



**ORDIN**

mun. Chișinău

Nr. 423 din 29 mai 2017

Cu privire la aprobarea Regulamentului  
de organizare și desfășurare a  
Concursului de admitere

În conformitate prevederile art. 60, art.62 alin.(5), art. 63 alin (4) al Codului educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, precum și în temeiul pct.12 subpct. 11 din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, aprobat prin HG nr.653/2009, Ministrul emite prezentul

**ORDIN:**

1. Se abrogă ordinul Ministrului Educației nr. 545 din 08 iunie 2016 *Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică.*

2. Se aprobă:

1) *Regulamentul de organizare și desfășurare a Concursului de admitere la programe de formare profesională tehnică secundară, anexa nr. 1;*

2) *Regulamentul de organizare și desfășurare a Concursului de admitere la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară, anexa nr. 2.*

3. Directorii instituțiilor de învățământ profesional tehnic vor asigura respectarea prevederilor Regulamentelor aprobate.

4. Monitorizarea executării prezentului ordin se atribuie Direcției Învățământ secundar profesional și mediu de specialitate (dl Silviu Gîncu).

5. Controlul asupra executării prezentului ordin se atribuie dnei Cristina BOAGHI, viceministru.

Ministru  Corina FUSU

**REGULAMENTUL**  
**de organizare și desfășurare a Concursului de admitere în instituțiile de învățământ**  
**profesional tehnic la programe de formare profesională tehnică secundară**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic la programe de formare profesională tehnică secundară (în continuare - Regulament) este elaborat în temeiul Codului Educației nr. 152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial nr.319 – 324, publicat la 24.10.2014).

2. Admiterea se efectuează pe bază de concurs, organizat în cadrul instituțiilor de învățământ pe programe de formare profesională tehnică secundară, în funcție de sursa de finanțare (buget, taxe de studii), în limita planului de admitere aprobat de Guvern.

3. Admiterea pe bază de contract cu taxă de studii în instituțiile de învățământ profesional tehnic public și privat se efectuează după aceleași criterii ca și admiterea pe locurile cu finanțare bugetară.

4. În cazul în care numărul candidaților la programul de formare profesională respectiv nu depășește numărul de locuri disponibile, admiterea se efectuează prin înscriere la studii fără organizarea concursului.

5. Termenele de depunere a cererilor la concursul de admitere, de organizare a concursului repetat și anunțare a rezultatelor sunt stabilite anual de către Ministerul Educației.

6. Candidații achită o taxă de înscriere la concursul de admitere, în cuantumul stabilit de Guvern. Mijloacele bănești respective se depun la contabilitatea instituției de învățământ. Devizul de cheltuieli se aprobă de către președintele Comisiei de admitere.

7. Copiii rămași fără ocrotire părintească sunt scutiți de taxa de înscriere la concursul de admitere și sunt cazați gratuit în căminul instituției de învățământ, în perioada de admitere.

8. Instituțiile de învățământ profesional tehnic care nu sunt în subordinea Ministerului Educației, organizează concursul de admitere doar la programele de formare profesională tehnică autorizate/acreditate în conformitate cu actele normative în vigoare.

**II. CONDIȚII DE ACCES**

9. La concursul de admitere în învățământul profesional tehnic la programe de formare profesională tehnică secundară se pot înscrie:

- a) absolvenții de gimnaziu, cu Certificat de studii gimnaziale;
- b) absolvenții de liceu, cu Diplomă de bacalaureat;
- c) absolvenții școlii medii generale, cu Atestat de studii medii generale;
- d) absolvenții cu Certificat de studii liceale sau echivalente acestora.

10. La programe de instruire pentru învățământul dual la solicitarea agentului economic candidatul susține o probă suplimentară de concurs.

11. Se alocă 15% din numărul total de locuri cu finanțare bugetară pentru următoarele categorii de candidații:

- a) copiii rămași fără ocrotire părintească;
- b) copiii cu dizabilitate severă, accentuată și medie;
- c) copiii care au părinți cu dizabilitate severă;
- d) copiii ai căror părinți au participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova; la războiul din Afganistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobil;

e) copiii proveniți din familiile cu patru și mai mulți copii, aflați la întreținerea părinților;

f) candidații, care la cererea de înscriere la concurs anexează recomandarea agentului economic cu confirmarea asigurării locului de practică și a angajării în câmpul muncii;

g) absolvenții școlilor cu limbă română de predare din localitățile de Est ale Republicii Moldova și din mun. Bender, care au studiat conform programelor de învățământ aprobate de Ministerul Educației;

h) copiii de etnie romă;

i) tinerii care au urmat serviciul militar în termen.

12. Înscrierea candidaților la cota de 15% se efectuează la solicitarea candidatului cu prezentarea actelor corespunzătoare. Candidații din categoriile enumerate pot participa concomitent la concursul general de admitere.

13. Elevii cu cerințe educaționale speciale, titulari ai certificatelor de studii gimnaziale cu seria specifică ASG/PEI, se vor înscrie la concursul de admitere în funcție de tipul de curriculum conform căruia au fost parcurse disciplinele de studiu.

14. În cadrul programelor de formare profesională cu durata studiilor de 2 ani, pentru instruirea într-o meserie se pot înscrie persoane care nu au absolvit gimnaziul (9 clase), dar care au atins vârsta de 16 ani. Comisia de admitere din instituția de învățământ profesional tehnic prezintă Ministerului Educației, pentru aprobare, un demers la care se anexează:

a) cererea personală a candidatului/candidatei;

b) copia buletinului de identitate (adeverinței de naștere în cazul în care candidatul/candidata nu a perfectat buletinul de identitate);

c) certificat de confirmare a studiilor urmate, eliberat de instituția de învățământ general.

15. Pentru înscrierea la concursul de admitere, candidații depun la Comisia de admitere a instituției de învățământ profesional tehnic dosarul cu următoarele acte:

a) cererea de înscriere la concurs, conform modelului aprobat de Ministerul Educației (Anexa 1, la prezentul Regulament);

b) fișa de înscriere la concurs (Anexa 2, la prezentul Regulament);

c) actul de studii, în original;

d) certificatul medical (forma 086-U sau nr.086-E ), eliberat în anul admiterii de circumscripția medicală respectivă, care confirmă că persoana vizată corespunde exigențelor medicale pentru studii la programul de formare profesională tehnică solicitat;

e) certificat de naștere/buletinul de identitate (în original și copie);

f) 6 fotografii color (3x4 cm);

g) documentul ce atestă domiciliul permanent al unui părinte/tutore;

h) certificat despre componența familiei, eliberat de organele abilitate;

i) copiii cu dizabilitate severă, accentuată și medie prezintă un certificat eliberat de Comisia consultativă de expertiză medicală;

j) certificat (legitimația original/copie) care confirmă că unul din părinții candidatului a participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova, în războiul din Afganistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl;

k) confirmarea apartenenței la familii de romi;

l) extrasul din Carnetul de muncă (pentru persoanele angajate în câmpul muncii).

16. Copiii rămași fără ocrotire părintească, prezintă o adeverință în original, eliberată de organul de tutelă și curatelă, ori hotărârea de judecată din localitate, prin care se confirmă că candidatul la studii este rămas fără ocrotire părintească.

17. Titularii Certificatului de calificare, diplomei de studii profesionale tehnice postsecundare, ai diplomei de studii superioare universitare, diplomei de licență pot participa la concursul de admitere numai pe bază de contract cu taxă de studii.

18. Candidații la concurs prezintă personal buletinul de identitate, certificatul de naștere, livretul militar sau adeverința de premilitar.

19. Candidații menționează, în fișa de înscriere la concurs, programul de formare profesională tehnică pentru care optează la studii cu finanțare din bugetul de stat sau prin contract cu taxă de studii.

20. După expirarea termenului de înscriere la concurs, candidații nu mai pot solicita schimbarea datelor în cerere/ fișa de înscriere la concurs sau actele anexate la cerere.

21. Cetățenii altor state și apatrizii pot fi înscriși la studii în baza Protocoalelor de colaborare în domeniul învățământului încheiate între R. Moldova și țările respective sau în baza contractelor individuale, în conformitate cu Regulamentul cu privire la instruirea cetățenilor străini și apatrizilor în instituțiile de învățământ din R. Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.746 din 21 iunie 2003.

### **III. COMISIA DE ADMITERE ȘI ATRIBUȚIILE EI**

22. Pentru organizarea și desfășurarea Concursului de admitere, în fiecare instituție de învățământ profesional tehnic se constituie prin ordinul directorului următoarele comisii:

- a) Comisia de admitere;
- b) Comisia de examinare a contestațiilor.

23. Comisia de admitere:

- a) președinte – directorul instituției de învățământ profesional tehnic;
- b) secretar - cadru didactic din instituția de învățământ;
- c) membri – unul/trei cadre didactice din instituția de învățământ.

24. Componența nominală a Comisiei de admitere și Comisiei de examinare a contestațiilor se aprobă prin ordinul directorului instituției de învățământ, anual, până la data de 31 mai.

25. Comisia de admitere are următoarele atribuții:

- a) asigură aplicarea corectă a prevederilor prezentului Regulament;
- b) organizează activități de orientare profesională;
- c) face publice planul de admitere pe programe de formare profesională tehnică, taxele de școlarizare stabilite pentru anul respectiv de studii;
- d) pregătește și amenajează încăperile, în care va activa Comisia de admitere și Comisia de examinare a contestațiilor;
- e) primește și verifică dosarele cu cererile, fișele de înscriere și autenticitatea actelor depuse de candidați;
- f) afișează, zilnic, informații privind numărul cererilor depuse la fiecare program de formare profesională în dependență de categoriile de candidați la concurs;
- g) analizează, generalizează și pregătește dări de seamă privind rezultatele admiterii;
- h) sistematizează și prezintă propuneri pentru eventualele modificări la procedura de organizare și desfășurare a concursului de admitere.

26. Președintele Comisiei de admitere are următoarele competențe:

- a) este responsabil de buna organizare și desfășurare a Concursului de admitere;
- b) stabilește responsabilitățile membrilor Comisiei de admitere;
- c) aduce la cunoștință membrilor comisiei de admitere prezentul Regulament și alte acte normative ce reglementează desfășurarea Concursului de admitere;
- d) analizează și aprobă planul de acțiuni privind organizarea și desfășurarea Concursului de admitere;

e) prezintă raportul privind depunerea actelor pentru Concursul de admitere și înmatricularea candidaților pe forme de învățământ și surse de finanțare, conform modelului stabilit de Ministerul Educației;

f) prezintă spre examinare, la prima ședință a Consiliului profesoral din anul de învățământ curent, raportul privind activitatea comisiei.

27. Secretarul Comisiei de admitere are următoarele competențe:

a) elaborează și prezintă spre aprobare planul de acțiuni privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere;

b) afișează planul de admitere pe programe de formare profesională pe panoul informațional, la loc vizibil;

c) asigură completarea corectă și la timp a documentației Comisiei de admitere;

d) asigură operativitatea și corectitudinea lucrărilor de secretariat;

e) poartă responsabilitate de completarea și păstrarea dosarelor candidaților, precum și de completarea avizelor privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere și înmatricularea candidaților.

28. Documentația Comisiei de admitere include:

a) Registrul „Concursul de admitere” (evidența candidaților);

b) Dosarele candidaților la concursul de admitere, conform pct.15 din prezentul Regulament;

c) Cartea de procese verbale ale Comisiei de admitere;

d) Acte normative care reglementează procesul de admitere (Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic la programe de formare profesională tehnică secundară; Planul de admitere, repartizat prin ordinul Ministrului Educației, Dispoziții, Circulare ale Ministerului Educației privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere).

Registrul „Concursul de admitere” și Cartea de procese verbale ale Comisiei de admitere se îndosariază și se numerotează. Pe ultima foaie, directorul instituției semnează pentru autentificarea numărului de pagini și aplică ștampila.

29. Ziua de muncă a membrilor Comisiei de admitere și a secretarului Comisiei de admitere, inclusiv pauza de masă, nu va depăși opt ore în săptămâna de 6 zile lucrătoare, dar nu mai mult decât 40 de ore pe săptămână.

30. Remunerarea secretarului și membrilor Comisiei de admitere se efectuează suplimentar, în corespundere cu numărul de ore efectiv lucrate, în cazul în care aceștia activează în afara orelor stabilite.

31. Mandatul Comisiei de admitere se extinde pe durata unui an de studii.

32. Membrii Comisei de admitere nu pot activa mai mult de două termene consecutive în perioada de 3 ani. Aceeași persoană poate ocupa funcția de secretar al Comisiei de admitere cel mult trei ani la rând, în perioada de 5 ani.

#### **IV. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE**

33. În instituțiile de învățământ profesional tehnic concursul de admitere se desfășoară în baza actelor de studii privind absolvirea gimnaziului, a școlii medii de cultură generală, a liceului în ordinea descreșterii mediei de concurs (MC) calculată până la sutimi, prin trunchiere, constituită din media notelor la examenele de absolvire (MNEA) și media notelor generale la disciplinele de profil (MNDP).

34. Media de concurs (MC) se calculează după formula:

$$MC = 0,4 MNEA + 0,6 MNDP$$

Media notelor generale la disciplinele de profil (MNDP) se calculează ținându-se cont de programa de formare profesională și domeniul de educație, conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin HG nr. 425 din 03 iulie 2015:

- a) 41 Afaceri și administrare: matematica, limba română;
- b) 92 Asistență socială: biologia, limba română;
- c) 101 Servicii personale: matematica, biologia;
- d) 81 Agricultură, 82 Silvicultură, 83 Piscicultură, 72 Fabricare și prelucrare: biologia, chimia;
- e) 71 Inginerie și activități inginerești, 73 Arhitectură și construcții: matematica, fizica;
- f) 21 Artă, 104 Servicii de transport: fizica, informatica.

35. Pentru absolvenții instituțiilor de învățământ din raioanele de Est a Republicii Moldova și or. Bender, care n-au studiat conform programelor de învățământ aprobate de Ministerul Educației, precum și pentru candidații specificați în pct.14 al prezentului regulament, înmatricularea se face în ordinea descrescătoarea mediei de concurs (MC), calculată până la sutimi, prin trunchiere, constituită din media generală a notelor din actul de studii (MGNAS) și media notelor la disciplinele de profil (MNDP).

$$MC = 0,4 MGNAS + 0,6 MNDP$$

Pentru absolvenții de liceu, deținători ai certificatelor de studii liceale, înmatricularea se face în ordinea descrescătoare a mediei de concurs (MC), calculată până la sutimi, prin trunchiere, constituită din media notelor la disciplinele de profil (MNDP) și media generală a certificatului academic (MGCA):

$$MC = 0,4 MGCA + 0,6 MNDP$$

Pentru absolvenții de liceu, deținători ai Diplomelor de bacalaureat, înmatricularea se face în ordinea descrescătoare a mediei de concurs (MC), calculată până la sutimi, prin trunchiere, constituită din media notelor la disciplinele de profil (MNDP) și media generală a examenelor de bacalaureat (MGEB):

$$MC = 0,4 MGEB + 0,6 MNDP$$

36. Media de concurs (MC) se calculează în prezența candidatului și se înscrie în Registrul „Concursul de admitere” (evidența candidaților) și în recipisa eliberată candidatului drept confirmare a depunerii dosarului pentru concurs (Anexa 3, la prezentul Regulament).

37. În cazul evaluării cunoștințelor în sistemul de cinci puncte, notele din actul de studii se echivalează în sistemul de zece puncte, în conformitate cu Nota, parte integrantă a prezentului Regulament.

38. În cazul cetățenilor Republicii Moldova, care au absolvit o instituție de învățământ peste hotare, notele din actul de studii se echivalează de către Ministerul Educației.

39. În cazul în care în rezultatul concursului de admitere nu au fost acoperite toate locurile din Planul de admitere aprobat, Ministerul Educației, anunță concurs repetat pentru locurile neacoperite. La acest concurs pot participa candidații, care nu au promovat concursul la alte profesii sau în alte instituții de învățământ.

## V. COMISIA DE EXAMINARE A CONTESTAȚIILOR

40. Comisia de examinare a contestațiilor se constituie prin ordinul directorului instituției de învățământ profesional tehnic și este formată din președinte și 2 membri - cadre didactice din instituția de învățământ.

41. Președintele și membrii Comisiei de examinare a contestațiilor nu pot fi membri ai Comisiei de admitere.

42. Comisia funcționează din momentul începerii sesiunii de admitere și până la data declarării candidaților înmatriculați.

43. Contestațiile se depun nu mai târziu de 24 de ore din momentul afișării rezultatelor concursului de admitere.

44. Comisia examinează cererea de contestare a candidatului și prezintă concluziile președintelui Comisiei de admitere. Deciziile Comisiei de examinare a contestațiilor sunt

definitive și se comunică candidatului în termen de 48 de ore de la momentul înregistrării cererii de contestare.

45. Remunerarea membrilor Comisiei de examinare a contestațiilor se efectuează în condițiile legii, în conformitate cu numărul de ore efectiv lucrate.

## **VI. ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR**

46. Înmatricularea candidaților admiși se face strict în ordinea descrescătoare a mediei de concurs a candidaților, în limita numărului de locuri stabilite pentru fiecare program de formare profesională, categorie de candidați, limbă de instruire și sursă de finanțare.

47. La finalizarea Concursului de admitere se întocmește un proces-verbal, semnat de către președintele și membrii Comisiei de admitere.

48. În listele nominale (Anexa 4, la prezentul Regulament), candidații sunt trecuți în ordinea descrescătoare a mediei de concurs.

49. Înmatricularea pe locurile cu taxă de studii se face din rândul candidaților la admitere situați pe locurile finanțate de la buget sub ultimul admis, în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs, la solicitarea scrisă a candidaților.

50. Mediile de concurs obținute de candidați sunt valabile pentru stabilirea ordinii de înmatriculare numai la instituția și programul de formare profesională tehnică la care aceștia au candidat, în conformitate cu opțiunile menționate în cererea de înscriere la concursul de admitere.

51. Dacă mai mulți candidați înregistrează aceleași medii de concurs, înmatricularea se face acordându-se prioritate:

- a) candidaților cu cea mai mare medie generală în actul de studii;
- b) deținătorilor unor premii, mențiuni la olimpiadele republicane, raionale, concursuri, expoziții;
- c) candidaților, care la cererea de înscriere la concurs vor anexa recomandarea agentului economic cu confirmarea asigurării locului de practică și de angajare în câmpul muncii.

52. La înmatriculare, la cota de 15% din numărul total de locuri prevăzute în planul de admitere cu finanțare bugetară, se va acorda prioritate copiilor rămași fără părintească, înmatricularea pe locurile rămase neacoperite la această cotă se face în ordine descrescătoare a mediilor de concurs ale candidaților, în modul stabilit în prezentul Regulament.

53. Informația privind rezultatele concursului de admitere, listele candidaților înmatriculați, cu indicarea mediilor de concurs, și, după caz, locurile neacoperite se afișează pe panourile de informații și pe site-ul instituției de învățământ profesional tehnic.

54. Candidații declarați admiși, în baza rezultatelor concursului, sunt înmatriculați prin ordinul directorului instituției de învățământ la anul întâi de studii, emis în termen de 3 zile de la anunțarea rezultatelor concursului de admitere.

55. Actele candidaților respinși se restituie acestora contra semnătură. În Registrul „Concursul de admitere” (evidența candidaților) la rubrica „Note” se înscrie sintagma „Am retras actele, data și semnătura candidatului”.

56. Candidații înmatriculați la studii care nu se prezintă în instituția de învățământ cel mult 10 zile de la începerea anului școlar și nu prezintă acte de justificare a absențelor, se consideră retrași. Locurile vacante se completează cu următorii candidați din lista participanților la concurs, în ordinea descrescătoare a mediilor generale de concurs.

57. Reclamațiile cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii, precum și la înmatricularea candidaților, sunt soluționate de Comisia de admitere a instituției de învățământ, Comisia de examinare a contestațiilor, Ministerul Educației, în termen de 10 de zile de la data afișării rezultatelor.

## **VII. DISPOZIȚII FINALE**

58. Ministerul Educației monitorizează modul de organizare și desfășurare a admiterii și înmatriculării în anul I de studii.

59. Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților pe forme de învățământ și surse de finanțare, elaborat conform modelului stabilit de Ministerul Educației, validat prin semnătura președintelui Comisiei de admitere, se prezintă Ministerului Educației, în termenul stabilit, pe suport hârtie și în varianta electronică.

60. Comiterea fraudelor de natură să favorizeze înmatricularea unor candidați sau constatarea altor contravenții dovedite, se sancționează conform legislației în vigoare.

Notă:

1. Notele din actul de studii, în cazul evaluării cunoștințelor în sistemul de cinci puncte, se echivalează în sistemul de zece puncte, după cum urmează:

- notele de “3”, “4” și “5” se echivalează, respectiv, cu „5,5”, „7,5” și „9,5”.



Cerere

Subsemnatul/a

\_\_\_\_\_

Domiciliat/ă \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

prin prezenta solicit înscrierea la Concursul de admitere la programul de formare profesională tehnică

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

durata studiilor

\_\_\_\_\_

La cerere anexez dosarul cu următoarele acte:

- 1) Fișa de înscriere la concurs
- 2) Actul de studii în original
- 3) Certificatul medical (forma 086-U sau 086-E )
- 4) Certificat de naștere/buletinul de identitate (în original și copie)
- 5) 6 fotografii color (3x4 cm)
- 6) Documentul ce atestă domiciliul permanent al unui părinte/tutore
- 7) Certificat despre componența familiei, eliberat de organele abilitate;
- 8) alte acte:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data

Semnătura

Președintelui Comisiei de admitere \_\_\_\_\_

(instituția de învățământ profesional tehnic)

(Instituția de învățământ profesional tehnic)

**FIȘA DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL  
DE ADMITERE NR. \_\_\_\_**

**ANUL 201\_**

**I. Date personale**

**1.1 Numele**

**Prenumele**

**Patronimicul**

**1.2 Numele și prenumele părinților**

Tatăl \_\_\_\_\_

Mama \_\_\_\_\_

**1.3 Data, luna și anul nașterii** \_\_\_\_\_

**1.4 Sexul:** M – masculin      F – feminin

**1.5 Viza de domiciliu permanent** (pentru candidații care nu au atins vârsta de 16 ani se va indica viza de reședință a unui părinte) \_\_\_\_\_

**1.6 Telefon:** la domiciliu \_\_\_\_\_, GSM \_\_\_\_\_

**1.7 E-mail** \_\_\_\_\_

**1.8 Buletin de identitate al candidatului/candidatei**

Seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

Eliberat de of. \_\_\_\_\_ data eliberării \_\_\_\_\_

Codul personal \_\_\_\_\_

**1.9 Evidența militară**

I – incorporabil      N – neincorporabil

R – rezervist      Livret militar nr. \_\_\_\_\_ data eliberării \_\_\_\_\_

**1.10 Vechimea în muncă** \_\_\_\_\_

**1.11**                      **Instituția**                      **de**                      **învățământ**                      **absolvită**

\_\_\_\_\_ (denumirea, localitatea)

**1.12 Act de studii:** Seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

Anul absolvirii \_\_\_\_\_

**1.13 Limba străină studiată în instituția preuniversitară**

**II. Statutul candidatului**

**2.1 Localitatea:** A - Alte localități,

Mun. Bălți, Chișinău

**2.2 Înscrierea la concursul pentru cota de 15 %, categoria:**

Da

Nu

a) copiii rămași fără ocrotire părintească;

b) copiii dizabilitate severă, accentuată și medie;

c) copiii ai căror unul din părinți este cu dizabilitate severă;

d) copiii ai căror părinți au participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova; la războiul din Afganistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobâl;

e) copiii proveniți din familiile cu patru și mai mulți copii, aflați la întreținerea părinților;

- f) candidații, care la cererea de înscriere la concurs au anexat recomandarea agentului economic cu confirmarea asigurării locului de practică și de angajare în câmpul muncii;
- g) absolvenții școlilor cu limbă română de predare, din localitățile de Est ale Republicii Moldova și din mun. Bender, care au studiat conform programelor de învățământ aprobate de Ministerul Educației;
- h) copiii de etnie romă;
- i) tinerii care au urmat serviciul militar în termen.

în baza \_\_\_\_\_

(documentul care confirmă apartenența la una din categoriile menționate, nr., data, autoritatea care l-a eliberat)

## 2.3 Premiant al olimpiadelor \_\_\_\_\_

(națională/internațională, gradul diplomei, disciplina, anul participării)

## 2.4 Candidat cu recomandare \_\_\_\_\_

(nr., data eliberării, autoritatea care a eliberat)

### III. Opțiuni de participare la concurs

#### 3.1

Programul de formare profesională	
buget	Contract cu taxă de studii

#### 3.2 Limba de instruire (de subliniat) română, rusă

### IV. Media de concurs

#### 4.1 Media notelor la disciplinele de profil

Disciplinele de profil	Nota
1.	
2.	
3.	
4.	
<b>Media notelor la disciplinele de profil (MNDP)</b>	

#### 4.2 Media notelor de la examenele de absolvire (MNEA) \_\_\_\_\_

#### 4.3 Media de concurs \_\_\_\_\_

	Coeficient de importanță	
<b>MNDP</b>	<b>0,6</b>	
<b>MNEA</b>	<b>0,4</b>	
<b>Media de concurs</b>		

### 5. Necesitatea cazării în cămin: Da Nu

*Subsemnatul, declar pe propria răspundere autenticitatea celor de mai sus*

SEMNĂTURA CANDIDATULUI \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

VERIFICAT \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

RECIPISĂ  
Pentru participare la Concursul de admitere

---

(numele, prenumele candidatului)

A depus dosarul cu următoarele acte:

- 1) Fișa de înscriere la concurs;
- 2) Actul de studii în original;
- 3) Certificatul medical (forma 086-U sau nr.086-E ),
- 4) Certificatul de naștere/buletinul de identitate (în original și copie);
- 5) 6 fotografii color (3x4 cm);
- 6) Documentul ce atestă domiciliul permanent al unui părinte/tutore;
- 7) Certificat despre componența familiei, eliberat de organele abilitate;
- 8) alte acte:

---

---

---

---

---

Media de concurs: \_\_\_\_\_

Secretarul Comisiei de admitere \_\_\_\_\_  
(Numele, prenumele)

Data \_\_\_\_\_ 201\_

*Anexa 4.  
la prezentul Regulament*

Lista  
nominală a candidaților la Concursul de admitere

Nr. crt	Numele, prenumele candidatului	Numărul de ordine din Registrul „Concursul de admitere”	Instituția de învățământ absolvită	Anul absolvirii	Media de concurs, MC	Pentru persoanele specificate în pct.15 (se indică litera)