

REGULAMENTUL
de organizare și desfășurare a admiterii
în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar din R. Moldova

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu art. 59, alin.(1), lit.a), 60, 63, alin. (1), (2), și (4) din Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014.

2. Admiterea în învățământul profesional tehnic postsecundar se efectuează pe bază de concurs și are drept scop realizarea selecției candidaților pe criterii de cunoștințe și aptitudini pentru specialitatea pentru care optează.

3. Concursul de admitere se organizează în instituțiile de învățământ cu programe de formare profesională tehnică postsecundară, în funcție de limba de instruire și sursa de finanțare (buget, taxe de studii), în limita planurilor de înmatriculare aprobate în modul stabilit.

4. Admiterea pe bază de contract cu taxă de studii în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar public și privat se efectuează după aceleași criterii ca și admiterea pe locurile cu finanțare bugetară.

5. Admiterea în învățământul profesional tehnic postsecundar privat se efectuează doar la programele de formare profesională tehnică postsecundară, autorizate.

6. Candidații la admitere achită o taxă de înscriere la concurs, stabilită prin Hotărâre de Guvern. Taxa respectivă se depune la contabilitatea instituției de învățământ. Devizul de cheltuieli se aprobă de către președintele Comisiei de admitere.

7. Copii rămași fără ocrotire părintească vor fi scutiți de taxa de înscriere la admitere și vor fi cazați gratuit în căminul instituției de învățământ, în perioada de admitere.

8. Organizarea învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar se permite, cu acordul Ministerului Educației, doar la programele de formare profesională tehnică postsecundară oferite de instituția de învățământ cu frecvență la zi.

9. Învățământul cu frecvență redusă se organizează pentru absolvenții:

- 1) de liceu, cu Diplomă de Bacalaureat;
- 2) școlii medii generale, cu Atestat de studii medii generale;
- 3) școlii profesionale, cu Certificat de absolvire a școlii profesionale și cu Atestat de studii medii generale;
- 4) școlii profesionale, cu Certificat de calificare la specialități conexe meseriei inițiale;
- 5) de liceu, cu Certificat de studii liceale.

II. COTE DE ÎNMATRICULARE

10. Cota pentru candidații care participă la concursul de admitere se stabilește după locul de amplasare a instituției absolvite:

-70 la sută din numărul total de locuri din planul de admitere sînt prevăzute pentru candidații absolvenți ai instituțiilor din localitățile rurale și orașe, cu excepția mun. Chișinău și mun. Bălți;

-30 la sută din numărul total de locuri sînt rezervate pentru candidații absolvenți ai instituțiilor din mun. Chișinău și mun. Bălți.

11. La specialitățile cu profil agricol, ministerul de resort poate stabili alt raport rural/ urban de înmatriculare.

12. Candidații vor fi repartizați la cota urban/rural după locul de amplasare a instituției de învățământ absolvite.

13. Se rezervează 15 la sută din numărul total de locuri (la fiecare specialitate), prevăzute în planul de admitere cu finanțare bugetară, pentru următoarele categorii de candidați:

- 1) copiii rămași fără ocrotire părintească;
- 2) copiii cu dizabilitate severă, accentuată și medie;
- 3) copiii care au părinți cu dizabilitate severă;
- 4) copiii ai căror părinți au participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței R. Moldova; la războiul din Afganistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl;

- 5) copiii proveniți din familiile cu patru și mai mulți copii, aflați la întreținerea părinților;

- 6) copiii de etnie romă;

- 7) tinerii care au îndeplinit serviciul militar în termen.

14. Absolvenții școlilor din raioanele de est ale R. Moldova și din mun. Bender, care au studiat după programele de învățământ aprobate de Ministerul Educației, beneficiază de cota-parte de înmatriculare prevăzută în planul de admitere cu finanțare de la buget.

15. Înscrierea candidaților la cotele indicate în pct. 13 și 14 se efectuează la solicitarea acestora și prezentarea actelor confirmative. Candidații din categoriile enumerate pot participa concomitent la concursul general de admitere.

16. Concursul de admitere la cota prevăzută în pct. 13 se desfășoară fără divizarea cotei respective după limba de instruire și locul de amplasare a instituției de învățământ absolvite.

17. Pentru candidații care concurează pentru locurile cu limba rusă de instruire, cota respectivă se stabilește de către Comisia de admitere în funcție de numărul de cereri depuse cu respectarea principiului de constituire a grupelor academice (art. 16 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ postsecundar și postsecundar nonterțiar din R. Moldova).

18. Candidații care au absolvit o instituție de învățământ cu limba rusă de instruire și optează pentru programe de studii cu predare în limba română trebuie să facă dovada cunoașterii limbii române, semnând un angajament pe propria răspundere.

III. ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE

19. La concursul de admitere în învățământul profesional tehnic postsecundar se pot înscrie cetățenii R. Moldova, absolvenți:

- 1) de gimnaziu, cu Certificat de studii gimnaziale;

- 2) de liceu, cu Diplomă de Bacalaureat;

- 3) ai școlii medii generale, cu Atestat de studii medii generale;

- 4) ai școlii profesionale, cu Certificat de absolvire a școlii profesionale și Atestat de studii medii generale;

- 5) ai școlii profesionale, cu Certificat de calificare la specialități conexe meseriei inițiale;

- 6) de liceu, cu Certificat de studii liceale.

20. Candidații au dreptul să participe la concursul de admitere concomitent la trei specialități în cadrul aceleiași instituții de învățământ profesional tehnic postsecundar, dar pot fi înmatriculați numai la o singură specialitate, din cele pentru care au optat.

21. Titularii diplomei de colegiu, ai diplomei de studii superioare universitare, diplomei de licență pot participa la concursul de admitere numai pe bază de contract cu taxă de studii.

22. La concursul de admitere se pot înscrie și cetățenii R. Moldova, care au absolvit o instituție de învățământ preuniversitar peste hotare.

23. Cetățenii statelor membre ale C.S.I. și ai țărilor baltice de naționalitate moldoveni (români) pot participa la concursul de admitere în condițiile prevăzute pentru cetățenii R. Moldova, în limita planurilor de înmatriculare aprobate în modul stabilit. Naționalitatea candidaților respectivi se stabilește în baza copieii certificatului de naștere al unuia din părinți.

24. Candidații, cetățeni ai statelor CSI și ai țărilor baltice, cetățenii străini și apatrizii, absolvenții instituțiilor din localitățile de est ale R. Moldova și orașul Bender, absolvenți ai instituțiilor de tip „liceu-colegiu”, „tehnicum”, „sovhoz-tehnicum”, „colegiu” etc, participă la concursul de admitere în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar pe locurile planificate pentru deținătorii atestatelor de studii medii generale.

25. Cetățenii altor state și apatrizii pot fi înscriși la studii în baza Protocoalelor de colaborare în domeniul învățământului încheiate între R. Moldova și țările respective sau în baza contractelor individuale, în conformitate cu Regulamentul cu privire la instruirea cetățenilor străini și apatrizilor în instituțiile de învățământ din R. Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.746 din 21 iunie 2003.

26. Dosarul candidatului la admitere cuprinde următoarele documente:

- 1) cererea de înscriere la concurs;
- 2) copia buletinului de identitate (pașaportul);
- 3) actul de studii, în original cu anexa respectivă;
- 4) certificatul medical-tip (nr.086-E sau nr.086-U), eliberat în anul admiterii, care confirmă că persoana vizată corespunde exigențelor medicale pentru studii la programul de formare profesională solicitat;

- 5) 6 fotografii 3x4 cm, color;

- 6) chitanța de plată a taxei de înscriere.

27. Pentru candidații care se înscriu la concurs la cota de 15%, dosarul cuprinde suplimentar următoarele documente:

- 1) adeverința eliberată de organul teritorial de tutelă și curatelă ori hotărârea instanței de judecată, pentru copiii rămași fără ocrotire părintească, eliberată în anul admiterii, în original;

- 2) certificatul medical corespunzător care atestă gradul de dezabilitate al candidatului sau al părinților acestuia, în original;

- 3) actul de studii respectiv pentru copiii cu deficiențe fizice și senzoriale care au absolvit școli cu statut special, certificatul eliberat de Comisia consultativă de expertiză medicală pentru cei care nu au învățat în școli speciale;

- 4) diplomele de gradul I-III, obținute de către candidați la concursurile școlare republicane sau internaționale, la discipline de studiu, precum și diplome ce atestă participarea la diferite concursuri (olimpiade), expoziții etc., organizate de Ministerul Educației sau de ministerele de resort;

- 5) certificatul (legitimația original/copie) care confirmă că unul din părinții candidatului a participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței R. Moldova, la războiul din Afganistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl, eliberat de organele abilitate, în original;

- 6) certificatul despre componența familiei și copiile certificatelor de naștere ale fraților/surorilor (pentru candidații din familiile cu patru și mai mulți copii);

- 7) confirmarea apartenenței la familia de romi;

- 8) extrasul din Carnetul de muncă (pentru persoanele angajate în câmpul muncii);

- 9) certificatul de studii, cu notele la examenele de absolvire și situația școlară pe anii de studii, pentru absolvenții instituțiilor de învățământ din România, promoția anului admiterii, urmînd ca actul de studii să fie prezentat ulterior;

- 10) copia certificatului de naștere al unuia din părinți, pentru cetățenii statelor membre ale C.S.I. și ai țărilor baltice de naționalitate moldoveni (români);

28. Absolvenții instituțiilor de învățământ din România, promoția anului admiterii, prezintă la dosar certificatul de studii, cu notele la examenele de absolvire și situația școlară pe anii de studii, urmînd ca actul de studii să fie prezentat ulterior.

29. La depunerea dosarului, candidații vor prezenta personal buletinul de identitate (pașaportul), livretul militar sau adeverința de premilitar.

30. Cererea-tip de înscriere la Concursul de admitere, model aprobat de Ministerul Educației, precum și alte acte prevăzute de prezentul Regulament, se depun la Comisia de admitere a instituției de învățământ profesional tehnic postsecundar. În cerere, candidații vor menționa programele de formare profesională tehnică postsecundară (în ordinea preferinței), forma de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă), tipul studiilor (cu finanțare de la buget sau cu taxă de studii), limba de instruire aleasă după înmatriculare și alte date solicitate în formularul respectiv.

31. După expirarea termenului de înscriere la concurs, candidații nu mai pot solicita schimbarea datelor din cererea de înscriere la concurs sau a actelor anexate la cerere.

IV. COMISIA DE ADMITERE, COMISIILE DE EXAMINARE

32. În fiecare instituție de învățământ se constituie, prin ordinul directorului, Comisia de admitere pentru organizarea, desfășurarea și supravegherea concursului de admitere.

33. Comisia de admitere a instituției se compune din:

- 1) președinte - directorul instituției de învățământ;
- 2) secretar responsabil;
- 3) membri - cadre didactice din instituția respectivă.

34. *Comisia de admitere* are următoarele atribuții:

- 1) elaborează materiale informative despre instituția respectivă de învățământ
- 2) face public planul de admitere la programele de formare profesională tehnică postsecundară, taxele de școlarizare stabilite pentru anul respectiv de studii;
- 3) primesc cererile de înscriere, însoțite de actele necesare;
- 4) verifică autenticitatea actelor depuse de candidați, corectitudinea completării acestora și a altor documente de evidență și dare de seamă;
- 5) identifică candidații la cota urban/rural după adresa instituției de învățământ absolvite;
- 6) verifică activitatea secretariatului;
- 7) analizează, generalizează și elaborează Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților, conform modelului stabilit de Ministerul Educației;
- 8) prezintă propuneri pentru perfecționarea procesului de admitere.

35. *Președintele Comisiei de admitere* are următoarele atribuții:

- 1) aduce la cunoștința membrilor Comisiei de admitere și comisiilor de examinare prezentul Regulament și actele normative ce reglementează organizarea și desfășurarea admiterii;
- 2) stabilește, prin ordin, atribuțiile membrilor comisiei;
- 3) este responsabilizat de organizarea și desfășurarea probelor de aptitudini;
- 4) asigură condiții pentru activitatea secretariatului, comisiilor de examinare și comisiei de examinare a contestărilor;
- 5) verifică activitatea secretariatului;
- 6) asigură, contra cost, prestarea serviciilor sociale pentru candidați: alimentație, cazare etc;

36. *Secretarul responsabil* al Comisiei de admitere are următoarele competențe:

- 1) participă la elaborarea planului de activități privind organizarea și desfășurarea admiterii;
- 2) acordă consultanță candidaților și părinților acestora în probleme ce vizează admiterea;
- 3) asigură instructajul și dirijarea activității secretariatului;
- 4) este responsabil de completarea și păstrarea dosarelor candidaților, precum și de completarea avizelor privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere și înmatricularea candidaților;
- 5) completează corect și la timp documentația Comisiei de admitere;
- 6) afișează, zilnic, informații privind numărul cererilor depuse la fiecare program de formare profesională în dependență de categoriile de candidați la concurs.

37. În cadrul Comisiei de admitere activează secretariatul cu atribuții de asistență tehnică a activității Comisiei.

38. Pentru organizarea și desfășurarea probelor de aptitudini, se constituie, prin ordinul directorului, comisii de examinare la probe de aptitudini. În componența comisiilor de examinare pot fi incluși specialiști atât din instituția respectivă, cât și din alte instituții. Membrii Comisiei de admitere nu pot fi incluși în componența Comisiilor de examinare.

39. Mandatul Comisiei de admitere se extinde pe durata unui an de studii.

40. Membrii Comisiilor de examinare nu pot activa mai mult de două termene consecutiv în perioada de 3 ani. Aceași persoană poate deține funcția de secretar responsabil al Comisiei de admitere cel mult trei ani la rând, în perioada de 5 ani.

41. Ziua de muncă a membrilor Comisiei de admitere și a secretariatului Comisiei, inclusiv pauza de masă, nu va depăși opt ore cu săptămâna de 6 zile lucrătoare, dar nu mai mult decât 40 ore pe săptămână.

42. Remunerarea membrilor Comisiei de admitere și ai Comisiilor de examinare se efectuează în condițiile legii, în conformitate cu numărul de ore efectiv lucrate.

V. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

43. Înmatricularea se efectuează în ordinea descrescătoare mediei de concurs (MC), calculată pînă la sutimi, prin trunchiere, constituită din media notelor anuale la 4 discipline de profil (MNDP) și media notelor de la examenele de absolvire (MNEA), după următoarea formulă:

$$MC = 0,6 MNDP + 0,4 MNEA$$

Se stabilesc următoarele discipline de profil:

- 1) *profilurile Pedagogie, Științe administrative, Asistență socială*: limba de instruire, limba străină, matematica și istoria;
- 2) *profilurile Medicină, Medicină veterinară, Agricultură, Ecologie, Tehnologii*: limba de instruire, biologia, chimia și fizica/matematica/informatica;
- 3) *profilul Servicii și Turism*: limba de instruire, limba străină, matematica și geografia;
- 4) *profilurile Artă și Muzică, Designul vestimentar, Designul interiorului*: limba de instruire, limba străină, istoria/matematica/informatica, și o probă de aptitudini apreciată cu notă;
- 5) *specialitatea Stomatologie*: limba de instruire, chimia, fizica și o probă de aptitudini apreciată cu notă;
- 6) *alte profiluri*: limba de instruire, limba străină, matematica și fizica/informatica.

Pentru cetățenii alolingvi care optează pentru programe de studii cu predare în limba română, la media notelor anuale la 4 discipline de profil (MNDP), limba de instruire se substituie cu limba română.

Conținutul probelor de aptitudini se stabilește de către Comisia de admitere a instituției de învățămînt respective .

Pentru specialitățile la care se organizează proba de aptitudini, media de concurs se va calcula după următoarea formulă:

$$MC = 0,5 NPA + 0,3 MNDP + 0,2 MNEA,$$

unde - NPA este nota la proba de aptitudini.

44. La proba de aptitudini candidații se prezintă cu buletinul de identitate (pașaportul) și fișa-tip de concurs, eliberată de către Secretariatul Comisiei de admitere.

45. În cazul în care actul de studii al candidatului lipsește o disciplină din cele prevăzute pentru calcularea mediei de concurs, Comisia de admitere a instituției de învățămînt va stabili o altă disciplină de profil, întocmind un proces-verbal.

46. Pentru absolvenții instituțiilor de învățămînt din raioanele de Est ale Republicii Moldova și or. Bender, care nu au studiat după programele de învățămînt aprobate de Ministerul Educației, înmatricularea se va efectua în ordinea descrescătoare a mediei de concurs (MC), calculată pînă la sutimi, prin trunchiere, constituită din media generală a notelor din actul de studii (MGNAS) și media notelor la disciplinele de profil:

$$MC = 0,6 MGNAS + 0,4 MNDP$$

47. Pentru absolvenții de liceu, deținători ai certificatelor de studii liceale, înmatricularea se va efectua în ordinea descrescătoare a mediei de concurs (MC), calculată pînă la sutimi, prin trunchiere, constituită din media notelor la disciplinele de profil (MNDP) și media generală a certificatului academic (MGCA):

$$MC = 0,6 MNDP + 0,4 MGCA$$

48. Media de concurs (MC) se va calcula în prezența candidatului și înscrisă în registrul de evidență a depunerii documentelor și în recipisa eliberată candidatului drept confirmare a depunerii documentelor.

49. Orarul desfășurării probelor de aptitudini se afișează de către Comisia de admitere nu mai tîrziu de zece zile înainte de data susținerii acestora.

50. Candidații pot participa la Concursul de admitere într-o singură instituție de învățămînt la 3 programe de formare profesională tehnică postsecundară.

51. Pentru locurile care nu au fost acoperite în cadrul admiterii, se va anunța un concurs repetat, coordonat cu Ministerul Educației sau ministerele de resort. La acest concurs pot participa candidații care nu au promovat concursul la alte programe de formare profesională sau în alte instituții de învățământ.

52. În cazul evaluării cunoștințelor în scala de notare de cinci puncte, notele din actul de studii se vor echivala în sistemul de zece puncte, în conformitate cu *Nota*, parte integrantă a prezentului Regulament.

VI. COMISIA DE EXAMINARE A CONTESTAȚIILOR

53. Comisia de examinare a contestațiilor se constituie din președinte și 2-3 membri, pe programe de formare profesională la disciplinele prevăzute pentru probele de aptitudini, în cazul în care acestea sînt prevăzute în metodologia de admitere.

54. Președintele și membrii Comisiei de examinare a contestațiilor nu pot fi membri ai Comisiei de admitere și ai comisiilor de examinare. Componenta comisiei este aprobată prin ordinul directorului instituției de învățământ.

55. Comisia funcționează din momentul începerii sesiunii de admitere și până la data declarării candidaților înmatriculați.

56. Contestațiile se depun nu mai târziu de 24 de ore din momentul afișării rezultatelor intermediare sau finale, inclusiv pentru probele de aptitudini.

57. Comisia examinează cererea de contestație a candidatului și prezintă concluziile de soluționare președintelui Comisiei de admitere. Deciziile Comisiei de contestație sînt definitive și se comunică candidatului în termen de 48 de ore de la momentul înregistrării cererii de contestație.

58. Remunerarea membrilor Comisiei de contestație se efectuează în condițiile legii, în conformitate cu numărul de ore efectiv lucrate.

VII. ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR

59. Rezultatele intermediare și finale ale Concursului de admitere se aprobă de către Comisia de admitere a instituției de învățământ. În listele nominale, candidații sînt trecuți în ordinea descrescătoare a mediei generale de concurs.

60. Informația privind rezultatele concursului de admitere, listele celor înmatriculați, cu indicarea mediilor de concurs, și, după caz, locurile neacoperite se fac, obligatoriu, publice prin afișare pe panourile de informații și pe site-urile instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar.

61. Instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar au obligațiunea să restituie, după afișarea rezultatelor finale, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii, necondiționat și fără perceperea unor taxe, actele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere.

62. La încheierea fiecărei sesiuni a concursului de admitere se va întocmi un proces-verbal, semnat de către președintele și membrii Comisiei de admitere (și reprezentantul Ministerului Educației sau al ministerului de resort, în cazul în care acesta este prezent la ședința Comisiei de admitere).

63. Înmatricularea la învățământul cu frecvență și la învățământul cu frecvență redusă se face strict în ordinea descrescătoare a mediei de concurs a candidaților, în limita numărului de locuri stabilite pentru fiecare program de formare profesională, categorie de candidați și sursă de finanțare.

64. Înmatricularea pe locurile cu taxa de studii se va face din rîndul candidaților la admitere situați sub ultimul admis la locurile finanțate de la buget, în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs, la solicitarea scrisă a candidaților.

65. Mediile de concurs obținute de candidați sînt valabile pentru stabilirea ordinii de înmatriculare numai la instituția și programul de formare profesională la care aceștia au candidat, în conformitate cu opțiunile menționate în cererea de înscriere la concursul de admitere.

66. În cazul în care mai mulți candidați înregistrează aceleași medii de concurs, înmatricularea se va face acordându-se prioritate:

- 1) candidaților cu cea mai mare medie generală în actul de studii;
- 2) copiilor rămași fără ocrotire părintească, copiilor cu dezabilități;
- 3) deținătorilor de premii, mențiuni la olimpiadele republicane, raionale, concursuri, expoziții;
- 4) absolvenții ai școlilor profesionale de profil.

67. La cota de 15 la sută din numărul total de locuri prevăzute în planul admitere cu finanțare bugetară, la înmatriculare se va acorda prioritate copiilor rămași fără ocrotire părintească, copiilor cu dizabilitate severă, accentuată și medie. Înmatricularea la locurile rămase neacoperite la această cotă se face în ordine descrescătoare a mediilor de concurs ale celorlalți candidați, conform ordinii stabilite în prezentul Regulament.

68. Candidații declarați admiși sînt înmatriculați în anul întîi de studii în baza deciziei Comisiei de admitere, validată prin ordinul directorului instituției de învățămînt. Se interzice transferul candidaților declarați admiși de la un program de formare profesională la altul.

69. În cazul în care în rezultatul concursului de admitere nu au fost acoperite toate locurile din Planul de înmatriculare aprobat, instituția, prin coordonare cu Ministerul Educației și, după caz, cu ministerul de resort, anunță concurs repetat pentru locurile neacoperite.

70. Candidații admiși la studii cu finanțare bugetară vor încheia cu instituția de învățămînt un contract întocmit în baza Contractului-tip privind realizarea studiilor în instituțiile de învățămînt superior și mediu de specialitate (la zi), în grupele cu finanțare bugetară și plasarea tinerilor specialiști în câmpul muncii, aprobat conform actelor normative în vigoare.

71. Candidații declarați admiși, care nu se prezintă în instituția de învățămînt timp de cel mult zece zile de la începutul anului de studii și care nu prezintă acte de justificare în acest termen, sînt exmatriculați. Pe locurile devenite vacante sînt înmatriculați următorii candidați din lista de admitere.

72. Actele candidaților, care nu au fost înmatriculați, se restituie acestora contra semnătură.

73. Reclamațiile cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii, precum și la înmatricularea candidaților, sînt soluționate de Comisia de admitere a instituției de învățămînt, Ministerul Educației și ministerul de resort, în termen de 10 zile de la data afișării rezultatelor.

VIII. DISPOZIȚII SPECIALE

74. Instituțiile de învățămînt profesional tehnic postsecundar, care nu sînt subordonate Ministerului Educației, precum și instituțiile de învățămînt privat, vor organiza admiterea în conformitate cu prezentul Regulament și actele normative elaborate de către ministerele de resort.

75. Termenele de depunere a cererilor la Concursul de admitere, de organizare a concursului repetat și anunțare a rezultatelor vor fi stabilite anual de către Ministerul Educației.

76. Decizia de înscriere a candidaților la Concursul de admitere concomitent la trei specialități în cadrul aceleiași instituții de învățămînt profesional tehnic postsecundar aparține instituției de învățămînt.

77. Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților pe forme de învățămînt și surse de finanțare, întocmit în modul stabilit de Ministerul Educației, validat prin semnătura președintelui Comisiei de admitere, se prezintă Ministerului Educației și ministerului de resort, în termenul stabilit de Ministerul Educației, pe suport hîrtie și în varianta electronică.

78. Prezentul Regulament nu poate fi modificat decît de către Ministerul Educației.

79. Ministerul Educației și ministerele de resort vor monitoriza modul de organizare și desfășurare a admiterii și înmatriculării în instituțiile de învățămînt profesional tehnic postsecundar.

80. Fraudele de natură să favorizeze înmatricularea unor candidați sau constatarea altor contravenții dovedite, vor fi sancționate conform legislației în vigoare.

Notă:

1. Notele din actul de studii, în cazul evaluării cunoștințelor în scala de notare de cinci puncte, se vor echivala în scala de zece puncte, după cum urmează:

- notele de "3", "4" și "5" se vor echivala, respectiv, cu "5,5", "7,5" și "9,5";
- notele din atestatul cu Medalie de Aur sau Argint, diplomele de studii medii de specialitate cu mențiune, eliberate până în anul 1991 inclusiv, se vor înmulți cu 2.