IP CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN INFORMATICĂ ȘI TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE

APROBAT:
Consiliului de Administrație,
Proces verbal nr.3 ,
din 25 februarie 2016

Director
V.Zavadschi

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE EVALUARE INTERNĂ SI ASIGURAREA CALITATII

CAPITOLUL I. DISPOZITII GENERALE

Art.1. Prezentul regulament a fost întocmit cu luarea în considerare a prevederilor următoarelor acte normative referitoare la asigurarea calităţii în învăţământul profesional tehnic din Republica Moldova:

- Codul Educației din Republica Moldova, Legea nr. 152 din 17.07.2014;
- Strategia de Dezvoltare a învăţământului vocational/tehnic pe anii 2013-2020(HG nr.97 din 01.02.13);
- Actele Agenţiei Naţionale de asigurare a Calităţii în ÎPT (ANACIP);
- Regulamentul – cadru de organizare şi funcţionare a instituţiilor de învăţământ profesional tehnic postsecundar şi postsecundar nonterţiar, OME nr.550 din 10.06.2015;
- Regulamentul - cadru de organizare şi funcţionare a Centrului de Excelenţă, OME nr.1158 din 04.12.2015;
- Ghidul Managementului Calităţii în învăţământul profesional tehnic, OME nr.1228 din 22.12.2015.

Art.2. Evaluarea şi asigurarea calităţii în CEITI se realizează prin sistemul intern de asigurare a calităţii, elaborat şi pus în practică prin CEIAC.

Sistemul intern de asigurare a calităţii reprezintă o totalitate de structuri instituţionale, norme, proceduri şi activităţi specifice de proiectare, implimentare,evaluare şi îmbunătăţire a calităţii la nivelul Centrului de excelenţă.

Art.3. Prezentul regulament stabileşte modul de organizare şi funcţionare a Comisiei de Evaluare Internă şi Asigurare a Calităţii (CEIAC) în Instituţia Publică

Centrul de Excelenţă în Informatică şi Tehnologii Informaţionale (CEITI) şi este aprobat de către Consiliul de Administraţie al instituţiei.

CEIAC activează în baza propriului regulament de funcţionare aprobat de Consiliul de administraţie al Centrului de excelenţă. Înfiinţarea CEIAC se hotărîşte în cadrul Consiliului de Administraţie.

Art.4. Misiunea CEIAC este de a realiza o evaluare internă a calităţii educaţiei oferite de Centrul de Excelenţă în Informatică şi Tehnologii Informaţionale, cu scopul:

a) a cuantifica capacitatea instituţiei de a satisface aşteptările benefeciarilor şi depăşirea acestora şi standardele de calitate prin activităţi de evaluare şi asigurare a calităţii;

b) a îmbunătăţi permanent calitatea serviciilor educaţionale;

c) a contribui la dezvoltarea unei culturi instituţionale a calităţii în învăţământul profesional tehnic.

Art.5. Comisia de Evaluare Internă şi Asigurare a Calităţii este un organ colectiv de lucru care identifică, analizează şi propune soluţii şi decizii care privesc implimentarea sistemului intern de management al calităţii.

Art.6. Documentele reglatoare ale activităţii CEIAC sunt Regulamentul de organizare şi desfăşurare a activităţii CEIAC în CEITI şi Strategia de Evaluare Internă a Calităţii.

CAPITOLUL II. OBIECTIVELE COMISIEI DE EVALUARE INTERNĂ ŞI ASIGURARE A CALITĂŢII

Art.7. Obiectivul major al Centrului de Excelenţă în Informatică şi Tehnologii Informaţionale în domeniul calităţii îl constituie conceperea şi implementarea sistemului intern de management al calităţii, bazat pe o structură organizatorică şi a documentelor corespunzătoare, care sa permită monitorizarea - evaluarea, intervenţia corectivă – preventivă si îmbunătăţirea continuă a calităţii.

Art.8. În cadrul proceselor de prestare a serviciilor educaţionale, Centrul de excelenţă promovează următoarele principii de bază ale managementului calităţii în învăţământul profesional tehnic din Republica Moldova, în acord cu tendinţele actuale la nivel european şi internaţional:

a) responsabilităţii şi răspunderii pentru procesele întreprinse;

b) centrării pe beneficiari;

c) orientării pe rezultate;

d) autonomiei instituţionale;

e) transparenţei, dialogului şi al parteneriatului;

f) învăţării colegiale şi valorificării experienţei dobândite.

Art.9. Pentru implementarea Sistemului de Management al Calităţii, a politicii de asigurare a calităţii în Centrul de excelenţă, CEIAC are următoarele obiective:

1) evaluarea calităţii serviciilor educaţionale şi altor servicii oferite de Centrul de Excelenţă;
2) elaborarea, coordonarea şi aplicarea procedurilor de asigurare a calităţii;
3) monitorizarea activităţii instituţiei în aspectul asigurării calităţii;
4) compatibilizarea activităţilor instituţionale cu standardele instituţionale din domeniu;
5) asigurarea transparenţei proceselor de evaluare internă a calităţii;
6) implimentarea indicatorilor de performanţă ca instrumente de măsurare a realizării cerinţelor definite de standardele referinţă la nivel de sistem;
7) implementarea *Strategiei de Evaluare Internă a Calităţii*, elaborată şi aprobată de către Consiliul de administraţie
8) alte.

Art.10. Managementul calităţii se referă la următoarele dimensiuni de intervenţie:

a) capacitatea instituţională;

b) eficienţa educaţională, inclusiv rezultatele şcolare;

c) calitatea programelor de formare profesională;

d) managementul instituţional al calităţii;

e) concordanţa dintre evaluarea internă şi situaţia reală.

Art.11. În cadrul Centrului de excelenţă calitatea serviciilor educaţionale este asigurată prin:

a) planificarea şi realizarea efectivă a rezultatelor aşteptate ale învăţării;

b) monitorizarea rezultatelor;

c) evaluarea internă a rezultatelor şi aplicarea măsurilor reglatoare/corective;

d) evaluarea externă a rezultatelor.

CAPITOLUL III. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

ŞI FUNCŢIONAREA COMISIEI DE EVALUARE INTERNĂ ŞI ASIGURAREA CALITĂŢII

Art.12. Consiliul de administraţie stabileşte perioada de alegere a membrilor comisiei din rîndul cadrelor didactice, nedidactice, precum şi din partea partenerilor educaţionali (agenţi economici, consiliul elevilor, comitetul părintesc).

Art.13. Comisia de Evaluare Internă şi Asigurare a Calităţii este formata din 17 membri. Componenţa ei cuprinde:

a) coordonatorul comisiei, desemnat de directorul Centrului de excelenţă;

b) 9 profesori aleşi prin vot secret în cadrul şedinţei Consiliului Profesoral;

c) 2 reprezentanţi ai părinţilor;

d) 2 reprezentanţi ai elevilor, desemnaţi de Consiliul elevilor de la CEITI;

e) 3 reprezentanţi ai partenerilor.

Art.14. Membrii CEIAC nu pot îndeplini funcţia de director sau director adjunct în Centrul de excelenţă. Activitatea membrilor comisiei pentru evaluarea internă şi asigurarea calităţii poate fi remunerata, cu respectarea legislaţiei în vigoare.

Art.15. Componenţa nominală a membrilor comisiei este aprobată, prin vot secret, de către Consiliul profesoral, pentru o perioadă de 3 ani.

Art.16. Directorul Centrului de excelenţă emite ordinul cu privire la înfiinţarea CEIAC din instituţie şi a coordonatorului ei.

Art.17. Coordonatorul CEIAC monitorizează şi analizează implementarea sistemului de management al calităţii.

Art.18. Comisia se întruneşte lunar în şedinţa ordinară, precum şi în şedinţa extraordinară ori de cate ori este nevoie, la cererea coordonatorului ei.

Art.19. Şedinţele se derulează în prezenta a doua treimi din numărul total de membri şi sunt conduse de coordonatorul comisiei.

Art.20. Hotărârile în cadrul CEIAC se aprobă prin vot deschis cu majoritate simplă. Hotărârile comisiei se fac publice prin afişare şi prin trimiterea deciziilor diviziunilor ce trebuie să îndeplinească aceste hotărâri.

Art.21. 1) CEIAC are ogligaţia de a informa periodic Consiliul de Administraţie asupra procedurilor urmărite şi a activităţilor de evaluare efectuate, precum şi a rezultatelor acestora.

2) CEIAC are obligaţia să informeze personalul Centrului de Excelenţă precum şi celelalte părţi interesate asupra procedurilor urmărite şi a activităţilor de evaluare efetuate, precum şi a rezultatelor acestora.

Art.22. 1) Coordonatorul comisiei îndeplineşte, în condiţiile legii, următoarele atribuţii:

a) asigură conducerea executivă a comisiei;

b) reprezintă CEIAC în raporturile cu conducerea Centrului de excelenţă, ME al RM, ANACIP, cu orice instituţie, organism interesat de domeniul de activitate al comisiei cu respectarea prevederilor legale în acest sens;

c) stabileşte atribuţiile membrilor comisiei;

d) elaborează graficul anual de efectuare a monitorizărilor şi evaluărilor;

e) coordonează îndeplinirea hotărârilor comisiei;

f) informează periodic Consiliul de administraţie asupra activităţii comisiei,

g) promovează în Consiliul de administraţie hotărârile comisiei;

h) asigura armonizarea politicii calităţii în strategia CEITI;

i) răspunde în fată directorului de activitatea comisiei.

2) În îndeplinirea atribuţiilor sale, coordonatorul CEIAC emite hotărâri, note de sarcini, semnează documentele, comunicările care urmăresc îndeplinirea sarcinilor de asigurare a calităţii.

CAPITOLUL IV. ACTIVITĂŢILE COMISIEI DE EVALUARE INTERNĂ ŞI ASIGURARE A CALITĂŢII

Art.23. Comisia de Evauare Internă şi Asigurare a Calităţii preia spre operaţionalizare prezentul regulament şi Strategia de Evaluare Internă a Calităţii.

Art.24. CEIAC planifică şi excecută următoarele activităţi:

a) efectuiază o evaluare permanentă a documentelor Centrului de excelenţă;

b) elaborează un plan de îmbunătăţire pe care îl înaintează, spre aprobare, Consiliului de administraţie;

c) Consiliul de administraţie analizează planul de îmbunătăţire prezentat de CEIAC şi stabileşte, după caz, măsuri remediale, responsabilităţi şi termene.

Art.25. CEIAC planifică şi desfăşoară evaluarea internă a calităţii:

a) elaborează un Plan operaţional anual (derivat din Strategia de Evaluare Internă a Calităţii) cuprinzând proceduri şi activităţi de evaluare şi îmbunătăţire a calităţii;

b) Consiliul de administraţie dezbate şi aprobă planul operaţional propus de CEIAC;

c) realizează activităţile stabilite de evaluare şi îmbunătăţire a calităţii conform planificării;

d) monitorizează şi evaluează, în funcţie de responsabilităţile specifice, modului de realizare a activităţilor de evaluare şi îmbunătăţire a calităţii.

Art.26. 1) CEIAC prezintă Raportul de evaluare internă:

a) realizează Raportul anual de evaluare internă a calităţii;

b) propune măsuri corective şi preventive în ceea ce priveşte asigurarea calităţii;

c) Consiliul de administraţie aprobă Raportul anual de evaluare internă a calităţii propus de CEIAC;

d) Consiliul de administraţie revizuieşte, dacă este cazul, documentele programatice şi strategiile de dezvoltare.

2) Raportul anual de evaluare internă a calităţii este făcut public şi este plasat pe site-ul Centrului de excelenţă şi trimis, la cerere. Către Ministerul Educaţiei. ANACIP.

Art.27. Activitatea CEIAC poate fi evaluată de Consiliul de Administraţie al Centrului de Excelenţă prin analiza planului operaţional propus, prin analiza documentelor din dosarul comisiei, prin analiza raportului de analiză internă a calităţii, prin discuţii directe cu membrii comisiei.

CAPITOLUL V. ROLURI ŞI RESPONSABILITĂŢI SPECIFICE ÎN MANAGEMENTUL CALITĂŢII

Art.28. Comisia de Evaluare Internă şi Asigurare a Calităţii efectuează o continuă examinare multilaterală a nivelului la care se îndeplinesc standardele calităţii educaţionale prestabilite.

Art.29. Membrii CEIAC aplică sistematic modalităţi de verificare a indicatorilor de performanţă, prin propunerea de chestionare, întrebări sau teste,s.a.

Art.30. La nivel de subdiviziuni responsabilităţile privind managementul calităţii sunt:

1. la nivelul secţiei didactice responsabilitatea aparţine şefilor de secţie;
2. la nivelul sectorului administrativ-gospodăresc, responsabilitatea aparţine directorului adjunct pentru gospodărie;

3. la nivelul sectorului financiar responsabilitatea aparţine contabilului şef;
4. la nivelul resurselor umane, responsabilitatea aparţine şefului serviciului resurse umane.

Art.31. Responsabilităţile la nivelul procesului didactic privind implementarea Sistemului de Management al Calităţii aparţin:

1. directorului adjunct pentru activitatea didactică, ca responsabil de organizarea şi desfăşurarea întregului proces educaţional;
2. directorului adjunct pentru practică, ca responsabil de organizarea şi desfăşurarea practicii;
3. metodistului, ce are autoritatea şi responsabilitatea privind calitatea tuturor proceselor didactice derulate în cadrul procesului educaţional;
4. şefului de catedră, ca responsabil pentru calitate, urmăreşte la nivelul catedrei atingerea obiectivelor generale si specifice privind calitatea, instruirea personalului, planificarea si desfăşurarea evaluărilor/ auditurilor interne şi a evaluărilor individuale

Art.32. Comisia de Evaluare Internă şi Asigurare a Calităţii are următoarele atribuţii:

1) elaborează şi coordonează aplicarea procedurilor şi activităţilor de evaluare si asigurare a calităţii, aprobate de Consiliul de administraţie;
2) elaborează anual, pana la data stabilita, prin proceduri interne un raport privind calitatea serviciilor educaţionale din Centrul de excelenţă şi propune măsuri de îmbunătăţire. Raportul este adus la cunoştinţa tuturor beneficiarilor direcţi şi indirecţi ai serviciilor educaţionale prin afişare sau publicare pe site-ul instituţiei. Raportul anual rezuma autoevaluarea interna si este pus la dispoziţia unui evaluator extern;
3) realizează anual sondaje de investigare a opţiunilor elevilor, absolvenţilor, universităţilor şi angajatorilor privind calitatea serviciilor educaţionale;
4) elaborează anual un plan de acţiuni privind evaluarea calităţii serviciilor educaţionale prestate, structurate pe standarde si indicatori de performanta la nivel instituţional si pe fiecare arie curriculara;
5) elaborează instrumente de evaluare, descrie metode de urmărire a progresului elevilor;
6) stabileşte procedura de transmitere către părţi a scrisorilor semestriale care sa cuprindă informaţii referitoare la frecvenţă, învăţătură şi conduită, activităţile

extraşcolare la care a participat si gradul de interes pentru anumite materii ale elevilor;

7) elaborează propuneri de îmbunătățire a calității ținând cont de standardele de referință şi ghidul de bune practici elaborate de ANACIP.

Art.33. Portofoliul CEIAC în CEITI:

a) ordinul de constituire a Comisiei de Evaluare Internă şi Asigurare a Calității în CEITI;
b) acte legislative şi normative referitoare la managementul calității în ÎPT;
c) Strategia de evaluare internă a calității;
d) Regulamentul de organizare şi desfăşurare a activității CEIAC;
e) lista personalului responsabil privind calitatea pe catedre, secții si alte subdiviziuni;
f) atribuțiile fiecărui membru CEIAC;
g) planificarea calendaristică a activităților de evaluare şi asigurare a calității;
h) dosar cu chestionare aplicate elevilor, profesorilor care au absolvit cursuri de formare profesională continuă privind satisfacția serviciilor educaționale, de consiliere şi de management;
i) dosar cu procesele verbale ale şedințelor CEIAC;
j) dosar cu rapoarte de evaluare internă a calității, plan de îmbunătățire.

CAPITOLUL VI. DISPOZITII FINALE

Art.34. Administrația CEITI va monitoriza, în mod direct, punerea în aplicare a prezentului Regulament.

Art.35. Administrația CEITI, reieşind din posibilitățile financiare ale instituției, va stabili modul de remunerare a membrilor CEIAC.

Art.36. Administrația CEITI va stabili spațiul de lucru al CEIAC şi va pune la dispoziția comisiei echipamentele şi materialele de logistică necesare pentru activitate.

Art.37. Prevederile Regulamentului se aplică şi personalului angajat temporar, prin cumul sau cu normă didactică incompletă, precum şi personalului nedidactic.

Art.38 1) Regulamentul de organizare şi funcţionare a Comisiei de Evaluare Internă şi Asigurarea Calităţii şi modificările lui se aprobă de Consiliul de administraţie al Centrului de Excelenţă în Informatică şi Tehnologii Informaţionale prin vot deschis, cu majoritate simplă.

2) Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul adoptării acestuia în cadrul Consiliului de administrație.

3) Coordonatorul CEIAC are obligația de a aduce la cunoștință tuturor părților interesate prevederile prezentului Regulament și are obligativitatea respectării acestuia.