

CONTRACT

Nr. _____/S

mun. Chișinău

“ _____ ” _____ ” 2020

Prezentul contract se încheie între **Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale**, în persoana directorului **Vitalie ZAVADSCHI** pe de o parte și

_____, reprezentată de _____,
(denumirea unității economice) (funcția, numele și prenumele)

altă parte, privind organizarea, efectuarea și evaluarea stagiilor de practică ale elevului:

_____, specialitatea _____,
(grupa, numele și prenumele elevului)

Servicii administrative și de secretariat, calificarea **Asistent manager**, perioada **27.04.20-19.06.20**.

1. Obiectul contractului

1.1 Contractul stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică ***Practica ce anticipă probele de absolvire***, în scopul formării competențelor profesionale, consolidarea cunoștințelor teoretice însușite în cadrul programului și formarea / dezvoltarea / consolidarea abilităților practice în concordanță cu Curriculumul în învățământul profesional tehnic.

2. Plata și obligațiile sociale

2.1 Elevul nu poate pretinde la salariu din partea unității economice, cu excepția situației în care are statut de angajat.

3. Responsabilitățile unității economice

3.1 Unitatea economică desemnează un conducător pentru stagiul de practică, selectat dintre salariați.

3.2 În cazul nerespectării de către elev a obligațiilor și a Regulamentului intern de activitate, unitatea economică va contacta conducătorul de practică din cadrul CEITI, pentru aplicarea sancțiunilor conform Regulamentului de organizare și funcționare al CEITI.

3.3 Înainte de începerea stagiului de practică, unitatea economică instruește elevul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare.

3.4 Unitatea economică ia măsurile necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a elevului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

3.5 Unitatea economică, pe durata desfășurării stagiului de practică, îi asigură elevului accesul liber la serviciul medical al întreprinderii.

3.6 Unitatea economică organizează și asigură condiții corespunzătoare pentru desfășurarea eficientă a stagiului de practică în corespundere cu curriculumul stagiului de practică.

3.7 Unitatea economică pune la dispoziția elevului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor nominalizate în curriculumul stagiului de practică.

3.8 Unitatea economică asigură accesul elevilor și al conducătorului de practică din cadrul CEITI pe teritoriul / la locurile de muncă.

3.9 Unitatea economică oferă elevului sarcini în legătură directă cu calificarea și competențele profesionale pe care elevul trebuie să le obțină conform curriculumului stagiului de practică.

4. Obligațiile Centrului de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale

4.1 CEITI desemnează un conducător de practică, responsabil de planificarea, organizarea și monitorizarea desfășurării stagiului de practică.

- 4.2 Conducătorul de practică din cadrul CEITI, împreună cu conducătorul de practică din cadrul unității economice în baza curriculumului stagiului de practică stabilesc sarcinile elevului în funcție de specificul întreprinderii și locului de muncă.
- 4.3 În cazul în care derularea stagiului de practică nu este în conformitate cu angajamentele luate de către unitatea economică în cadrul prezentului contract, conducătorul de practică din cadrul CEITI poate decide întreruperea stagiului de practică conform contractului, după informarea prealabilă a conducătorului unității economice și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

5. Obligațiile elevului

- 5.1 Elevul se obligă să respecte regulile de ordine-internă a muncii și normele securității muncii stabilite în cadrul unității economice.
- 5.2 Să aibă responsabilitate materială față de inventarul și bunurile unității economice cu care va lucra pe parcursul stagiului de practică.
- 5.3 Să utilizeze informația furnizată de unității economice numai în scopul instruirii practice și întocmirii raportului de practică.

6. Evaluarea stagiului de practică

- 6.1 În timpul derulării stagiului de practică, conducătorii stagiului de practică vor evalua permanent nivelul competențelor profesionale dobândite de elev, comportamentul și modalitatea de integrare a acestuia în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea Regulamentului intern al unității economice etc.).
- 6.2 Periodic și după încheierea stagiului de practică, elevul prezintă conducătorului de practică Agenda stagiului de practică completată în corespundere cu cerințele specificate.
- 6.3 La finalizarea stagiului de practică, conducătorul de practică din cadrul unității economice apreciază cu notă nivelul de achiziționare a competențelor practice și eliberează referința. Rezultatul acestei evaluări stă la baza notării elevului.

7. Dispoziții finale

- 7.1 Prezentul contract poate fi modificat numai cu acordul tuturor părților, modificările consemnându-se într-un proces verbal anexat la contract.
- 7.2 Litigiile apărute între părțile contractante vor fi soluționate pe cale amiabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.
- 7.3 Contractul este perfectat în două exemplare, dintre care unul se păstrează în dosarul Centrului de Excelență, altul în dosarul unității economice, fiecare având aceiași putere juridică.
- 7.4 Prezentul contract intră în vigoare din data de 27.04.2020 și este valabil până la 19.06.2020.

ADRESELE JURIDICE ALE PĂRȚILOR ȘI SEMNĂTURILE REPREZENTANȚILOR

**Centrul de Excelență în Informatică și
Tehnologii Informaționale**

2032 mun. Chișinău
str. Sarmizegetusa 48
tel.: 022-532-531

Director _____ / V. Zavadschi /
L.Ș.

Unitatea economică

tel.: _____

Director _____ / _____ /
L.Ș.