, complementar, secundar și mediu de specialitate (în cele ce urmează – Regulament) este elaborat în conformitate cu prevederile art.47, art.50, art.54 alin.(10) și art.56 lit.e) din Legea învățământului nr.547-XIII din 21 iulie 1995, Hotărârea Guvernului nr. 381 din 13 aprilie 2006 „Cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare” și cu alte acte normative.

2. Regulamentul stabilește:

- 1) obiectivele atestării cadrelor didactice;
- 2) principiile de bază ale atestării cadrelor didactice;
- 3) cadrul de referință al atestării personalului didactic;
- 4) procedura de organizare și desfășurare a procesului de atestare a cadrelor didactice din instituțiile de învățământ preșcolar, primar, special, complementar, secundar și mediu de specialitate (în continuare, cadre didactice);
- 5) condițiile de participare la atestare;
- 6) modul de constituire și de activitate a comisiilor de atestare;
- 7) metodologia de conferire/confirmare a gradelor didactice.

3. Obiectivele atestării cadrelor didactice sînt:

- 1) stabilirea nivelului de competență profesională a cadrelor didactice în conformitate cu standardele profesionale;
- 2) crearea cadrului motivațional pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, pentru realizarea maximă a potențialului intelectual și creativ al acestora;
- 3) creșterea responsabilității personale a cadrului didactic pentru propria sa carieră didactică;
- 4) motivarea pedagogilor pentru realizarea performanțelor de tip investigațional și aplicativ în demersul educațional;
- 5) asigurarea protecției sociale a cadrelor didactice prin stabilirea concordanței între calitatea serviciilor educaționale prestate și retribuirea muncii acestora.

4. Principiile de bază pe care se sprijină atestarea cadrelor didactice sînt următoarele:

- 6) principiul echității social-profesionale și egalității șanselor de afirmare profesională a tuturor cadrelor didactice în procesul și în rezultatul atestării lor;
- 7) principiul unității demersurilor familial, social-comunitar, instituțional-pedagogic (inclusiv al elevilor) și individual (al cadrului didactic) în conceptualizarea și desfășurarea atestării cadrelor didactice;
- 8) principiul racordării atestării cadrelor didactice la cadrul conceptual-normativ și juridic ale învățământului general și profesional pedagogic;
- 9) principiul integralității domeniilor epistemologic, teleologic, conținutal și metodologic în atestarea cadrelor didactice;
- 10) principiul caracterului științific și al coerenței activităților teoretic-aplicative în atestarea cadrelor didactice;
- 11) principiul orientării atestării cadrelor didactice la valorificarea și stimularea creativității profesional-pedagogice;
- 12) principiul priorității valorii produsului activității pedagogice (a educatului) în atestarea cadrelor didactice;
- 13) principiul unității sistemice, periodicității și flexibilității atestării cadrelor didactice;
- 14) principiul obiectivității și transparenței procesului și rezultatelor atestării cadrelor didactice.

II. Cadrul de referință al atestării cadrelor didactice

5. Atestarea cadrelor didactice este realizată de Ministerul Educației (în continuare – minister), ministerele de resort, direcțiile generale raionale (municipale) învățământ, tineret și sport (în continuare – direcții de învățământ) și instituțiile de învățământ în colaborare cu sindicatele de ramură.

6. Atestarea cadrelor didactice se realizează o dată la cinci ani prin conferirea sau confirmarea consecutivă a gradului didactic al doilea, întâi și superior.

7. Atestarea cadrelor didactice este obligatorie pentru confirmarea gradelor didactice și benevolă pentru conferirea gradelor didactice.

8. Tinerii specialiști pot participa la procesul de atestare după minimum doi ani de activitate educațională.

9. Deținătorii diplomelor de master în științe ale educației sau la disciplina predată pot participa la procesul de atestare după minimum un an de activitate.

10. Cadrele didactice care au obținut un grad didactic pînă la intrarea în vigoare a prezentului Regulament și au acumulat numărul necesar de credite profesionale pentru confirmarea gradului respectiv au dreptul să-și confirme gradul didactic deținut.

11. Au dreptul să depună cererea pentru conferirea gradului didactic al doilea cadrele didactice care au acumulat minimum 75% din numărul necesar de credite profesionale pentru gradul solicitat și întrunesc una dintre următoarele condiții:

- 1) au studii medii de specialitate în domeniul sau la disciplina predată;
- 2) au studii medii de specialitate și o experiență de cel puțin doi ani în domeniul sau la disciplina predată, dar au studii superioare la o altă specialitate din domeniul 14 „Științe ale educației”;
- 3) au studii superioare în domeniul sau la disciplina predată conform diplomei de specialitate;
- 4) au studii medii de specialitate sau studii superioare la o altă disciplină și au diploma de recalificare pentru domeniul / disciplina predată.

12. Au dreptul la depunerea cererii pentru solicitarea gradului didactic întâi sau superior cadrele didactice care au acumulat minimum 75% din numărul necesar de credite profesionale pentru gradul solicitat și întrunesc una dintre următoarele condiții:

- 1) au studii superioare în domeniul sau la disciplina predată conform diplomei de specialitate;
- 2) au studii medii de specialitate și o experiență de cel puțin doi ani în domeniul sau la disciplina predată, dar au studii superioare la o altă specialitate din domeniul 14 „Științe ale educației”;
- 3) au studii superioare la o altă disciplină și diplomă de recalificare la domeniul / disciplina predată.

13. Studiile superioare corespund disciplinei predate dacă domeniul general în care au fost făcute acestea include/ține de aria curriculară la care aparține disciplina respectivă în cazul cadrelor didactice, care:

- 1) au absolvit studiile superioare până la intrarea în vigoare a Legii nr. 142-XVI din 7 iulie 2005 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I;
- 2) predau de cel puțin doi ani o disciplină opțională recomandată de planul-cadru sau aprobată conform cerințelor în vigoare în cadrul aceluiași domeniu sau aceleiași arii curriculare de care ține disciplina predată.

14. Cadrele didactice care predau de cel puțin doi ani o disciplină obligatorie nouă, ori o disciplină opțională recomandată de planul-cadru sau aprobată conform cerințelor în vigoare în cadrul altui domeniu sau altei arii curriculare decât cea de care ține disciplina predată de bază, dar au dovada participării la programe de formare continuă pe plan republican sau internațional, oferite de instituții prestatoare de formare continuă abilitate sau în cadrul proiectelor sprijinite de Ministerul Educației, pot participa la procesul de atestare, în condițiile prezentului Regulament.

15. În cazul cadrelor didactice deținătoare de diplome de studii superioare la specialități duble și care predau ambele discipline de specialitate pe parcursul

ultimilor doi ani de activitate, acestea au dreptul de a candida la grad pentru ambele discipline predate în cadrul aceleiași sesiuni de atestare.

16. Cadrul didactic de sprijin poate candida la grad didactic pentru activitatea prestată, în condițiile prezentului Regulament.

17. Cadrul didactic deținător de grad poate candida la următorul grad, cu titlu de excepție, după doi ani de la conferirea/confirmarea gradului precedent, atunci când întrunește cel puțin trei dintre următoarele condiții:

- 1) este autor de manual;
- 2) este autor al unui ghid metodic;
- 3) are experiență de formator certificată prin adeverința respectivă;
- 4) demonstrează rezultate deosebite și eficiență în activitatea didactică.

18. Atestarea pentru obținerea gradului este inițiată la cererea cadrului didactic, al cărei model este specificat în anexa nr.1 la prezentul Regulament. Cererea se examinează în ședința Consiliului profesoral al instituției de învățământ în anul atestării, în care solicitantul prezintă Registrul dezvoltării profesionale a cadrului didactic confirmat prin semnătura directorului instituției, al cărui model este specificat în anexa nr.2 la prezentul Regulament.

19. Pentru a participa la procesul de atestare, fiecare solicitant de grad didactic își planifică traseul propriu de dezvoltare profesională pe parcursul a cinci ani, conform Hărții creditare, conform anexei nr.3 la prezentul Regulament, în scopul obținerii creditelor profesionale.

20. Specialiștii cu studii superioare din diverse ramuri ale economiei, angajați în școlile profesionale și în colegii, vor fi admiși la procesul de atestare după o pregătire profesională adițională la psihopedagogie, însă nu mai devreme de doi ani de activitate educațională.

21. Cadrele didactice aflate în concediu pentru îngrijirea copilului sau ale căror contracte individuale de muncă au fost suspendate în legătură cu aflarea în concediu pentru îngrijirea copilului, concediul cu durata de până la 1 an pentru îngrijirea unui membru al familiei bolnav, ocuparea unei funcții electivă în autoritățile publice, în organele sindicale sau în cele patronale, alegerea sau numirea într-o funcție de demnitate publică ori executarea unei funcții publice în sistemul educațional sînt atestate în condițiile prezentului Regulament după reîncadrarea în funcția didactică și împlinirea a 5 ani de activitate efectivă în funcție didactică de la momentul conferirii/confirmării gradului didactic deținut.

22. Cadrele didactice pensionate pentru limită de vîrstă ori vechime în muncă, care își continuă activitatea în baza unui contract individual de muncă încheiat pe durată determinată conform legislației în vigoare, își păstrează gradul didactic deținut pe parcursul a 5 ani de activitate efectivă în funcție didactică de la momentul conferirii/confirmării gradului didactic deținut.

23. În cazul în care se constată neajunsuri în activitatea cadrului didactic, deținător de grad didactic, administrația instituției de învățământ are dreptul de a interveni cu un demers la organul ierarhic superior în vederea atestării înainte de termen.

24. Deținătorilor de grade didactice li se eliberează certificate de grad didactic și li se acordă un spor la salariu în conformitate cu legislația în vigoare.

25. În perioada premergătoare atestării, pe parcursul a cinci ani, solicitanții de grade didactice vor participa la diverse acțiuni de formare continuă, organizate de instituțiile de peste hotare, republicane și raionale abilitate, de organizațiile prestatoare de servicii de formare continuă abilitate, care vizează pregătirea psihopedagogică, de specialitate, metodică și tehnologică (cursuri, stagii, traininguri, activitate de formator). Actele respective sînt incluse în Portofoliul de atestare, prevăzut în anexa nr.4 la prezentul Regulament.

III. Organizarea procesului de atestare

26. Atestarea începe odată cu depunerea de către candidați, la începutul anului școlar, dar nu mai tîrziu de 20 septembrie, a cererilor în baza cărora responsabilul de atestare din instituția de învățământ, raion (municipiu) elaborează planurile și listele de atestare pentru anul curent de învățământ. Listele nominale sînt aprobate de președinții Comisiilor de atestare ale direcțiilor de învățământ și sînt înaintate la minister pînă la 1 octombrie.

27. Atestarea cadrelor didactice este realizată de următoarele comisii de atestare:

- 1) Comisia de atestare din instituția de învățământ;
- 2) Comisia raională (municipală) de atestare;
- 3) Comisia republicană de atestare pe disciplinele școlare și de profil;
- 4) Consiliul Republican de Atestare.

28. Comisiile de atestare sînt constituite anual prin ordinul conducătorului instituției de învățământ/ direcției raionale (municipale) de învățământ/ ministerului și își desfășoară activitatea conform prezentului Regulament.

29. Președinte al Comisiei de atestare din instituția de învățământ este directorul instituției.

Președinte al Comisiei raionale (municipale) de atestare este șeful direcției de învățământ.

Președinte al Comisiei republicane de atestare pe disciplinele școlare și de profil trebuie să fie un doctor/ doctor habilitat/conferențiar universitar/ profesor universitar în pedagogie.

Președinte al Consiliului Republican de Atestare este un viceministru.

30. Comisiile de atestare sînt monitorizate de ministerele de resort/ Ministerul Educației și se constituie după cum urmează:

1) Comisiile de atestare din instituțiile de învățământ sînt constituite din cadre didactice cu gradul al doilea, întîi și superior sau cu titlu științific în domeniu și un reprezentant al organului sindical;

2) Comisiile raionale / municipale sînt constituite din cadre didactice cu gradul întîi și superior sau cu titlu științific în domeniu și un reprezentant al organului sindical;

3) Comisia republicană de atestare este constituită din cadre didactice cu gradul superior sau cu titlu științific în domeniu și un reprezentant al organului sindical.

31. În cazul în care în unitatea de învățământ nu sînt specialiști la disciplina respectivă, aceștia pot fi cooptați din alte instituții de învățământ, cu acordul direcțiilor de învățământ raionale / municipale.

32. Comisiile de atestare au următoarele atribuții:

1) Comisia de atestare a instituției de învățământ evaluează activitatea didactică, portofoliul de atestare a candidaților prin acumularea și analiza informațiilor despre calitatea, eficiența activității și deontologia profesională a acestora. Constatările Comisiei se înscriu în Fișa de atestare a cadrului didactic, al cărei model este specificat în anexa nr.5 la prezentul Regulament, cu examinarea ulterioară la ședința Consiliului profesoral al instituției de învățământ și cu aprobarea unei din următoarele decizii finale: se recomandă sau nu se recomandă conferirea/ confirmarea gradului didactic.

2) Comisia raională (municipală) de atestare monitorizează procesul de atestare în instituțiile de învățământ, studiază materialele aferente atestării cadrelor didactice prezentate de Comisiile de atestare din instituțiile de învățământ, evaluează susținerea publică a rapoartelor de autoevaluare pentru gradul didactic al doilea - conferire - conform anexei nr.6 la prezentul Regulament, sau confirmare - conform anexei nr.7 la prezentul Regulament, și ia decizia emiterii ordinului privind conferirea/ confirmarea gradului didactic al doilea.

3) Comisia republicană de atestare pe disciplinele școlare/ de profil evaluează susținerea publică a Rapoartelor de autoevaluare, modelele cărora sînt specificate la anexele nr.6, 7 și 9, a Lucrării metodice, modelul căreia este prevăzut în anexa nr.8, și a Interviului de performanță pentru gradul didactic întîi și superior în baza Metodologiei, după modelul prevăzut la anexa nr. 10, și recomandă/ nu recomandă Consiliului Republican de Atestare conferirea/ confirmarea gradului didactic întîi/ superior.

33. Organul cu drept de decizie în procesul atestării cadrelor didactice este Consiliul Republican de Atestare, constituit prin ordinul ministrului.

34. Consiliul Republican de Atestare are următoarele atribuții:

1) studiază materialele aferente atestării cadrelor didactice prezentate de Comisiile de atestare raionale (municipale), de Comisiile republicane de atestare și de ministerele care au în subordine instituții de învățământ și aprobă/ respinge deciziile acestora;

- 2) ia decizii care servesc drept temei pentru emiterea ordinului Ministerului Educației privind conferirea și confirmarea gradelor didactice;
- 3) examinează contestațiile referitoare la atestare.

35. Consiliul Republican de Atestare are dreptul de a atribui cadrelor didactice următoarele calificative:

- 1) Se conferă gradul didactic întâi/ superior/ Nu se conferă gradul didactic întâi/ superior;
- 2) Se confirmă gradul didactic întâi/ superior/ Nu se confirmă gradul didactic întâi, superior.

36. Ședințele Comisiilor/ Consiliului sînt deliberative dacă la ele sînt prezenți nu mai puțin de două treimi din numărul total de membri.

37. Remunerarea membrilor comisiilor se face în conformitate cu legislația în vigoare, pe baza normelor de timp prevăzute în anexa nr.11.

IV. Metodologia de conferire a gradelor didactice

38. Gradul didactic al doilea este conferit în temeiul:

- 1) Portofoliului de atestare;
- 2) rezultatelor evaluării activităților realizate în baza Hărții creditare;
- 3) rezultatului susținerii publice a Raportului de autoevaluare în cadrul Comisiei de atestare raionale (municipale).

39. Cadrele didactice din instituțiile de învățămînt secundar profesional și mediu de specialitate vor susține Raportul de autoevaluare în cadrul Consiliului Profesoral, în prezența unui evaluator extern, delegat de minister.

40. Gradul didactic întâi este conferit în temeiul:

- 1) Portofoliului de atestare;
- 2) rezultatelor evaluării activităților realizate în baza Hărții creditare;
- 3) rezultatului susținerii publice a Raportului de autoevaluare și a Interviuului de performanță în cadrul Comisiei republicane de atestare.

41. Gradul didactic superior este conferit în temeiul:

- 1) Portofoliului de atestare;
- 2) rezultatelor evaluării activităților realizate în baza Hărții creditare;
- 3) rezultatului susținerii publice a Lucrării metodice și a Interviuului de performanță în cadrul Comisiei republicane de atestare.

42. Deținătorilor de titluri/ grade științifico-didactice în pedagogie sau în domeniul disciplinei predate le este conferit gradul didactic superior în temeiul:

- 1) Portofoliului de atestare;
- 2) actului ce confirmă titlul nominalizat;
- 3) rezultatelor evaluării activităților realizate în baza Hărții creditare;

- 4) rezultatului susținerii publice a Interviului de performanță în cadrul Comisiei republicane de atestare.

43. Deținătorilor de diplome de master în științele educației le este conferit gradul didactic al doilea în temeiul:

- 1) Portofoliului de atestare;
- 2) documentului ce confirmă titlul nominalizat;
- 3) rezultatelor evaluării activităților realizate în baza Hărții creditare.
- 4) rezultatului susținerii publice a Raportului de autoevaluare în cadrul Comisiei de atestare raionale (municipale).

V. Metodologia de confirmare a gradelor didactice

44. Confirmarea gradelor didactice este efectuată la expirarea termenului de cinci ani de la conferirea/ confirmarea gradului.

45. Gradul didactic al doilea este confirmat în temeiul:

- 1) Portofoliului de atestare;
- 2) rezultatelor evaluării activităților realizate în baza Hărții creditare;
- 3) rezultatului susținerii publice a Raportului de autoevaluare în cadrul Comisiei de atestare raionale (municipale).

46. Cadrele didactice din instituțiile de învățământ secundar profesional și mediu de specialitate vor susține Raportul de autoevaluare în cadrul Consiliului Profesorat, în prezența unui evaluator extern, delegat de minister.

47. Gradul didactic întâi este confirmat în temeiul:

- 1) Portofoliului de atestare;
- 2) rezultatelor evaluării activităților realizate în baza Hărții creditare;
- 3) rezultatelor susținerii în ședința Comisiei Republicane de Atestare a Raportului privind dezvoltarea continuă a competențelor profesionale și a Interviului de performanță.

48. Gradul didactic superior este confirmat în temeiul:

- 1) Portofoliului de atestare;
- 2) rezultatelor evaluării activităților realizate în baza Hărții creditare;
- 3) rezultatelor susținerii în ședința Comisiei republicane de atestare a Raportului privind promovarea schimbărilor la nivel local, raional, republican și a Interviului de Performanță.

49. Lucrările metodice și Rapoartele de autoevaluare pentru gradul didactic întâi și superior sînt recenzate de specialiștii de la catedrele de profil ale instituțiilor de învățământ superior din republică. Recenziile sînt elaborate pe baza indicatorilor de evaluare prevăzuți în anexa nr.12 la prezentul Regulament, cu aplicarea semnăturii și a ștampilei instituției de învățământ superior, care certifică semnătura recenzentului. Formula finală pe care o poate acorda recenzentul este: Se recomandă/ Nu se recomandă pentru susținere.

50. În cazul în care lucrarea metodică sau raportul de autoevaluare nu este recomandat pentru susținere, se solicită o recenzie suplimentară. Dacă și în acest caz lucrarea/ raportul nu este recomandat(ă) pentru susținere, candidatul nu este admis la susținerea probelor. În cazul în care a doua recenzie recomandă lucrarea/ raportul pentru susținere, decizia finală îi aparține Comisiei de atestare.

51. Cadrele didactice care obțin la una dintre probe calificativul „respins” nu sînt admise la celelalte probe.

52. Candidatul care nu susține una dintre probele pentru conferirea gradului didactic întîi ori, după caz, superior, își confirmă de drept gradul întîi, respectiv, gradul al doilea. Acesta poate candida la gradul următor celui deținut în condițiile prezentului Regulament peste un an.

53. Candidatul la gradul didactic al doilea care nu susține una din probe poate candida la gradul didactic respectiv peste un an.

54. Gradul didactic neconfirmat își pierde valabilitatea. În cazul în care candidatul nu susține una din probele necesare confirmării gradului deținut, acest candidat revine la gradul precedent. El își poate confirma gradul didactic la care a revenit după un an de activitate și, ulterior, poate candida la gradul didactic următor în condițiile prezentului Regulament.

V. Dispoziții finale

55. Cadrele didactice din instituțiile de învățămînt privat și cele care activează în instituțiile de învățămînt de subordonare republicană sînt supuse atestării în conformitate cu prezentul Regulament.

56. Ordinul privind conferirea și confirmarea gradelor didactice al doilea, întîi și superior se emite în luna iulie.

57. Prezentul Regulament nu poate fi modificat decît de Ministerul Educației.

58. Ministerul va monitoriza modul de punere în aplicare a prezentului Regulament.

Anexa nr.1
la Regulamentul de atestare a cadrelor didactice
din învățământul preșcolar, primar, special,
complementar, secundar și mediu de specialitate

Model cerere

Domnule Președinte al Comisiei de atestare,

Subsemnat(ul)/(a) _____ (*nume, prenume, instituția de învățământ*) solicit să
fiu evaluat(ă) în anul _____ pentru conferirea/confirmarea gradului didactic _____ ,
la disciplina _____

Date generale:

Studii (denumirea instituției absolvite, specializarea și calificarea obținută)

Stagiul de activitate pedagogică (la specialitate) ____ ani, stagiul general _____ ani, în
instituția dată _____

„____” _____ 20_____

Semnătura _____

Președintelui Comisiei de atestare

Anexa nr.2
la Regulamentul de atestare a cadrelor didactice
din învățământul preșcolar, primar, special,
complementar, secundar și mediu de specialitate

Registrul dezvoltării profesionale a cadrului didactic

Model

(numele, prenumele)

(instituția de învățământ)

Activități realizate	Data desfășurării, instituția/ nr. __, anul, locul	Total număr de credite acumulat
Total general acumulat		

Semnătura Președintelui Comisiei de atestare din instituția de învățământ _____

Anexa nr.3
la Regulamentul de atestare a cadrelor didactice
din învățământul preșcolar, primar, special,
complementar, secundar și mediu de specialitate

**Harta creditară și metodologia cuantificării,
acumulării și recunoașterii creditelor profesionale**

Activitățile de formare profesională continuă	Volumul de muncă cuantificat în ore	Credite profesiona le	Obligativitatea activității
I. Cursuri organizate în / de instituțiile specializate de formare continuă*			
Formarea profesională continuă pe parcursul a 5 ani (<i>în instituții educaționale de formare profesională continuă, universități și alte tipuri de instituții de învățământ, precum și organizații prestatoare de servicii de formare continuă care sînt acreditate sau care activează pe bază de licență sau autorizație și sînt abilitate pentru această activitate în conformitate cu legislația în vigoare</i>)			
1. Cursuri, stagii, ateliere, traininguri și alte forme prevăzute de actele normative (la nivel național)	150 de ore auditoriale și 450 de ore de activitate individuală – în total 600 de ore acumulate pe parcursul a cinci ani**	20	obligatoriu
2. Cursuri, stagii, ateliere, traininguri și alte forme prevăzute de actele normative (la nivel local, raional, municipal, etc.)	75 de ore auditoriale la diverse întruniri și formări și 225 de ore de activitate individuală – în total 300 de ore acumulate pe parcursul a cinci ani	10	obligatoriu
II. Activități didactice evaluate, activități științifico-metodice, comunitare, de mentorat etc.			

* Programele de formare continuă realizate de cadrele didactice pot fi de diverse tipuri: programe tematice; programe de scurtă durată, programe de durată medie, programe de lungă durată, programe modulare etc.

** Cadrul didactic își poate alege diverse categorii și tipuri de programe de formare continuă la nivel național și/sau internațional, în diferite instituții de formare, reieșind din: a) nevoile și opțiunile proprii; b) necesitățile/opportunitățile instituției de învățământ; c) direcțiile dezvoltării sistemului de învățământ din țară. Creditele profesionale se acumulează pe parcursul a 5 ani, obligatorii fiind 20 de credite profesionale acumulate la formări de nivel național și internațional. Raportul dintre orele auditoriale (de contact direct) și cele de lucru individual este 1:3, astfel 150 de ore auditoriale se vor completa cu 450 de ore de lucru individual, evaluări etc. și vor însuma 600 de ore echivalente cu 20 de credite profesionale. Calculul acestora se va face de către cadrul didactic-candidat și va fi confirmat de Comisia de atestare din instituția de învățământ, pe baza certificatelor sau diplomelor eliberate de către prestatorii de servicii de formare continuă, în care aceștia vor indica numărul exact de ore auditoriale / ore de contact direct oferite.

1. Pregătirea și prezentarea orelor demonstrative / activităților (minimum 3 ore/ activități)	30 de ore pentru o lecție / activitate	1 la o oră ^{1***}	obligatoriu
2. Pregătirea și desfășurarea activităților extrașcolare (minimum 2 activități)	30 de ore pentru o activitate	1 la o activitate	obligatoriu
3. Participări la consiliile metodice, conferințe, seminare, mese rotunde, traininguri, sesiuni de formare etc.	6 ore pe zi	1 pentru 5 asistări	obligatoriu la nivel local și raional
4. Prezentări de comunicări la consiliile metodice, conferințe, seminare, mese rotunde, traininguri, sesiuni de formare etc.	30 de ore pentru o comunicare	1	opțional la nivel local/ raional/ național/ internațional
5. Activități în diverse tipuri de comisii, comitete, grupuri de lucru, consilii etc., confirmate prin ordine și dispoziții	30 de ore pe an	1	opțional
6. Pregătirea și publicarea materialelor didactice suport, ghidurilor metodologice	120 de ore	4	opțional
7. Elaborarea și editarea manualelor			
a) autor	300 de ore	10	opțional
b) coautor	120 de ore	4	opțional
8. Evaluarea și recenzarea manualelor și materialelor didactice	30 de ore	1	opțional
9. Pregătirea și publicarea articolelor științifice, didactice în reviste de specialitate și în culegeri de articole	90 de ore pentru un articol	3	opțional pentru gradele al doilea și întâi, obligatoriu pentru gradul superior
10. Pregătirea și publicarea materialelor din domeniul profesional în ziarele de specialitate	30 de ore pentru un articol	1	obligatoriu pentru gradul superior
11. Elaborarea curriculumului național pe discipline (autor-coordonator sau autor-membru al grupului de lucru)	150 de ore pentru un curriculum	5	opțional
12. Elaborări de curricula la decizia instituției de învățământ (discipline opționale) aprobate de consiliile profesionale	150 de ore pentru un curriculum	5	opțional
13. Participarea la proiecte naționale (internaționale) educaționale			opțional
- participant:			
la nivel de instituție	30 de ore pe an	1	
la nivel raional, municipal	60 de ore pe an	2	
la nivel național	150 de ore pe an	5	
la nivel internațional	240 de ore pe an	8	
- coordonator:			
la nivel de instituție	90 de ore pe an	3	
la nivel de raion, municipal	180 de ore pe an	6	

*** La evaluarea activităților educaționale (lecții, activități, activități extrașcolare ect.) se vor utiliza calificativele „nesatisfăcător”, „satisfăcător”, „bine” și ”foarte bine”. Se vor cuantifica în credite doar activitățile educaționale susținute pe „bine” și „foarte bine”.

la nivel național	240 de ore pe an	8	
la nivel internațional	300 de ore pe an	10	
14. Participarea la concursul „Pedagogul anului”; Participarea la nivel local; Participare la nivel de raion/municipiu; Participarea la nivel național; Laureat al concursului „Pedagogul anului” Învingător al concursului, deținător al titlului „Pedagogul anului”	30 de ore 60 de ore 90 de ore Locul II, III (IV și V) 150 de ore 300 de ore	 1 2 3 5 10	opțional
15. Activități de mentorat: mentor formator, mentor la stagiile de practică, coordonarea catedrelor de specialitate	120 de ore	4	opțional
16. Activități de consiliere a familiilor și elevilor cu CES;	120 de ore	4	opțional
17. Activități de voluntariat și în comunitate;	60 de ore	2	opțional
18. Activități de parteneriat cu ONG-uri de profil, activitate de voluntariat	60 de ore	2	opțional
19. Activitatea de formator în activitățile de formare continuă: a) local b) raional/ municipal c) național	90 de ore 150 de ore 300 de ore	3 5 10	opțional
20. Activitatea de diriginte	90 de ore pe an	3	
III. Evaluarea rezultatelor dezvoltării profesionale și a formării continue*			
Prezentarea și susținerea (se va lua în considerație conținutul, perfectarea, calitatea susținerii)			obligatoriu
Portofoliul de atestare	90 de ore	3	obligatoriu pentru gradul întâi și superior
Raportul de autoevaluare	60 de ore	2	
Interviul de performanță	90 de ore	3	
Lucrarea metodică	300 de ore	10	obligatoriu pentru gradul superior

* Activitățile vor fi creditate doar cu condiția promovării lor.

- Evaluarea, validarea și recunoașterea formării profesionale continue a cadrelor didactice se realizează pe baza sistemului de credite profesionale.
- Sistemul de credite profesionale reprezintă valori numerice care exprimă rezultatele formării profesionale continue, exprimate în volumul de muncă pretins fiecărei persoane pentru dezvoltarea competențelor profesionale în domeniu.
- Sistemul de credite profesionale reglementează procesul de acumulare, recunoaștere și transfer al creditelor profesionale.
- Creditele profesionale sînt valori numerice alocate fiecărei activități de formare continuă.

- Un credit profesional presupune un volum pretins de muncă cuantificat cu 30 de ore, care include activități audioriale și activități individuale realizate de cadrul didactic. Creditul nu este divizibil.
 - Acumularea creditelor profesionale se va realiza în conformitate cu prevederile din *Anexa 3*.
 - Acumularea creditelor profesionale se realizează prin recunoașterea rezultatelor formării în contexte formale, nonformale și informale.
 - Cadrele didactice își vor gestiona formarea continuă în așa mod, încât acumularea creditelor profesionale să se deruleze pe parcursul a 5 ani. Cadrele didactice sînt responsabile de traseul personal de dezvoltare profesională și formare continuă pe parcursul a 5 ani și de acumularea creditelor profesionale. Numărul creditelor acumulate va fi confirmat prin semnătura personală în fișa de atestare (*Anexa 5*).
 - Prin Creditele profesionale acumulate se va solicita:
 - Conferirea și confirmarea gradului al doilea – 50 de credite;
 - Conferirea și confirmarea gradului întâi – 60 de credite;
 - Conferirea și confirmarea gradului superior – 80 de credite.
- *Activitățile opționale nu trebuie să depășească 30% din numărul total de credite acumulate pentru conferirea/confirmarea gradelor didactice.*
- Echivalarea și recunoașterea creditelor profesionale acumulate de cadrul didactic este realizată:
 - a) la nivel de instituție de învățămînt de către Comisia de atestare alcătuită din:
 - Responsabilul de formare continuă;
 - Președintele comitetului sindical;
 - Directorul instituției, care este responsabil de corectitudinea cuantificării acumulării creditelor profesionale și confirmă prin semnătură și ștampila instituției numărul de credite acumulate de cadrul didactic.
 - b) La nivel de raion/municipiu de către Comisia raională / municipală de atestare;
 - c) La nivel republican de Comisia republicană de atestare la discipline școlare / domeniu educațional (pentru învățămîntul preșcolar).
 - Recunoașterea rezultatelor formării continue și a creditelor profesionale acumulate se prezintă Consiliului Republican de Atestare.
 - Se vor echivala cu 30 de credite profesionale următoarele forme de dezvoltare profesională și formare continuă:
 - obținerea în perioada respectivă a unei noi calificări sau absolvirea unui program de recalificare profesională;
 - Se vor echivala cu 50 de credite profesionale următoarele forme de dezvoltare profesională și formare continuă (o singură dată pe parcursul carierei profesionale):
 - susținerea tezei de doctor în științe pedagogice sau în domeniul de specialitate.

- Se vor credita cu 30 de credite profesionale următoarele forme de dezvoltare profesională și formare continuă (o singură dată pe parcursul carierei profesionale):
 - absolvirea studiilor de master în domeniul științelor educației sau a domeniului de specialitate;
- Se vor credita cu 30 de credite profesionale următoarele forme de dezvoltare profesională și formare continuă (o singură dată pentru o realizare vizată):
 - deținerea titlurilor onorifice și a ordenelor Republicii Moldova;
 - calitatea de autor al unui manual recomandat de către Ministerul Educației;
 - calitatea de autor/ coordonator al unui proiect educațional național sau internațional.
- Creditele profesionale acumulate sînt valabile pe o perioadă de 5 ani și sînt transferabile în această perioadă de la o instituție de învățămînt la altă instituție și/ sau altă funcție.

Anexa nr.4
la Regulamentul de atestare a cadrelor didactice
din învățământul preșcolar, primar, special,
complementar, secundar și mediu de specialitate

PORTOFOLIUL DE ATESTARE A CADRULUI DIDACTIC:

1. Cererea (*Anexa 1*), curriculum vitae;
2. Copia actului/ actelor de studii;
3. Copiile certificatelor de obținere a gradului didactic;
4. Proiectul de lungă durată;
5. Proiecte de lecții;
6. Proiecte de activități extrașcolare;
7. Elaborări de diverse materiale didactice (ghiduri, teste, fișe, indicații etc.);
8. Publicații;
9. Participări la diverse acțiuni științifico-metodice (seminare, conferințe, concursuri, stagii, întruniri, activități didactice etc.);
10. Analize ale evaluării rezultatelor școlare;
11. Registrul dezvoltării profesionale a cadrului didactic (*Anexa 2*);
12. Harta creditară (*Anexa 3*);
13. Fișa de atestare (*Anexa 5*);
14. Raportul de autoevaluare / Lucrarea metodică;
15. Raportul privind dezvoltarea continuă a competențelor profesionale pentru confirmarea gradului întâi și superior;
16. Dovezile de participare la activitățile profesionale desfășurate la nivel de unitate școlară, raion, municipiu, la nivel național/ internațional.

Notă: Portofoliul pe baza examinării este recomandat/ nu este recomandat pentru conferirea/ confirmarea gradului didactic și se păstrează în instituția de învățământ timp de 5 ani.

Numărul credite profesionale acumulate pe parcursul a 5 ani _____

_____	_____	Confirmat
Data	Semnătura candidatului	
_____	_____	_____
Ștampila instituției	Semnătura	Directorul instituției de învățământ

	Data	

Dovezile se anexează

Activitățile de formare profesională continuă	Volumul de muncă cuantificat în ore	Volumul de muncă echivalat în credite profesionale	Credite profesionale acumulate
III. Evaluarea rezultatelor dezvoltării profesionale și a formării continue			
Prezentarea și susținerea (se va lua în considerație conținutul, perfectarea, calitatea susținerii)			
Portofoliului de atestare	90 de ore	3	
Raportului de autoevaluare	60 de ore	2	
Interviului de performanță	90 de ore	3	
Lucrarea metodică	300 de ore	10	

Concluziile și recomandările comisiei

Președintele comisiei _____

Membrii _____

Data _____

Anexa 5

la Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul preșcolar, primar, special, complementar, secundar și mediu de specialitate

FIȘA*

de atestare a cadrului didactic

Numele

Prenumele

Funcția

instituția de învățământ (denumirea, localitatea, raionul)

gradul didactic deținut și anul conferirii, confirmării

Activitățile de formare profesională continuă	Volumul de muncă cuantificat în ore	Volumul de muncă echivalat în credite profesionale	Credite profesionale acumulate
I. Cursuri organizate în instituțiile specializate de formare continuă			
Cursuri, stagii, ateliere, traininguri și alte forme prevăzute de actele normative (la nivel național)	150 de ore auditoriale și 450 de ore de activitate individuală – în total 600 de ore acumulate pe parcursul a cinci ani	20	
Cursuri, stagii, ateliere, traininguri și alte forme prevăzute de actele normative (la nivel local, raional, municipal, etc.)	75 de ore auditoriale la diverse întruniri și formări și 225 de ore de activitate individuală – în total 300 de ore acumulate pe parcursul a cinci ani	10	
II. Activități didactice evaluate, activități științifico-metodice, comunitare, de mentorat, etc.			
1. Pregătirea și prezentarea orelor demonstrative / activităților (în învățământul preșcolar) (minimum 3 ore/ activități)	30 de ore pentru o lecție / activitate	1 la o oră	
2. Pregătirea și desfășurarea activităților extrașcolare (minimum 2 activități)	30 de ore pentru o activitate	1 la o activitate	
3. Participări la consiliile metodice, conferințe, seminare, mese rotunde, traininguri, sesiuni de formare etc.	6 ore pe zi	1 pentru 5 asistări	
4. Prezentări de comunicări la consiliile metodice, conferințe, seminare, mese rotunde, traininguri, sesiuni de formare etc.	30 de ore pentru o comunicare	1	
5. Activități în diverse tipuri de comisii, comitete, grupuri de lucru, consilii etc., confirmate prin ordine și dispoziții	30 de ore pe an	1	
Alte activități efectuate			

*Fișa se va completa conform modelului de mai jos

Anexa 5. Model de completare a fișei de atestare

Numărul creditelor profesionale acumulate pe parcursul a 5 ani _____

Data

Semnătura candidatului

Confirmat

Ștampila
instituției

Semnătura

Directorul instituției
de învățământ

Data

Dovezile se anexează

Activitățile de formare profesională continuă	Volumul de muncă cantificat în ore	Volumul de muncă echivalat în credite profesionale	Credite profesionale acumulate
III. Evaluarea rezultatelor dezvoltării profesionale și a formării continue			
Prezentarea și susținerea (se va lua în considerare conținutul, perfectarea, calitatea susținerii)			
Portofoliului de atestare	90 de ore	3	
Raportului de autoevaluare	60 de ore	2	
Interviului de performanță	90 de ore	3	
Lucrarea metodică	300 de ore	10	

Concluziile și recomandările comisiei

Președintele comisiei _____

Membrii comisiei _____

Data _____

FIȘA

de atestare a cadrului didactic

Numele

Prenumele

Funcția

instituția de învățământ (denumirea, localitatea, raionul)

gradul didactic deținut și anul conferirii, confirmării

Activitățile de formare profesională continuă	Volumul de muncă cuantificat în ore	Volumul de muncă echivalat în credite profesionale	Credite profesionale acumulate
I. Cursuri organizate în instituțiile specializate de formare continuă			
1. Cursuri, stagii, ateliere, training-uri și alte forme prevăzute de acte normative (la nivel național)	150 de ore audioriale și 450 de ore activitate individuală – în total 600 de ore	20	
2. Cursuri, stagii, ateliere, training-uri și alte forme prevăzute de acte normative (la nivel local, raional, municipal, etc.)	75 de ore audioriale la diverse întruniri și formări și 125 de ore activitate individuală – total 300 de ore	10	
II. Activități didactice evaluate, activități științifico-metodice, comunitare, de mentorat, etc.			
1. Pregătirea și prezentarea orelor demonstrative / activităților (în învățământul preșcolar) (minimum 3 ore/ activități)	30 de ore pentru o lecție / activitate	1 la o oră	
2. Pregătirea și desfășurarea activităților extrașcolare (minimum 2 activități)	30 de ore pentru o activitate	1 la o activitate	
3. Participări la consiliile metodice, conferințe, seminare, mese rotunde, traininguri, sesiuni de formare etc.	6 ore pe zi	1 pentru 5 asistări	
4. Prezentări de comunicări la consiliile metodice, conferințe, seminare, mese rotunde, traininguri, sesiuni de formare etc.	30 de ore pentru o comunicare	1	
5. Activități în diverse tipuri de comisii, comitete, grupuri de lucru, consilii etc., confirmate prin ordine și dispoziții	30 de ore pe an	1	
6. Pregătirea și publicarea materialelor didactice suport, ghidurilor metodologice	120 de ore	4	
7. Elaborarea și editarea manualelor a) autor b) coautor	300 de ore 120 de ore	10 4	
8. Evaluarea și recenzarea manualelor și materialelor didactice	30 de ore	1	
8. Pregătirea și publicarea articolelor științifice, didactice în reviste de specialitate și în culegeri de articole	90 de ore pentru un articol	3	
10. Pregătirea și publicarea materialelor din domeniul profesional în ziarele de specialitate	30 de ore pentru un articol	1	

11. Elaborarea curriculumului național pe discipline (autor-coordonator sau autor-membru al grupului de lucru)	150 de ore pentru un curriculum	5	
12. Elaborări de curricula la decizia instituției de învățământ (discipline opționale) aprobate de consiliile profesionale	150 de ore pentru un curriculum	5	
13. Participarea la proiecte naționale (internaționale) educaționale - participant: la nivel de instituție la nivel raional, municipal la nivel național la nivel internațional - coordonator: la nivel de instituție la nivel raional, municipal la nivel național la nivel internațional	30 de ore pe an 60 de ore pe an 150 de ore pe an 240 de ore pe an 90 de ore pe an 180 de ore pe an 240 de ore pe an 300 de ore pe an	1 2 5 8 3 6 8 10	
14. Participarea la concursul „Pedagogul anului”; Participarea la nivel local; Participare la nivel de raion/municipiu; Participarea la nivel național; Laureat al concursului „Pedagogul anului” Învingător al concursului, deținător al titlului „Pedagogul anului”	30 de ore 60 de ore 90 de ore Locul II, III (IV și V) 150 de ore 300 de ore	1 2 3 5 10	
15. Activități de mentorat: mentor formator, mentor la stagiile de practică, coordonarea catedrelor de specialitate	120 de ore	4	
16. Activități de consiliere a familiilor și elevilor cu CES;	120 de ore	4	
17. Activități de voluntariat și în comunitate;	60 de ore	2	
18. Activități de parteneriat cu ONG-uri de profil, activitate de voluntariat	60 de ore	2	
19. Activitatea de formator în activitățile de formare continuă: a) local b) raional/ municipal c) național	90 de ore 150 de ore 300 de ore	3 5 10	
20. Activitatea de diriginte	90 de ore pe an	3	
21. Alte activități efectuate			

Anexa nr.6
la Regulamentul de atestare a cadrelor didactice
din învățământul preșcolar, primar, special,
complementar, secundar și mediu de specialitate

**Structura Raportului de autoevaluare
pentru conferirea gradului didactic al doilea, întâi**

Model

1. *Date generale*
 2. *Argumente în favoarea solicitantului gradului didactic:*
 - preocupările pentru dezvoltarea profesională;
 - implicarea în activitatea instituției de învățământ;
 - contribuția personală la prestigiul și imaginea unității de învățământ.
 3. *Îmbunătățirea continuă a competențelor profesionale*
 4. *Direcții de perspectivă*
 5. *Rezultatele elevilor*
- Raportul se prezintă în variantă redactată la calculator (volum de 8-10 pagini).

Anexa nr.7
la Regulamentul de atestare a cadrelor didactice
din învățământul preșcolar, primar, special,
complementar, secundar și mediu de specialitate

**Structura Raportului de autoevaluare
pentru confirmarea gradului didactic al doilea, întâi**

Model

1. Date generale

2. Argumente în favoarea performanțelor obținute:

- Dovezi ale progresului școlar al elevilor;
- Dovezi ale preocupărilor cadrului didactic pentru dezvoltarea profesională;
- Dovezi ale implementării rezultatelor formării continue în proiectarea și desfășurarea demersului didactic;
- Dovezi ale implicării în activitatea instituției de învățământ;
- Dovezi ale contribuției personale la prestigiul și imaginea unității de învățământ.

3. Îmbunătățirea continuă a performanțelor profesionale

DOMENIUL DE COMPETENȚĂ					
Indicatorul de performanță vizat	Obiectiv	Acțiuni întreprinse	Rezultate acumulate	Dovezi	Concluzii

4. Direcții de perspectivă

***Structura lucrării metodice
pentru conferirea gradului didactic superior***

Model

1. PRELIMINARII

Actualitatea temei:

- *Importanța și actualitatea problemei cercetate;*
- *Problema cercetării;*
- *Scopul cercetării;*
- *Obiectivele cercetării;*
- *Valoarea practică a lucrării;*
- *Metodologia cercetării.*

2. CAPITOLUL I (Reperete conceptuale ale problemei abordate, aspectele teoretice de bază (sinteza ideilor din bibliografia parcursă, controverse, gradul de cercetare a temei, ordonarea ideilor, atitudinea proprie, aspecte nerezolvate)

3. CAPITOLUL II (Prezentarea experimentului; argumentarea propriei opțiuni privind fenomenul abordat, conținutul și acțiunile pro-schimbare; sugestii pentru îmbunătățirea performanțelor; prelucrarea și interpretarea datelor)

4. CONCLUZII GENERALE ȘI RECOMANDĂRI (valabile la nivel de sistem)

5. BIBLIOGRAFIE

6. ANEXE (nu se ia în calcul volumul total)

Volum: 20-30 de pagini

Anexa nr.9
la Regulamentul de atestare a cadrelor didactice
din învățământul preșcolar, primar, special,
complementar, secundar și mediu de specialitate

Structura raportului

*privind promovarea schimbărilor/ asigurarea calității
educației la nivel local, raional, republican
(pentru confirmarea gradului didactic superior)*

Model

1. *Date generale*
2. *Obiective generale privind promovarea schimbărilor/ asigurarea calității educației la nivel local, raional, republican*

Obiective specifice	Acțiuni întreprinse	Rezultate acumulate	Dovezi	Concluzii

3. *Direcții de perspectivă*

Anexa nr.10
la Regulamentul de atestare a cadrelor didactice
din învățământul preșcolar, primar, special,
complementar, secundar și mediu de specialitate

Metodologia susținerii
Lucrării metodice/ Raportului/ Interviului de performanță

- Lucrarea/ raportul se aprobă și se înaintează pentru susținere de către Consiliul profesoral al instituției de învățământ.
- Susținerea se realizează în fața comisiei de evaluare și este deschisă pentru cadre didactice și părinți.
- Înainte de susținere, lucrarea/ raportul este dată pentru recenzie (la nivel de doctori în științe sau cadre didactice cu grade didactice întîi sau superior) *de către minister*.
- Susținerea începe cu prezentarea de către președinte a pretendentului la grad didactic (*curriculum vitae*).
- Pretendentul prezintă rezumatul lucrării/ raportului (7-10 min.) și răspunde la întrebările comisiei și ale participanților.
- Președintele comisiei prezintă avizul.
- Pretendentul formulează răspunsuri în cadrul interviului de performanță, punînd accentul, în mod special, pe modalitățile de aplicare a unor idei, concepte, păreri, la nivel de clasă (grupă, unitate educațională). Interviul va include 3-5 întrebări.
- Constatările comisiei se înscriu în *Procesul-verbal* pe care îl redactează secretarul comisiei.

Notă:

Lucrările/ raportul de autoevaluare și interviul de performanță obținut în baza susținerii calificativului admis/ respins.

Anexa nr.11
la Regulamentul de atestare a cadrelor didactice
din învățământul preșcolar, primar, special,
complementar, secundar și mediu de specialitate

NORMA DIDACTICĂ
a membrilor comisiilor de atestare a cadrelor didactice pentru conferirea/
confirmarea gradului didactic al doilea, întâi și superior

Nr. crt.	Activități realizate	Ore atribuite
1.	Recenzarea lucrărilor metodice (pentru conferirea gradului superior)	4
2.	Recenzarea rapoartelor de autoevaluare (pentru conferirea/ confirmarea gradelor întâi și superior)	2
3.	Asistența la susținerea publică a lucrărilor/ rapoartelor și a interviului de performanță	1/ candidat
4.	Evaluarea activității cadrelor didactice	1/ candidat

Indicatorii de evaluare a lucrării metodice și a rapoartelor

La aprecierea lucrării metodice/ rapoartelor se va ține cont de următoarele aspecte:

- actualitatea temei;
- calitatea fundamentării științifice;
- realizarea obiectivelor cercetării;
- calitatea/ complexitatea metodologiei cercetării;
- originalitatea și relevanța practică a cercetării efectuate;
- calitatea textului (corectitudine, lizibilitate, grafică etc.); coerența în succesiunea ideilor; corectitudinea exprimării științifice; caracterul logic, convingător, argumentat; măsura în care autorul a reușit să dezvăluie tema propusă în titlu; adecvarea selecției și sintezei surselor bibliografice; măsura în care autorul a reușit să argumenteze propriile idei, opinii, ipoteze în raport cu argumentele cercetătorilor din domeniu; modul în care poate să accepte și să valorifice anumite idei, să ia o atitudine critică, dar constructivă în raport cu alte idei; măsura în care autorul s-a axat pe experiența metodică personală și gradul în care reușește s-o reflecte în lucrare/ raport;
- nivelul de pregătire a autorului sub aspectul noilor orientări în sistemul educațional modern.