

DISPOZIȚIE

mun. Chișinău

“Cu privire la organizarea procesului educațional în perioada restricționării accesului în CEITI”

În temeiul art. 59, alin. (3) din Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, având în vedere prevederile pct. 1 a DISPOZIȚIEI nr. 1 din 18 martie 2020 a Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova și cu Ordinul 292/2020, Regulamentului-cadru de organizare a învățământului profesional tehnic în perioada pandemiei COVID-19, aprobat prin ordinul MECC nr.350 din 19.03.2020, în vederea reglementării organizării învățământului profesional tehnic în perioada suspendării procesului educațional,

DISPOZIȚIE:

1.Se desemnează persoană responsabilă, care va coordona organizarea formării profesionale în cadrul CEITI pe perioada suspendării procesului educațional dna Obadă L., director adjunct pentru instruire și educație.

2.Se desemnează persoană responsabilă pentru informarea/formarea personalului didactic privind modalitățile de desfășurare a orelor de studii în mediul on-line și administrarea platformei Moodle dnul Ciobanu A., director adjunct pentru instruire practică și producere.

3.Diriginții grupelor vor asigura relații de colaborare și informare cu elevii, prin crearea unei rețele de comunicare, după caz online, pentru motivarea implicării acestora în activitățile procesului educațional.

4.Diriginții și șefii grupelor vor asigura crearea/actualizarea conturilor pe platforma Moodle a instituției, după caz se va solicita asistența dlui Ciobanu A., până luni 23 martie 2020.

5.Pentru perioada de referință, cadrele didactice vor plasa materiale de predare învățare-evaluare/materiale pentru stagiile de practică on-line în vederea asigurării continuității procesului educațional utilizând platforma Moodle.

6.Cadrele didactice vor asigura accesul elevilor la cursurile pe platforma instituției de învățare on-line Moodle. În situațiile în care elevul nu are posibilități de accesare a conținuturilor on-line, urmează a fi identificate metode alternative de informare și comunicare.

7.Elevii anului 1-3, de la toate programele de formare vor intra în stagiile de practică de luni **23 martie 2020**.

8.Elevii anului 4, de la toate programele de formare vor intra în proces educațional de luni **23 martie 2020**, cursurile se vor petrece la distanță conform orarului actual.

9.Activitatea personalului didactic și nedidactic din instituție se va desfășura la domiciliu, cu realizarea sarcinilor de muncă la distanță, cu prezentarea fișei de evidență săptămânal.

10.Fișa de evidență a activităților se perfectează zilnic de către cadrele didactice titulare conform Anexei 1 și se transmite online șefului de catedră, după care informația este transmisă centralizat directorului adjunct pentru instruire și educație la sfârșitul fiecărei săptămâni (vineri ora 16.00).

11.Șefii secțiilor, șefii catedrelor, diriginții vor familiariza toți profesorii, elevii și părinții acestora cu stipulările prezentei dispoziții.

12.A desemna responsabili de îndeplinirea prevederilor dispoziției date directorii adjuncți L.Obadă, N.Gabură, A.Ciobanu, șefii de secții A.Railean, V.Melnic, A.Dumneanu, I.Pasecinic și șefii de catedre D.Lupu, L.Melnic, L.Golic, V.Musteață, L.Tomulescu, A.Golub, T.Tudorean, A.Popa, N.Televca.

Director

Ex. L.Obadă

V.Zavadschi

Fișa de evidență
(model)

Anexa nr. 1

Catedra _____

Numele, prenumele cadrului didactic _____

Data	Nr. ore	Denumirea grupei	Unitatea de curs/disciplina	Subiectul lecției	Tipul activității on-line:	Tema pentru acasă	Resursa TIC utilizată (link/instrument digital)

Semnătura cadrului didactic _____