



# **Regulament Consiliul Elevilor**

**al**

**Centrului de Excelență în Informatică  
și Tehnologii Informaționale**

**Aprobat**

**Președintele CE**

**Vice-Președintele CE**

**Secretarul CE**

**Gațapuc Carmelita**

**Rostovțev Oxana**

**Tomșa Mihail**

## **Articolul 1**

Consiliul Elevilor este o structură reprezentativă a elevilor la nivel instituțional (instituția de învățământ secundar profesional și mediu de specialitate) implicată în identificarea și soluționarea problemelor care îi privesc, în parteneriat cu echipa managerială, cadrele didactice și părinții, în beneficiul elevilor și al comunității.

## **Articolul 2**

### **Scopul și obiectivele Consiliului Elevilor**

**(1) Scopul consiliului** este de a acționa ca un organ reprezentativ al elevilor în chestiuni importante, în strânsă legătură cu echipa managerială, profesori și părinți.

#### **(2) Obiectivele Consiliului elevilor:**

- să ofere elevilor un mod organizat, reprezentativ și instituționalizat de comunicare între elevi, echipa managerială și organul de conducere;
- să contribuie la organizarea activităților didactice și extra-curriculare, bazate pe nevoile și interesele tinerilor;
- să îmbunătățească înțelegerea și cooperarea între elevi, cadre didactice, echipa managerială și organul de conducere;
- să prezinte un sondaj al stării de spirit a mediului instituțional pentru echipa managerială și organul de conducere;
- să faciliteze schimbări în ambianța instituției de învățământ și în relațiile cu comunitatea.

## **Articolul 3**

### **(1) Consiliul elevilor și ceilalți elevi**

Membrii CE sînt delegați și împuterniciți de colegii lor să-i reprezinte în relațiile cu adulții din comunitate. Această relație implică din partea membrilor CE următoarele:

- să consulte periodic, prin metode accesibile, colegii cu referire la problemele care îi preocupă;
- să prezinte aceste probleme/puncte de vedere CE și să le pună pe agenda ședințelor cu managerii instituției, consiliul profesoral, cu părinții și liderii comunitari;
- să monitorizeze deciziile luate de CE cu referire la problemele abordate;

- să informeze colegii despre activitatea CE în general și despre deciziile luate cu referire la problemele abordate.

## **Articolul 4**

### **(1) Nominalizarea și alegerea membrilor**

Alegerea membrilor CE poate fi făcută prin delegare de către fiecare grupă a unui reprezentant, maxim 3, în urma organizării alegerilor în grupa respectivă. Procesul de nominalizare și alegere respectă următoarele etape:

### **(2) Nominalizarea candidaților**

Elevii ar putea să se nominalizeze înșiși sau pot fi propuși de către colegi cu solicitarea acordului. Elevii nu pot fi impuși de colegi sau adulți să candideze. Candidații pot fi recomandați dar nu aleși de către profesori sau echipa managerială. Este de preferat ca un alt elev/ă decât șeful grupei să fie propus în Consiliu, pentru a implica mai mulți elevi în guvernarea instituției. În calitate de criterii pentru a fi nominalizați ar putea servi următoarele: dorința de a fi membru al CE, lipsa restanțelor academice și comportamentul pozitiv, non-violent, număr redus de absente pentru ultimul semestru < 22 . Respectarea principiului non-discriminării.

### **(3) Campania de informare a elevilor despre candidați și programele acestora**

Campania de informare se desfășoară la începutul fiecărui an de studii în perioada 1 Octombrie-1 Noiembrie.

### **Alegerea membrilor CE**

**Alegerea membrilor CE se efectuează în baza formularului ce conține:**

**1. Nume, prenume**

**2. Telefon de contact**

**3. E-Mail**

**4. CV**

**5. Scrisoare de recomandare**

### **(4) Decizia finală**

O comisie creată din administrația CE va examina răspunsurile, ulterior va lua o decizie.

## **Articolul 5**

### **(1)Mandatul membrilor CE**

**Președintele CE**-1 An (este permisă alegerea repetată dar nu mai mult de 2 mandate consecutiv)

**Vice-Președintele**-1 An (este permisă alegerea repetată dar nu mai mult de 3 mandate consecutiv)

**Secretar**- 6 luni (este permisă alegerea repetată dar nu mai mult de 2 mandate consecutiv)

**Șefii de departament**- 1 An (este permisă alegerea repetată dar nu mai mult de 2 mandate consecutiv)

### **(2)Ocuparea locurilor vacante**

Dacă dintr-un oarecare motiv apare un loc vacant în Consiliu, este cooptat candidatul din lista de rezervă ce se formează la începutul fiecărui semestru. În cazul în care nu există candidați în listă de rezervă, se vor anunța alegeri repetate pentru locul respectiv.

## **Articolul 6**

### **Pierderea calității de membru a Consiliului**

#### **(1)Calitatea de membru al Consiliului poate fi retrasă în caz de:**

- neprezentarea repetată la ședințele CE (3 ședințe consecutiv nemotivat);
- lipsă de angajament față de obiectivele și activitățile Consiliului, neîndeplinirea responsabilităților asumate, lipsa implicării la mai mult de 2 activități consecutive ale consiliului (nemotivat) ;
- comportament indecent, abateri de la principiile și regulile Consiliului.
- Nerespectarea principiilor democratice.

#### **(2)Etapele eliminării din CE:**

1. Muștrare verbală
2. Muștrare verbală repetată
3. Eliminarea din CE

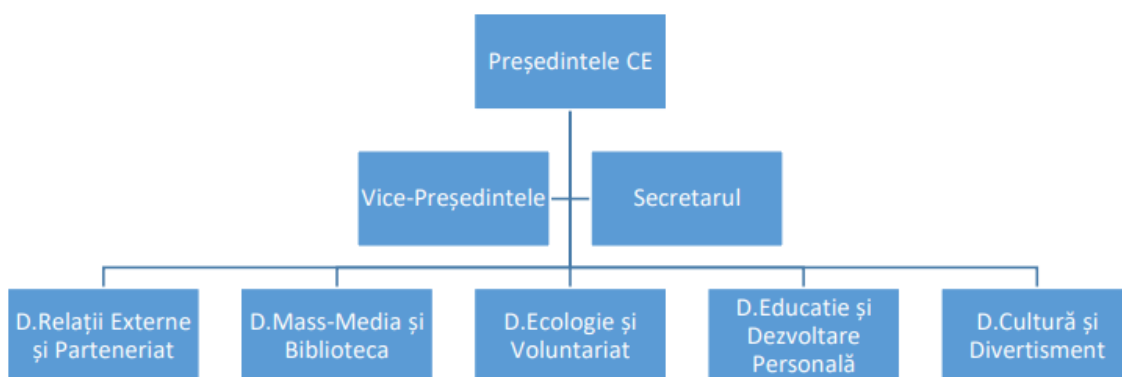
Eliminarea are loc numai după anunțarea tuturor membrilor CE.

Calitatea de membru poate fi retrasă la solicitarea echipei manageriale, membrilor CE, la prezentarea motivelor și argumentelor de rigoare. Atât CE, cât și candidatul(-ții) vizați, pot cere informații suplimentare despre această cerere și li se va da posibilitatea să apeleze la recursul deciziei echipei manageriale

## Articolul 7

Regulile/principiile de activitate în cadrul Consiliului și luarea notițelor la ședințe, pregătirea proceselor verbale ale ședințelor și semnarea acestora.

### (1) Structura CE:



### (2) Procesele Verbale

Fiecare ședință este urmată de un proces verbal ce va fi prezentat pentru semnare Președintelui CE, Vice-Președintelui și Secretarului General în decursul a 3 zile lucrătoare

Numerotarea proceselor verbale începe la începutul anului de studii și se finalizează

la finele anului de studii

(3) Modalitățile de alegere a președintelui, vice-președintelui, secretarului și a altor funcții, și responsabilitățile fiecăruia.

**Președintele** este ales în mod direct de către toți membrii consiliului elevilor prin intermediul platformelor de vot cu anexarea ulterioară a rezultatelor în procesul verbal. Președintele este responsabil pentru convocarea și moderarea ședințelor Consiliului. Președintele, împreună cu Secretarul, pregătește agenda pentru fiecare

ședință și semnează procesul verbal după ce a fost aprobat de consiliu. Dacă în cadrul ședinței se votează și voturile sînt distribuite în mod egal, Președintele de regulă deține votul decisiv. Președintele reprezintă Consiliul la ședințele echipei manageriale, precum și la alte întruniri atît în instituție, cît și în afara acesteia. Președintele este responsabil de activitățile consiliului fiind prezent/informat de desfășurarea fiecărei activități.

**Vice-Președintele** poate fi propus de Președinte/Secretar și este ales în mod direct de către toți membrii consiliului elevilor prin intermediul platformelor de vot cu anexarea ulterioară a rezultatelor în procesul verbal. Vicepreședintele asistă Președintele și îi preia funcțiile atunci cînd Președintele este absent de la ședință/activitate. Vicepreședintele de asemenea poate reprezenta Consiliul la ședințele echipei manageriale, precum și la alte întruniri atît în instituție, cît și în afara acesteia. Vice-Președintele poate ocupa și alte funcții în cadrul CE sau reprezenta CE în cadrul altor Consilii.

**Secretarul** poate fi propus de Președinte/Vice-Președinte și este ales în mod direct de către toți membrii consiliului elevilor prin intermediul platformelor de vot cu anexarea ulterioară a rezultatelor în procesul verbal. Secretarul, împreună cu Președintele, pregătește agenda pentru fiecare ședință și apoi o circulă la toți membrii Consiliului fie din timp, fie la începutul ședinței. Aceasta presupune consultarea cu toți consilierii pentru a decide subiectele care vor fi incluse în agendă. Toate agendele includ și rubrica „Alte chestiuni”, care le permite membrilor consiliului să propună subiecte pentru discuție în caz că acestea nu au fost incluse în agendă sau care au apărut pe parcurs. Secretarul de asemenea ia notițe la ședințele Consiliului despre subiectele discutate și deciziile luate (proces verbal). Procesul verbal este circulat la începutul următoarei ședințe pentru aprobare/la sfârșitul ședinței curente. După caz, acesta este modificat în conformitate cu schimbările propuse de consilieri, după care este semnat de către președinte, vice-președinte și secretar. Secretarul este responsabil de evidența portofoliului consiliului, în care se păstrează inclusiv procesele verbale ale ședințelor.

**Șefii de Departament** sunt aleși de către Președinte/Vice-Președinte/ Secretar. Șefii de departament sunt responsabili de întocmirea planului de activitate a departamentului și prezentarea pentru aprobare Președintelui pentru ulterioară prezentarea echipei manageriale.

(4)Procedurile de convocare a ședințelor Consiliului si de luare a deciziilor;

Sedintele se vor organiza in mediul online/cu prezenta fizica fiind anuntate cu cel putin 3 zile inainte\*

Luarea deciziilor se va efectua prin votul direct al cel putin 50% din membrii CE

## **Articolul 8**

Responsabilitățile membrilor Consiliului;

1. Prezentarea regulata la ședintele CE
2. Asumarea angajamentului față de obiectivele și activitățile Consiliului, îndeplinirea responsabilităților asumate, implicarea la activitatile consiliului;
3. Comportament decent, respectarea principiilor și regulilor Consiliului.
4. Respectarea principiilor democratice.
5. Să solicite opinii și idei de la colegii de grupă sau elevii grupelor paralele pentru a le propune spre dezbateri la CE;
6. Să reprezinte opiniile și ideile colegilor de grupă sau elevilor grupelor paralele la CE;
7. Să propună subiectele care îi preocupă pe colegii de grupă sau pe elevii grupelor paralele pe agenda ședințelor Consiliului;
8. Să informeze colegii de grupă sau elevii grupelor paralele despre rezultatele discuțiilor asupra subiectelor abordate la ședintele CE;
9. Să promoveze misiunea, scopul și obiectivele CE;
- 10.Să lucreze în parteneriat cu alți membri ai CE, cu echipa managerială, profesori și părinți în beneficiul instituției și a tuturor elevilor.

## **Articolul 9**

### **Activitățile Consiliului elevilor**

Consiliul poate lua în dezbateră orice problemă sau subiect de interes comun pentru toți elevii din instituție sau pentru un grup de elevi aparte, inclusiv:

- îmbunătățirea condițiilor sanitaro-igienice, cum ar fi toaleta, evacuarea/reciclarea gunoiului, decorul instituției etc.;
- dezvoltarea resurselor și a facilităților, așa cum ar fi bibliotecile, activități sportive, facilități pentru muzică și dramă;
- prevenirea violenței, agresivității și abuzurilor în mediul școlar;
- tranziția de la studii gimnaziale/liceu la instituția de învățământ secundar profesională/colegiu;

- incluziunea copiilor cu dizabilități și nevoi speciale;
- modul sănătos de viață, inclusiv mîncarea sănătoasă, recrearea sănătoasă;
- îmbunătățirea procesului de învățare, schimbări în orar sau în curriculum așa cum ar fi propunerea de subiecte noi sau alte activități educaționale;
- organizarea activităților extracurriculare;
- colectarea de fonduri pentru proiectele Consiliului;
- gestionarea unui buget alocat;
- codul de conduită, inclusiv pentru relațiile profesor-elev;
- deciziile cu privire la funcționarea instituției (cod de conduită, regulamente de ordine etc.);
- legături cu comunitatea locală/proiectele la nivel de comunitate, de exemplu, proiecte legate de mediu, toleranță, incluziune socială, educație sexuală etc.

Consiliul poate discuta orice situație sau chestiune care vine din partea colegilor sau pe care o sesizează membrii acestuia, profesorii sau părinții. Cu toate acestea, se interzice ca Consiliul să examineze aspecte ce țin de viața personală a elevilor, a familiilor acestora, precum și a cadrelor didactice, a personalului instituției sau a altor persoane. Un Consiliu nu substituie atribuțiile funcționale ale dirigintelui, profesorilor sau echipei manageriale, cum ar fi evidența frecvenței orelor și a reușitei școlare, prezentarea de rapoarte privind comportamentele problematice ale elevilor în timpul orelor, vizitarea colegilor la domiciliu pentru a cerceta situația familială etc.

## **Articolul 10**

### **Evaluarea activității Consiliului elevilor**

Activitatea CE este evaluată de către membrii CE, elevi care nu sunt membri ai CE, profesorul-coordonator, alți profesori, părinți și membrii echipei manageriale. Constatările evaluării sînt folosite pentru a identifica domenii / aspecte ale CE care urmează a fi îmbunătățite