

**IP CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN INFORMATICĂ
ȘI TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE**

APROBAT
prin Ordinul directorului IP CEITI
nr. ____ din _____ 2026

REGULAMENT INTERN

privind organizarea procesului de acordare a bursei sociale elevilor
IP Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale

Chișinău, 2026

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare, depunere, examinare, verificare și aprobare a dosarelor pentru acordarea bursei sociale elevilor IP Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale, denumită în continuare IP CEITI.
2. Regulamentul este elaborat în conformitate cu:
 - a) Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, cu modificările ulterioare;
 - b) Hotărârea Guvernului nr. 362 din 1 iulie 2026 privind bursele și alte forme de sprijin social acordate elevilor, studenților și persoanelor care studiază în învățământul postuniversitar;
 - c) Regulamentul-cadru cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor și a altor forme de sprijin social pentru elevi, studenți și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar, aprobat prin Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 362/2026;
 - d) Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 362/2026, privind cuantumurile burselor pentru elevii din învățământul profesional tehnic și cazurile speciale de aplicare;
 - e) Circulara Ministerului Educației și Cercetării nr. 08/474/26 din 15.09.2026 „Cu referire la modul de acordare a bursei sociale elevilor”;
 - f) alte acte normative și clarificări metodologice ale Ministerului Educației și Cercetării aplicabile învățământului profesional tehnic.
3. Prevederile prezentului Regulament se aplică elevilor care urmează programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară, la învățământul cu frecvență, în cadrul IP CEITI și care întrunesc condițiile stabilite de cadrul normativ pentru acordarea bursei sociale.
4. Bursa socială se acordă la cererea elevului, inclusiv elevilor înmatriculați cu achitarea taxei pentru studii, cu respectarea condițiilor de eligibilitate, a incompatibilităților și a plafonului prevăzute de cadrul normativ în vigoare.
5. Acordarea bursei sociale se întemeiază pe principiile legalității, echității, tratamentului egal, transparenței, confidențialității datelor cu caracter personal și utilizării eficiente a mijloacelor financiare.
6. Prezentul Regulament detaliază exclusiv aspectele organizatorice și procedurale interne și nu poate deroga de la categoriile de beneficiari, plafoanele, cuantumurile, condițiile generale de eligibilitate, incompatibilitățile și cazurile speciale prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 362/2026 și de clarificările Ministerului Educației și Cercetării.
7. În cazul apariției unor neconcordanțe între prevederile prezentului Regulament și actele normative de nivel superior, se aplică prevederile actelor normative de nivel superior.

II. CONDIȚIILE DE ELIGIBILITATE

8. Bursa socială poate fi acordată elevului care întrunește cumulativ următoarele condiții:
 - a) este înmatriculat la un program de formare profesională tehnică postsecundară sau postsecundară nonterțiară, la învățământul cu frecvență, în cadrul IP CEITI;
 - b) a promovat sesiunea de examinare corespunzătoare perioadei pentru care se stabilește bursa, cu excepția elevilor anului I, semestrul I, pentru care se aplică prevederile pct. 9 din prezentul Regulament;
 - c) se încadrează în una dintre categoriile sociale prevăzute la pct. 14 din prezentul Regulament;
 - d) a depus, în termenul stabilit, cererea și documentele justificative necesare.

9. Pentru elevii anului I, în semestrul I de studii, bursa socială poate fi acordată în condițiile prevăzute de cadrul normativ în vigoare. Cuantumul bursei se stabilește potrivit categoriei aplicabile, în funcție de media notelor de la concursul de admitere, în conformitate cu Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 362/2026 și cu Circulara MEC nr. 08/474/26 din 15.09.2026.

10. Pentru perioadele ulterioare semestrului I al anului I, bursa socială se stabilește după sesiunile de iarnă și de vară și se achită începând cu luna care urmează după sesiunea relevantă, în condițiile cadrului normativ în vigoare. Pentru elevii anului I, semestrul I, se aplică regula specială prevăzută la pct. 9.

11. Elevii din învățământul profesional tehnic pot beneficia, într-o perioadă de studii, de o singură formă de sprijin social: bursă de studii, bursă socială, bursă de merit, bursă de performanță, bursă specială, bursă pe bază de contract, soldă lunară ori altă bursă sau formă de sprijin social acordată din resursele proprii ale instituției, în conformitate cu clarificările Ministerului Educației și Cercetării.

12. În cazul în care elevul întrunește condițiile pentru mai multe forme de bursă sau de sprijin social pentru aceeași perioadă, IP CEITI va verifica situația înainte de emiterea ordinului, astfel încât pentru aceeași perioadă să nu fie acordate concomitent două sau mai multe forme de sprijin incompatibile. Soluționarea cazului se efectuează cu respectarea cadrului normativ și a clarificărilor MEC aplicabile.

13. Cuantumul bursei sociale este cel stabilit prin Hotărârea Guvernului nr. 362/2026 și prin actele normative ulterioare aplicabile.

III. CATEGORIILE DE BENEFICIARI

14. Pot pretinde la bursă socială următoarele categorii de beneficiari:

- a) persoanele rămase fără ocrotire părintească, până la 23 de ani inclusiv;
- b) persoanele cu grad de dizabilitate sever sau accentuat;
- c) persoanele din familii monoparentale, până la 23 de ani inclusiv;
- d) persoanele, până la 23 de ani inclusiv, cu părinte sau părinți cu grad de dizabilitate ori pensionar/pensionari;
- e) persoanele, până la 23 de ani inclusiv, din familiile cu trei și mai mulți copii minori aflați la întreținere;
- f) persoanele singure care au la întreținere copil/copii minori;
- g) persoanele, până la 23 de ani inclusiv, ai căror părinți au participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova, la războiul din Afganistan, la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl, ori sunt militari participanți la misiuni și operații internaționale, în conformitate cu legislația;
- h) persoanele, până la 23 de ani inclusiv, care provin din familii socialmente vulnerabile, cu venituri lunare situate sub nivelul minimului de existență stabilit anual de Biroul Național de Statistică.

15. Încadrarea într-o categorie de beneficiar se confirmă prin documente justificative valabile, eliberate de autoritățile competente.

16. Lista orientativă a documentelor justificative este prevăzută în Anexa nr. 2 la prezentul Regulament.

17. Dacă documentele prezentate nu permit stabilirea certă a categoriei de beneficiar, IP CEITI poate solicita completarea dosarului cu acte suplimentare strict necesare confirmării condiției invocate.

IV. PLAFONUL BURSELOR SOCIALE

18. Bursa socială se acordă în limita cotei de 10% din numărul total al bursierilor autohtoni din învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, de la învățământul cu frecvență, cu finanțare bugetară, potrivit Hotărârii Guvernului nr. 362/2026.

19. Numărul maxim al burselor sociale disponibile pentru fiecare perioadă se determină de către serviciul financiar-contabil împreună cu Secția studii, în baza datelor oficiale privind contingentul și numărul bursierilor relevanți pentru calculul plafonului.

20. Calculul plafonului se efectuează înainte de examinarea finală a dosarelor și se consemnează în procesul-verbal al Comisiei.

21. Îndeplinirea condițiilor sociale de eligibilitate nu generează automat dreptul la bursă în situația în care numărul solicitanților eligibili depășește plafonul stabilit de cadrul normativ.

V. PRIORITATEA ȘI CLASIFICAREA SOLICITANȚILOR

22. La acordarea burselor sociale se respectă prioritățile prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 362/2026.

23. Prioritate au:

- a) persoanele rămase fără ocrotire părintească;
- b) persoanele cu grad de dizabilitate sever sau accentuat.

24. După includerea beneficiarilor prioritari prevăzuți la pct. 23, bursele sociale rămase disponibile se acordă celorlalți candidați eligibili în baza realizărilor academice, fără diferențiere pe categorii sociale, în limita plafonului disponibil.

25. Pentru stabilirea realizărilor academice se utilizează media relevantă perioadei: media notelor de la concursul de admitere pentru elevii anului I, semestrul I, respectiv rezultatele academice ale sesiunii/perioadei precedente pentru celelalte situații.

26. În cazul egalității rezultatelor academice la ultima poziție eligibilă se aplică numai criteriile de departajare prevăzute de cadrul normativ în vigoare. Prezentul Regulament nu instituie priorități sociale suplimentare față de cele prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 362/2026.

VI. ORGANIZAREA PROCEDURII

27. Procedura de acordare a burselor sociale se inițiază:

- a) după finalizarea concursului de admitere și înmatricularea elevilor anului I, pentru semestrul I;
- b) după încheierea sesiunilor de examinare relevante, pentru celelalte perioade de studii.

28. Secția studii stabilește calendarul intern al procedurii și IP CEITI publică un aviz privind depunerea cererilor, care va conține cel puțin: perioada de depunere a dosarelor, locul și modalitatea de depunere, categoriile de beneficiari, lista documentelor justificative și datele de contact ale persoanelor responsabile.

29. Perioada de depunere a dosarelor va fi stabilită astfel încât elevii să dispună de un termen rezonabil, de regulă nu mai mic de 5 zile lucrătoare.

30. Cererile se înregistrează în ordinea recepționării, cu indicarea datei și numărului de înregistrare.

31. Modelul cererii pentru acordarea bursei sociale este prevăzut în Anexa nr. 1.

32. Cererile depuse după expirarea termenului pot fi examinate numai dacă întârzierea este justificată obiectiv și dacă procedura de stabilire a burselor nu a fost finalizată.

VII. COMISIA DE VERIFICARE

33. În vederea asigurării unei proceduri unitare și transparente, prin ordinul directorului se constituie Comisia pentru verificarea dosarelor privind acordarea burselor sociale, denumită în continuare Comisia.

34. Comisia are rol tehnic și consultativ și nu substituie atribuțiile stabilite de cadrul normativ pentru șefii de secție și directorul instituției.

35. Componenta Comisiei se aprobă prin ordinul directorului și poate include:

- a) un director adjunct – președinte;
- b) șefii de secție;
- c) reprezentantul Secției studii;
- d) reprezentantul serviciului financiar-contabil;
- e) secretarul Comisiei;
- f) după necesitate, alte persoane responsabile din instituție.

36. Membrul Comisiei care se află într-o situație de conflict de interese în raport cu un solicitant nu participă la examinarea dosarului respectiv.

37. Comisia:

- a) verifică existența cererii și a documentelor justificative;
- b) verifică promovarea sesiunii de examinare sau, pentru elevii anului I, semestrul I, confirmă media notelor de la concursul de admitere;
- c) verifică încadrarea solicitantului în categoria de eligibilitate invocată;
- d) verifică, în evidențele instituției, dacă pentru aceeași perioadă solicitantul beneficiază ori este propus pentru o altă formă de sprijin social incompatibilă;
- e) solicită, dacă este necesar, completarea dosarului;
- f) verifică plafonul burselor disponibile;
- g) întocmește tabelul centralizator al solicitanților;
- h) consemnează rezultatele examinării într-un proces-verbal.

38. Pentru fiecare dosar se completează Fișa de verificare prevăzută în Anexa nr. 3.

39. Rezultatele Comisiei sunt transmise șefilor de secție pentru întocmirea listelor candidaților în condițiile prevăzute de cadrul normativ.

VIII. APROBAREA ȘI ACORDAREA BURSEI SOCIALE

40. Listele candidaților propuși pentru acordarea bursei sociale se întocmesc de către șefii de secție în urma analizei cererilor, actelor justificative și a realizărilor academice relevante, inclusiv a mediei de admitere pentru elevii anului I, semestrul I, după caz.

41. Acordarea burselor sociale se aprobă prin ordinul directorului IP CEITI.

42. Modelul ordinului este prevăzut în Anexa nr. 5 la prezentul Regulament.

43. Lista nominală a beneficiarilor constituie anexă la ordin.

44. În documentele destinate publicității nu se indică diagnosticul, gradul de dizabilitate, veniturile, situația familială detaliată sau alte date cu caracter personal care dezvăluie situația socială a elevului.

45. Plata bursei se efectuează de către serviciul financiar-contabil în perioada și cuantumul stabilite de cadrul normativ în vigoare.

46. Achitarea bursei sociale se suspendă prin ordinul directorului în cazurile prevăzute de cadrul normativ, inclusiv în caz de exmatriculare a elevului sau de încetare a temeiului legal de acordare a bursei.

IX. CONTESTAREA REZULTATELOR

- 47. Elevul care consideră că dosarul său a fost examinat incorect poate depune o contestație scrisă către directorul IP CEITI în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.
- 48. Contestația se examinează de o comisie sau de persoane desemnate de director care nu au participat direct la luarea deciziei contestate, în măsura în care organizarea instituției permite acest lucru.
- 49. Rezultatul reexaminării se comunică solicitantului în scris.
- 50. Procedura internă de contestare nu limitează dreptul persoanei de a utiliza căile de contestare prevăzute de legislația Republicii Moldova.

X. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

- 51. Documentele din dosarele pentru bursa socială se utilizează exclusiv în scopul stabilirii dreptului la bursă și al executării obligațiilor legale ale instituției.
- 52. Accesul la dosare este permis numai persoanelor implicate în examinarea, aprobarea și achitarea bursei, în limita atribuțiilor de serviciu.
- 53. Datele privind dizabilitatea, situația familială, veniturile sau alte informații cu caracter personal nu se comunică persoanelor neautorizate.
- 54. Dosarele se păstrează potrivit nomenclatorului dosarelor IP CEITI și legislației privind arhivarea și protecția datelor cu caracter personal.

XI. DISPOZIȚII FINALE

- 55. Responsabilitatea pentru corectitudinea și autenticitatea informațiilor și documentelor prezentate revine solicitantului.
- 56. Prezentarea intenționată a unor informații sau documente neautentice poate atrage anularea dreptului la bursă și aplicarea măsurilor prevăzute de legislație.
- 57. Persoanele responsabile din cadrul IP CEITI răspund pentru respectarea procedurii, confidențialitatea datelor și corectitudinea informațiilor prelucrate, în limitele atribuțiilor funcționale.
- 58. Modificarea prezentului Regulament se efectuează prin aceeași procedură prin care acesta a fost aprobat.
- 59. Regulamentul intră în vigoare la data aprobării prin ordinul directorului IP CEITI.

Anexa nr. 1

la Regulamentul intern privind organizarea
procesului de acordare a bursei sociale

CERERE-TIP PENTRU ACORDAREA BURSEI SOCIALE

Directorului IP Centrul de Excelență în Informatică
și Tehnologii Informaționale

de la elevul/eleva _____

Numele, prenumele

Programul de formare profesională/specialitatea _____

Grupa _____ Anul de studii _____ Telefon _____

E-mail _____

CERERE

Subsemnatul/Subsemnata, _____, solicit
acordarea bursei sociale pentru semestrul _____ al anului de studii _____, în conformitate
cu Hotărârea Guvernului nr. 362/2026 și Regulamentul intern al IP CEITI privind organizarea procesului de
acordare a bursei sociale.

Declar că mă încadrez în următoarea categorie de beneficiar:

- ☐ persoană rămasă fără ocrotire părintească, până la 23 de ani inclusiv;
- ☐ persoană cu grad de dizabilitate sever sau accentuat;
- ☐ persoană din familie monoparentală, până la 23 de ani inclusiv;
- ☐ persoană, până la 23 de ani inclusiv, cu părinte/părinți cu grad de dizabilitate ori pensionar/pensionari;
- ☐ persoană, până la 23 de ani inclusiv, din familie cu trei și mai mulți copii minori aflați la întreținere;
- ☐ persoană singură care are la întreținere copil/copii minori;
- ☐ persoană, până la 23 de ani inclusiv, ai cărei părinți se încadrează în categoria prevăzută la pct. 27.7 din Regulamentul-cadru;
- ☐ persoană, până la 23 de ani inclusiv, din familie socialmente vulnerabilă, cu venituri lunare sub nivelul minimului de existență stabilit anual de BNS.

În susținerea cererii anexez următoarele documente:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate sunt complete și corespund realității.

Am luat cunoștință că, pentru aceeași perioadă de studii, pot beneficia de o singură formă de bursă/sprijin social, în condițiile cadrului normativ aplicabil.

Pentru perioada pentru care solicit bursa socială:

☐ nu beneficiaz de o altă formă de bursă/sprijin social; ☐ beneficiaz/sunt propus(ă) pentru:

Mă oblig să informez IP CEITI despre orice modificare a situației care poate influența dreptul la bursă socială și sunt de acord cu verificarea evidențelor interne privind acordarea altor forme de sprijin pentru aceeași perioadă.

Sunt informat/informată că datele cu caracter personal prezentate vor fi prelucrate exclusiv în scopul examinării dreptului la bursă socială și al executării obligațiilor legale ale instituției.

Data: ____ / ____ / 20 ____

Semnătura elevului _____

Anexa nr. 2

la Regulamentul intern privind organizarea
procesului de acordare a bursei sociale

LISTA ORIENTATIVĂ A DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE**1. Persoană rămasă fără ocrotire părintească**

- act eliberat de autoritatea competentă care confirmă statutul;
- după caz, certificate de deces ale părinților sau alte acte oficiale care confirmă situația juridică.

2. Persoană cu grad de dizabilitate sever sau accentuat

- document valabil eliberat de autoritatea competentă care confirmă gradul de dizabilitate.

3. Persoană din familie monoparentală

- documente de stare civilă sau alte acte oficiale care confirmă componența și statutul familiei;
- după caz, certificat de deces, hotărâre judecătorească, certificat de naștere sau alt document relevant.

4. Părinte/părinți cu grad de dizabilitate ori pensionar/pensionari

- document care confirmă gradul de dizabilitate al părintelui/părinților;
- și/sau document care confirmă statutul de pensionar.

5. Familie cu trei și mai mulți copii minori aflați la întreținere

- certificatele de naștere ale copiilor;
- documente care confirmă componența familiei și situația copiilor aflați la întreținere, după caz.

6. Persoană singură care are la întreținere copil/copii minori

- certificatul/certificatele de naștere ale copilului/copiilor;
- documente de stare civilă relevante.

7. Părinte încadrat în categoria prevăzută la pct. 27.7 din Regulamentul-cadru

- legitimație, certificat sau alt act eliberat de autoritatea competentă care confirmă statutul respectiv.

8. Persoană din familie socialmente vulnerabilă

- documente care confirmă componența familiei;
- documente justificative privind veniturile lunare ale membrilor familiei, în condițiile cadrului normativ aplicabil;
- alte documente necesare pentru verificarea încadrării venitului în raport cu minimul de existență stabilit anual de Biroul Național de Statistică.

Notă: Lista este orientativă. Instituția solicită numai actele necesare confirmării categoriei declarate. Dacă informația necesară rezultă suficient dintr-un document oficial prezentat, nu se solicită acte suplimentare fără necesitate.

Anexa nr. 3la Regulamentul intern privind organizarea
procesului de acordare a bursei sociale**FIȘĂ DE VERIFICARE A DOSARULUI PENTRU BURSA SOCIALĂ**

Nr. dosar _____

Numele și prenumele elevului _____

Grupa _____ Anul _____ Specialitatea _____

Finanțare: ☐ buget ☐ taxă**A. Verificarea condițiilor generale**Calitatea de elev confirmată: ☐ DA ☐ NUProgram postsecundar/postsecundar nonterțiar, cu frecvență: ☐ DA ☐ NUSesiunea de examinare promovată: ☐ DA ☐ NU ☐ Nu se aplicăPentru anul I, semestrul I – media de admitere confirmată: ☐ DA ☐ NU ☐ Nu se aplicăCererea depusă în termen: ☐ DA ☐ NUDosarul este complet: ☐ DA ☐ NUBeneficiază/este propus pentru altă formă de sprijin în aceeași perioadă: ☐ DA ☐ NU

Dacă DA, forma de sprijin: _____

B. Categoria socială☐ rămas fără ocrotire părintească☐ grad de dizabilitate sever/accentuat☐ familie monoparentală☐ părinte/părinți cu grad de dizabilitate ori pensionar/pensionari☐ familie cu trei și mai mulți copii minori☐ persoană singură cu copil/copii minori în întreținere☐ categoria prevăzută la pct. 27.7☐ familie socialmente vulnerabilă

Documentul principal justificativ: _____

Valabil până la data de _____ / ☐ fără termen**C. Rezultate academice**Media relevantă: _____ Tip: ☐ media de admitere (anul I, semestrul I) ☐ media/rezultatul academic al
perioadei precedente

Poziția în clasamentul aplicabil: _____

D. Concluzie☐ ELIGIBIL – categorie prioritară☐ ELIGIBIL – se include în clasamentul general☐ NEELIGIBILÎncadrare în plafonul disponibil: ☐ DA ☐ NUIncompatibilitate cu altă formă de sprijin soluționată: ☐ DA ☐ NU ☐ Nu se aplică

Motivul neeligibilității, după caz: _____

Observații: _____

Data examinării: ____ / ____ / 20____

Membrii responsabili:

_____	semnătura _____
_____	semnătura _____
_____	semnătura _____

Anexa nr. 4la Regulamentul intern privind organizarea
procesului de acordare a bursei sociale**MODEL DE PROCES-VERBAL AL COMISIEI****PROCES-VERBAL nr. _____**al ședinței Comisiei pentru verificarea dosarelor privind acordarea burselor sociale
din _____

Au participat:

Președinte _____

Secretar _____

Membri _____

Comisia, constituită prin Ordinul directorului nr. _____ din _____, a examinat
dosarele depuse pentru acordarea burselor sociale pentru semestrul _____ al anului de studii
_____.

Numărul total de cereri depuse: _____

Numărul dosarelor declarate eligibile: _____

Numărul dosarelor neeligibile: _____

Numărul beneficiarilor din categoriile prioritare: _____

Plafonul total al burselor sociale disponibil: _____

În urma examinării cererilor, documentelor justificative, rezultatelor academice relevante și
verificării incompatibilităților, Comisia constată următoarele:

Nr.	Numele și prenumele	Grupa	Categoria*	Media	Prioritar	Eligibil	Propus pentru bursă
1							
2							
3							

* Categoria se indică prin cod intern (27.1–27.8) în exemplarele destinate circuitului administrativ, pentru protejarea datelor cu caracter personal.

DECIZIA COMISIEISe propune transmiterea către șefii de secție a listei elevilor eligibili, în vederea întocmirii
listelor candidaților pentru acordarea bursei sociale și prezentării acestora directorului IP CEITI
pentru aprobare, cu respectarea plafonului și a regulii privind acordarea unei singure forme de
sprijin pentru aceeași perioadă.

Observații: _____

Președintele Comisiei _____ / _____

Secretarul _____ / _____

Membrii _____ / _____

_____ / _____

Anexa nr. 5

la Regulamentul intern privind organizarea
procesului de acordare a bursei sociale

MODEL DE ORDIN**IP CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN INFORMATICĂ
ȘI TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE****ORDIN**

nr. _____ din _____

mun. Chișinău

Cu privire la acordarea burselor sociale

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 362 din 1 iulie 2026 privind bursele și alte forme de sprijin social acordate elevilor, studenților și persoanelor care studiază în învățământul postuniversitar, al Regulamentului intern al IP CEITI privind organizarea procesului de acordare a bursei sociale, aprobat prin Ordinul nr. _____ din _____, ținând cont de Circulara MEC nr. 08/474/26 din 15.09.2026, în baza mediei notelor de la concursul de admitere pentru elevii anului I, semestrul I, sau a rezultatelor sesiunii de examinare, după caz, a dosarelor justificative prezentate și a Procesului-verbal al Comisiei nr. _____ din _____,

ORDON:

1. Se acordă bursă socială elevilor nominalizați în anexa la prezentul ordin, începând cu _____, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare.
2. Serviciul financiar-contabil va efectua calcularea și achitarea burselor sociale în conformitate cu prevederile cadrului normativ și în limita mijloacelor financiare aprobate.
3. Șefii de secție vor monitoriza menținerea condițiilor administrative care țin de calitatea de elev a beneficiarilor și vor informa administrația despre situațiile care pot determina suspendarea sau încetarea plății.
4. Persoanele responsabile vor asigura respectarea regulii privind acordarea unei singure forme de bursă/sprijin social pentru aceeași perioadă și vor preveni orice plată concomitentă incompatibilă.
5. Persoanele responsabile de prelucrarea documentelor vor asigura confidențialitatea datelor cu caracter personal și păstrarea documentelor în conformitate cu prevederile legale.
6. Controlul executării prezentului ordin mi-l asum / se pune în sarcina _____.

Director

Andrei Ciobanu

Anexă la Ordinul nr. _____ din _____

LISTA ELEVILOR BENEFICIARI AI BURSEI SOCIALE

Nr.	Numele și prenumele	Grupa	Programul de formare profesională	Perioada acordării
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Notă: În lista anexată ordinului nu se indică diagnosticul, gradul de dizabilitate, veniturile familiei sau alte informații care dezvăluie motivul social concret al acordării bursei.