

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA  
IP CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN INFORMATICA ȘI TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE  
COMISIA DE EVALUARE INTERNA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII



APROBAT  
Consiliul de administrație  
din 1 decembrie 2022  
Director CEITI Vitalie Zavadski

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII

pentru anul de învățământ 2022-2023

Elaborat:  
Adela Lebediu, șef secție Asigurarea calității,  
coordonator CEIAC  
H. Lebediu

| Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității   |   | Actiuni/ măsuri întreprinse   | Responsabil   | Data/Semnătura | Monitorizarea Data/Semnătura |
|--|---|---|---|----------------|------------------------------|
| Criterii și indicatori de calitate   | Domeniul de performanță care necesită îmbunătățire  |   |   |                |                              |
| <b>Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității</b>                        | Intervenții/activități privind racordarea obiectivelor tuturor subdiviziunilor la <i>Planul de dezvoltare strategică a CEITI</i>  | 1. Realizarea activităților prin includerea acestora în planurile și rapoartele anuale de activitate a tuturor subdiviziunilor conform misiunii și obiectivelor din <i>Planul de dezvoltare strategică a CEITI pentru anii 2021-2026</i>  | Şefii de subdiviziuni   |                |                              |
| <b>Indicatorul 1.1.2. Strategii de politici de asigurare a calității programului de formare profesională</b> | realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității                                | 2. Elaborarea Planului anual de activitate a secției Formare continuă și a unui Raport anual a rezultatelor monitorizării programului <i>Informatică, Strategie de dezvoltare a secției Formare continuă</i>  | Şef secție Formare continuă   |                |                              |
| <b>Standard de acreditate 2. Proiectarea și aprobatarea programelor de formare profesională</b>              |   |   |   |                |                              |
| Criterii și indicatori   | Domeniul de performanță care necesită îmbunătățire  | Aceștia/ măsuri întreprinse   | Responsabil   | Data/Semnătura | Monitorizarea Data/Semnătura |
| <b>Criteriul 2.1. Realizarea programelor de formare profesională</b>   | Intervenții/activități privind realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității | 3. Atragerea în procesul de instruire a reprezentanților din sectorul real practicienilor (judecători, avocați, medieri, etc.)<br>4. Aplicarea și interpretarea chestionarelor privind calitatea predării –învățării disciplinelor de studii. Elaborarea Raportului privind rezultatele chestionării gradului de satisfacție a elevilor.<br>5. Actualizarea surselor bibliografice la unele discipline, prin utilizarea publicațiilor elaborate de cadrele didactice ale CEITI. | Director<br>Dir.adj.instruire<br>Şefi catedră<br>Şef Servicii resurse umane |                |                              |
| <b>Criteriul 2.1.1. Cadru general de proiectare al programelor de formare profesională</b>                   |   |   | Şef secție asigurarea calității CELAC                                       |                |                              |
| <b>Criteriul 2.2. Continutul programului de formare profesională</b>   |   |   | Şef catedră<br>Cadrele didactice<br>Şef catedră<br>Cadrele didactice        |                |                              |
| <b>Indicatorul 2.2.2.</b>  |   |   |   |                |                              |

| Curriculum pe discipline  | Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student   | Responsabil   | Data/Semnătura   | Monitorizarea Data/Semnătura |
|---|---|---|--|------------------------------|
| <b>Criterii și indicatori de calitate</b>   | <b>Domeniul de performanță care necesită îmbunătățire</b>   | <b>ACTIONI/ măsuri întreprinse</b>  |  |                              |
| <b>Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare</b>  | Intervenții/activități privind realizarea observațiilor, recomandării și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității | 6. Elaborarea și aprobatia graficului de consultări la catedră și afișarea acestuia pe panourile informative.   | Şef catedră<br>Cadrele didactice                                 |                              |
| <b>Indicatorul 3.1.2.</b><br>Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare                          |   | 7. Revizuirea periodică a curriculumului și a suportului curricular privind stagile de practică cu implicarea directă a reprezentanților angajatorilor în vederea creșterii relevanței programului de formare profesională. | Director adjunct pe practică<br>Şef catedră<br>Cadrele didactice |                              |
| <b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi</b> |   |   |  |                              |
| <b>Criterii și indicatori de calitate</b>   | <b>Domeniul de performanță care necesită îmbunătățire</b>   | <b>ACTIONI/ măsuri întreprinse</b>  | <b>Responsabil</b>   | <b>Data/Semnătura</b>        |
| <b>Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studenților</b>  | Intervenții/activități privind creșterea calității studiilor  | 8. Realizarea unei evidențe stricte a frecvenței elevilor prin Fișa de monitorizare, realizată prin <i>Procedura de monitorizare a absenteismului</i> .   | Şefii de secție<br>Diriginti                                     |                              |
| <b>Indicatorul 4.2.1.</b><br>Promovabilitatea elevilor/studenților  |   |   |  |                              |
| <b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic</b>  |   |   |  |                              |
| <b>Criterii și indicatori de calitate</b>   | <b>Domeniul de performanță care necesită îmbunătățire</b>   | <b>ACTIONI/ măsuri întreprinse</b>  | <b>Responsabil</b>   | <b>Data/Semnătura</b>        |
|   |   |   |  |                              |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <b>Criteriu 5.1.</b><br>Recrutarea personalului didactic | Intervenții/activități privind îmbunătățirea sistemului instituțional de planificare, recrutare și administrare a personalului didactic | 9. Implementarea strategiei instituționale de personal pentru atragerea și menținerea tinerilor specialiști.<br>10. Implicarea specialiștilor din sectorul real în derularea programelor de formare continuă. | Şef Servicii resurse umane<br>Şef secție Formare continuă |
|--|---|---|---|

| <b>Standard de acreditare 6. Ressurse de învățare și sprijin pentru elevi</b>          |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <b>Criterii și indicatori de calitate</b>  | <b>Domeniul de performanță care necesită îmbunătățire</b>   | <b>Actiuni/ măsuri întreprinse</b>  | <b>Responsabil</b>  |
| <b>Criteriu 6.1.</b> Ressurse materiale și de învățare                                 | Intervenții/activități privind îmbunătățirea dotării spațiilor educationale cu mijloace tehnice de instruire la toate programele de formare profesională      | 11. Gestionaarea altor proiecte ce ar viza asigurarea mijloacelor financiare.<br>12. Asigurarea laboratoarelor și tuturor săliilor de clasă cu utilaj și materiale moderne. | Directorul<br>Contabil-șef<br>Inginer-șef<br>Şef catedră                  |
| <b>Indicatorul 6.1.2.</b>  |   | 13. Asigurarea programelor de formare profesională cu literatură de specialitate, suporturi de curs, manuale.   |   |
| <b>Indicatorul 6.1.3.</b> Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii | Intervenții/activități privind îmbunătățirea dotării fondului bibliotecii destinații fiecărui program de formare profesională                                 | 14. Elaborarea materialelor digitale la toate disciplinele<br><br>15. Renovare și modernizare a căminelor.  | Directorul<br>Contabil-șef<br>Bibliotecar-șef<br>Şef catedre<br>Profesori |
| <b>Criteriu 6.3.</b> Asigurarea socială a elevilor/studenților                         | Intervenții/activități privind realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agentia Națională de Cămin |   | Directorul<br>Contabil-șef<br>Director adjuncț pe gospodărie              |
| <b>Indicatorul 6.3.1.</b>  |   |   |   |
| Asigurarea elevilor/studenților cu cămin   | Asigurare a Calității   |   |   |

| <b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public</b> | <b>Domeniul de performanță care necesită îmbunătățire</b> | <b>Acțiuni/ măsuri întreprinse</b> | <b>Responsabil</b> | <b>Data/Semnătura</b> | <b>Monitorizarea Data/Semnătura</b> |
|---|---|------------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| <b>Criteriu 8.1.</b>  |   |                                    |                    |                       |                                     |
|   | Intervenții/activități privind                            | 16. Amplasarea pe pagina web a     | Dir.adjuncții      |                       |                                     |

|  |   |  |                                      |
|--|---|--|--------------------------------------|
| Transparenta informației cu privire la programul de formare profesională | asigurarea transparentei informației de interes public cu privire la toate programele de formare profesională | instituției a informației de interes public cu privire la toate programele de formare profesională | Şefi secție<br>Şefi catedre<br>CEIAC |
|--|---|--|--------------------------------------|

#### Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

| Criterii și indicatori de calitate   | Domeniul de performanță care necesită îmbunătățire  | Acțiuni/ măsuri întreprinse   | Responsabil   | Data/Semnătura | Monitorizarea  |
|--|---|---|---|----------------|----------------|
| <b>Criteriul 9.1.</b> Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională | Intervenții/activități privind realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agentia Națională de Asigurare a Calității | 17. Aplicarea chestionării pentru a evalua satisfacția agentilor economici cu privire la nivelul de pregătire a elevilor. | CEIAC<br>Director adjunct pe practică<br>Şefii de secție<br>Profesorii<br>coordonatori ai practicii |                | Data/Semnătura |
| <b>Indicatorul 9.1.2.</b> Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagijilor de practică                    |   |   |   |                |                |