

**REGULAMENT****de funcționare a căminelor Centrului de Excelență  
în Informatică și Tehnologii Informaționale**

Ediția 1

Revizia 0

COD:

REG: 16

Aprobat:

Hotărârea Consiliului de administrație

proces verbal nr.34 din 27 decembrie 2017

Director

V.Zavadschi

**REGULAMENT****de funcționare a căminelor Centrului de Excelență  
în Informatică și Tehnologii Informaționale**

	<b>REGULAMENT</b> <b>de funcționare a căminelor Centrului de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale</b>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

### Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește modul de funcționare a căminelor Centrului de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale, precum și atribuțiile principale ce revin personalului implicat în activitatea acestora.
2. Regulamentul de funcționare a căminelor Centrului de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale, numit în continuare regulament, este elaborat în temeiul prevederilor legislației în vigoare:
  - Codul Educației Republicii Moldova (2014);
  - Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (Hotărârea Guvernului nr.74 din 25.01.2007);
  - Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale (2017).
3. Căminul este o unitate în administrarea și folosința Centrului de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale, în care se asigură condiții de trai, odihnă și studiu pentru elevii, cu domiciliu stabil în afara municipiului Chișinău.
4. În limita locurilor disponibile, personalul didactic titulari angajați al instituției și alte categorii de personal din domeniul educației, încadrate în instituție, în cazul lipsei unui loc permanent de trai în localitatea data, poate beneficia de un loc (odaie) în căminele pentru elevi.
5. Elevii pot beneficia de spațiu de locuit, în limita locurilor disponibile în căminele instituției, dar și în căminele altor instituții de învățământ, cu acordul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării. Administrația Centrului de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale va dota spațiile de uz comun cu minimum de inventar și utilaj necesar, conform prevederilor legislației în vigoare.
6. Blocurile căminelor din subordinea instituției, utilajul și inventarul pus la dispoziția locatarilor constituie patrimoniul statului.
7. Se interzice utilizarea încăperilor locuibile din cămine pentru activități comerciale sau orice alte activități în afara procesului de învățământ. Instituția are dreptul de a da în locațiune încăperile cu altă destinație decât cea de locuință, neutilizate în procesul de funcționare a căminelor, cu acordul ministerului de resort.

### Capitolul II. Cazarea în cămine

8. În scopul distribuirii spațiului locativ din căminele instituției, prin ordinul directorului, se constituie Comisia de cazare, în cadrul căreia elevii sunt reprezentați în proporție de 50 la sută din membrii comisiei. În cazul tipurilor de locatari specificați în pct.4 se va constitui o comisie de cazare special din care elevii nu vor face parte.
9. Comisia de cazare se constituie din: președinte – director/director adjunct pentru instruire și educație; membri – șefi de secție, intendenții (administratorii căminelor), reprezentanți ai Consiliului elevilor/ consiliului locatarilor căminelor.
10. Comisia de cazare este obligată să mediatizeze, inclusiv pe pagina web a instituției, cu cel târziu trei săptămâni până la finele lunii mai: numărul de locuri de cazare, criteriile aplicate la repartizarea acestora și alte condiții ale procedurii de cazare.
11. Cererile de cazare în cămin se depun până la finele lunii mai la secretarul instituției. Decizia privind repartizarea locurilor în cămin pentru elevii anilor în curs va fi adoptată până la finalizarea sesiunii de vară, în termen de 10 zile lucrătoare.
12. Candidații la admitere solicită loc de cazare în cămin concomitent cu cererea de participare la concursul de admitere. Decizia privind repartizarea locurilor în cămin pentru elevii înmatriculați în anul I se va adopta până la data de 1 septembrie al anului înmatriculării.
13. În funcție de necesitate, la cererea de cazare în cămin vor fi anexate acte doveditoare care atestă situația socială

dificilă(cu statutul de copil rămas fără îngrijire, părinți persoane cu dezabilități, familii cu mulți copii, părinți cadre didactice, veniturile părinților, etc.).

14. Elevii cu statutul de copil rămas fără îngrijire părintească beneficiază de cazare gratuită în cămin pe întreaga durată a studiilor.
15. Locatarii cu cerințe educaționale speciale, care necesită spațiu separat în cămin, vor prezenta Comisiei de cazare, suplimentar la cerere, acte doveditoare eliberate (confirmate) de unitatea de asistență medicală. Aceștia beneficiază, la cerere, de locuri de cazare în odăile de la parter/etajul I al căminului.
16. Se permite cazarea altor persoane, elevi, auditori ai cursurilor de formare continuă/perfecționare și alte categorii de personal din domeniul educației decât cele indicate în pct.3 al prezentului regulament, în cazul existenței locurilor disponibile, în coordonare cu directorul Centrului de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale și ministerul de resort. Cazarea elevilor din alte instituții de învățământ se face în baza acordului ambelor instituții.
17. Distribuirea spațiului locativ în căminele Centrului de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale se efectuează în temeiul hotărârii Comisiei de cazare, validate de directorul instituției. Locurile în cămin se repartizează pentru un an de studii (1 septembrie –30 iunie).
18. Taxa de cazare în căminele Centrului de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale, pentru elevii care își fac studiile cu finanțare de la bugetul de stat și în bază de contract se va stabili conform Hotărârii Guvernului nr. 99/2007 din 30.01.2007 cu privire la taxele de cazare în căminele instituțiilor de stat de învățământ secundar profesional, mediu de specialitate, superior și din domeniul științei și inovării. Elevii cu statutul de copil rămas fără îngrijire părintească beneficiază de cazare gratuită.
19. Beneficiarul de loc în cămin și administrația Centrului de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale semnează un contract de locațiune, care cuprinde drepturile și obligațiile părților, modalitățile de achitare a taxei de locațiune, etc. Fiecărui locatar i se eliberează un contract de locațiune, în care este specificat numărul încăperii locuibile în cămin și termenul pentru care i se repartizează această încăpere și bonul de repartiție, validate prin semnătura și ștampila directorului instituției
20. La cazarea în cămin beneficiarul este obligat să prezinte administratorului căminului următoarele documente:
  - a) contractul de locațiune a spațiului locativ;
  - b) bonul de repartiție;
  - c) carnetul de elev;
  - d) buletinul de identitate;
  - e) bonul de plată, validat prin semnătura și ștampila contabilității privind achitarea taxei de cazare;
  - f) certificatul de căsătorie (după caz);
  - g) certificatul medical;
  - h) ordinul de angajare în instituție sau altă instituție de învățământ (pentru angajați);
  - i) ordinul de înscriere la cursurile de formare continuă (pentru auditori).
21. Locatarilor li se eliberează legitimația de locatar, semnat de către administratorul căminului.
22. Înregistrarea la reședință a locatarilor (cu excepția auditorilor) se efectuează pe baza contractului de locațiune, ordinului privind repartizarea spațiului locativ și în modul stabilit de legislația în vigoare pentru înregistrarea la reședință în Republica Moldova.
23. Locatarul nu este în drept să dea bunul închiriat în sublocațiune sau să cesioneze locațiunea.
24. În cazul exmatriculării sau transferului în altă instituție de învățământ, elevul pierde dreptul la spațiul locativ în căminele Centrului de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale.
25. Elevii, angajații și auditorii sunt obligați să elibereze spațiul locativ din cămin conform prevederilor contractului de locațiune semnat de părți.
26. Patrimoniul căminului, dat în folosință individuală, se repartizează locatarilor contra semnătură. Persoanele care au primit în folosință obiecte din patrimoniul căminului sunt responsabile de menținerea în stare funcțională a acestora.
27. Nu vor fi cazați în cămin elevii care:
  - a) au înstrăinat locul de cazare;
  - b) au găzduit, neautorizat, persoane străine în odăile unde au fost cazați;
  - c) au fost sancționați în anul de studii anterior, în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și

- funcționare a Centrului de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale;
- d) au comis abateri de la normele regulamentare de comportare în cămin.

### Capitolul III. Organele de administrare a căminelor

28. Directorul Centrului de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale este responsabil pentru buna funcționare și exploatarea corectă a căminelor.
29. Administrația instituției se obligă:
- să aloce, în condițiile legii, mijloacele financiare necesare pentru întreținerea căminelor;
  - să caseze utilajul uzat;
  - să repare încăperile de uz comun și cele auxiliare, comunicațiile ingineresti și inventarul căminelor;
  - să amenajeze și să întrețină căminul la un nivel sanitar în conformitate cu standardele de trai;
  - să asigure căminul cu mobilier, lenjerie de pat și alt inventar;
  - să asigure, conform normelor stabilite temperatura, umiditatea, luminozitatea în spațiul locativ, prestarea de servicii sociale, comunale pentru locatarii căminului;
  - să creeze condiții normale pentru desfășurarea diferitor activități cultural-educative;
  - să asigure pentru fiecare cămin o odaie separată (*Izolator*) cu 2 – 3 locuri, pentru bolnavii de boli contagioase;
  - să asigure, prin contracte cu agenții economici respectivi, prestarea serviciilor comunale pentru locatarii căminelor;
  - să completeze statele de personal ale căminelor cu personalul necesar, în conformitate cu statele-tip aprobate pentru instituție.
30. Personalul căminului este constituit din administratorul căminului (intendent imobil), pedagogul social și personalul auxiliar.
31. Administratorul căminului este numit în funcție de către directorul instituției, conform legislației în vigoare.
32. Administratorul căminelor are următoarele atribuții:
- cazează persoanele în cămin, conform deciziei Comisiei de cazare, la prezentarea contractului de locațiune a spațiului locative și a bonului de repartitie confirmat prin semnătura și ștampila asistentului medical;
  - repartizează inventarul conform normelor stabilite;
  - asigură și verifică menținerea ordinii în cămin și pe terenul aferent căminului, respectarea normelor de securitate și antiincendiarie, conform legislației în vigoare;
  - asigură eliberarea odăiei în termenul indicat, în caz de exmatriculare, de absolvire a instituției, de transfer la o altă instituție, de privare de dreptul de a locui în cămin;
  - organizează participarea locatarilor la lucrări de amenajare și întreținere a încăperilor căminului și terenului aferent;
  - soluționează litigii vizând problemele conviețuirii în cămin;
  - întocmește „Registrul locatarilor căminului”;
  - instruiește locatarii, privind respectarea normelor de securitate și antiincendiarie;
  - întocmește registre pentru evidența lucrărilor interioare;
  - verifică activitatea personalului auxiliar și pedagogilor sociali;
  - informează locatarii despre deciziile Consiliului de administrație privind funcționarea căminului;
  - colaborează cu Consiliul locatarilor căminului întru efectuarea autoadministrării;
  - elaborează și prezintă administrației instituției propuneri privind îmbunătățirea condițiilor de trai ale locatarilor căminului.
33. Pedagogul social este numit în funcție de directorul instituției, conform legislației în vigoare.
34. Pedagogul social are următoarele atribuții:
- elaborează și prezintă anual directorului adjunct pentru instruire și educație Planul de activitate;
  - planifică și organizează, în comun cu Consiliul locatarilor căminului, activități culturale, sportive, educative cu elevii;
  - participă, în comun cu administratorul căminului, la cazarea în cămin a elevilor;
  - coordonează organizarea serviciului la etaje și în cămin, organizează controlul sanitar al încăperilor;

- e) supraveghează respectarea regimului zilei;
  - f) pregătește informațiile necesare pentru ședințele locatarilor căminului sau pentru ședințele cu părinții acestora;
  - g) elaborează și prezintă anual directorului adjunct pentru instruire și educație un raport privind organizarea activităților planificate.
35. Responsabil de evidența locatarilor și perfectarea formularelor de înregistrare și excludere din registrul vizelor de reședință este funcționarul la serviciul de pașapoarte al instituției.
  36. În scopul respectării principiilor de autoadministrare, în cămine se alege, prin simpla majoritate de voturi ale locatarilor prezenți, Consiliul locatarilor căminului.
  37. Consiliul locatarilor în cămin reprezintă o entitate în cadrul căminului, care are ca scop autoadministrarea căminului, contribuie la ameliorarea condițiilor de trai și asigură controlul respectării ordinelor atât de către administrația căminului, cât și de locatarii acestuia. Consiliul acordă ajutor Consiliului de administrație în activitatea de menținere a ordinii și de îmbunătățire a condițiilor de trai și social-culturale ale locatarilor căminului.
  38. Consiliul locatarilor căminului este compus din președinte, locțiitor, șefi de etaje, alți membri, care activează pe baza regulamentului de ordine internă al căminului respectiv.
  39. Consiliul locatarilor căminului are următoarele atribuții:
    - a) adoptă decizii de stimulare și sancționare, stabilite de prezentul regulament;
    - b) organizează în comun cu pedagogul social, activități sportive și de agrement;
    - f) organizează, în comun cu administratorul căminului, activități de amenajare și întreținere a spațiilor din cămin și a celor aferente căminului;
    - g) organizează controale de verificare a menținerii ordinii și stării sanitare în cămin;
    - h) înaintează propuneri pentru eficientizarea activității căminelor.
    - c) propagă comportamentul civilizată în cămin a locatarilor.
    - d) stabilește, în baza propunerilor administratorului căminului și în corespundere cu normele sanitare-epidemiologice ore sanitare pentru spațiile de baie și spălătorie.
  40. Deciziile Consiliului locatarilor căminului, adoptate conform legislației în vigoare, sunt obligatorii pentru toți locatarii.

#### **Capitolul IV. Drepturile și obligațiile locatarilor căminelor**

41. Locatarii căminelor au dreptul:
  - a) să locuiască în încăperea locuibilă repartizată;
  - b) să repare și să amenajeze încăperea locuibilă, fără a schimba însă arhitectura acesteia și fără a avea pretenții de despăgubire;
  - c) să folosească încăperile, echipamentul și inventarul căminului, precum și să beneficieze de serviciile comunale prestate;
  - d) să solicite reparația sau înlocuirea inventarului uzat, a comunicațiilor inginerești;
  - e) să aleagă și să fie ales în componenta Consiliului locatarilor;
  - f) să participe la ședințele Consiliului locatarilor căminului și la discutarea chestiunilor ce țin de organizarea și îmbunătățirea condițiilor de trai în cămin;
  - g) să sesizeze Consiliul locatarilor căminului sau administratorul privind neregulile care afectează viața de cămin;
  - h) să-și exprime dezacordul privitor la deciziile Consiliului locatarilor căminului, depunând contestațiile de rigoare administrației instituției;
  - i) să participe la activitățile social-culturale și sportive;
  - j) să aibă acces la informația privind cheltuielile suportate pentru întreținerea căminului, altă informație ce vizează funcționarea căminului;
  - k) să apeleze la administratorul căminului și/sau pedagogul social pentru aplanarea sau soluționarea unor neînțelegeri cu colegii de cămin.
42. Locatarii căminului sunt obligați:
  - a) să cunoască și să respecte cu strictețe prezentul regulament, regulile de ordine internă ale căminului;
  - b) să aibă o ținută și un comportament decent;

- c) să păstreze și să întrețină în ordine exemplară spațiile din interiorul și de pe teritoriul aferent căminului;
- d) să faciliteze inspectarea odăilor de către administratorul căminului, pedagogul social și Consiliul locatarilor;
- e) să consume rațional energia electrică, gazele naturale, apa;
- f) să achite în termen plata pentru cazare în cămin, calculată conform legislației în vigoare;
- g) să nu aducă prejudicii materiale căminului;
- h) să compenseze, în cazul deteriorării, daunele materiale aduse căminului;
- i) să respecte regulile de securitate antiincendiară, de utilizare corectă a instalațiilor electrice, de gaze, etc.;
- j) să participe la lucrările de utilitate publică în cămin și pe teritoriul aferent al căminului;
- k) să elibereze locul ocupat la data stabilită și să predea administratorului căminului utilajului, mobilierul avut în folosință provizorie;
- l) și alte obligații, stabilite în conformitate cu legislația în vigoare.

## **Capitolul V. Stimulări și sancțiuni**

- 43. Locatarii care manifestă un comportament exemplar, inițiativă în îmbunătățirea condițiilor de trai și de agrement, asigură economii la consumul de apă, gaze naturale, energie electrică se bucură de următoarele stimulări:
  - a) sunt asigurați cu loc de trai în cămin pentru următorul an de studii;
  - b) sunt premiați cu diplome de merit;
  - c) li se anunță mulțumire, prin ordinul directorului instituției.
- 44. Locatarilor, care nu respectă prevederile prezentului regulament, li se va aplica, în funcție de gravitatea și de frecvența abaterilor de la normele stabilite, următoarele sancțiuni:
  - d) avertizare;
  - e) muștrare;
  - f) expulzare din cămin până la sfârșitul anului de studii;
  - g) pierderea dreptului de a locui în cămin pe o anumită perioadă;
  - h) exmatricularea din instituție.
- 45. Aplicarea sancțiunii se efectuează conform legislației în vigoare. Administratorul căminului sau Consiliul locatarilor înaintează un demers directorului CEITI. Hotărârea de sancționare se ia în prezenta elevului. În caz de dezacord cu sancțiunea, locatarul poate contesta decizia în decurs de 15 zile de la aplicarea sancțiunii în Consiliul de administrație. Contestațiile care se depun la administrația instituției vor fi soluționate în termen de 10 zile de la data sesizării. Deciziile formulate în urma examinării contestațiilor sunt definitive.
- 46. Stimularea și aplicarea sancțiunilor se efectuează în temeiul deciziei administrației CEITI, la propunerea administrației căminului sau Consiliului locatarilor.

## **Capitolul VI. Normele de comportament a locatarilor căminelor**

- 47. Accesul în căminele Centrului de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale este permis pentru locatari între orele 6<sup>30</sup> și 22<sup>00</sup>.
- 48. Persoanele străine, exceptând rudele de gradul întâi ale locatarilor, au acces în căminele instituției între orele 16<sup>00</sup> și 20<sup>00</sup>, pe baza actului de identitate prezentat personalului de gardă și permisiunii administratorului sau pedagogului social.
- 49. Începând cu orele 22<sup>00</sup>, căminele intră în program special de funcționare (menținerea ordinii și liniștii).
- 50. Căminele activează pe baza principiilor de autoservire parțială: locatarii mențin ordinea și curățenia în odaie în care locuiesc (inclusiv balconul), în spațiul de uz comun (participă la curățirea și spălarea aragazelor, chiuvetelor, robinetelor, meselor; măturarea și transportarea deșeurilor, etc.), mențin ordinea și curățenia în spațiul aferent căminului;
- 51. În căminele pentru elevi se interzice:
  - a) transferul, fără acordul administratorului, dintr-un cămin în altul sau dintr-o odaie în alta;
  - b) înlocuirea, fără acordul administratorului căminului, a inventarului unei odăi cu cel al alteia;
  - c) modificarea sau repararea rețelei electrice, conectarea obiectelor suplimentare de iluminare, încălzire, etc.;
  - d) fumatul, consumul și deținerea băuturilor alcoolice, substanțelor toxice, drogurilor, stupefiantelor;

- e) utilizarea încăperilor căminului pentru activități neautorizate;
- f) practicarea jocurilor de cărți și a altor jocuri de noroc;
- g) aplicarea oricăror forme de violență fizică și psihologică;
- h) accesul în altă odaie sau în cămin în mod neregular;
- i) înregistrarea și publicarea informației, imaginilor care lezează onoarea și demnitatea persoanei;
- j) favorizarea intrării persoanelor străine în cămin, fără acordul administratorului căminului;
- k) organizarea și/sau participarea la activități zgomotoase sau deranjante.

## **VII. Dispoziții finale**

- 52. În perioada vacanțelor de vară, căminele pot presta servicii de cazare diferitelor categorii de solicitanți, la tarife, care să acopere cheltuielile reale pentru un loc de cazare.
- 53. Plasarea unităților de agrement pentru locatari în edificiile căminelor se efectuează de administrația instituției, în condițiile legii.
- 54. Personalul Centrului de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale, implicat sau cu responsabilități în cazarea elevilor, care favorizează cazări fictive, ilicite sau a persoanelor străine, va fi tras la răspundere disciplinară, materială sau penală, conform legislației în vigoare.
- 55. Prezentul Regulament intră în vigoare din data aprobării de Consiliul de administrație.