



REGULAMENT
de organizare și desfășurare a stagiilor de practică în
Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii
Informaționale

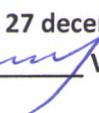
Ediția 1

Revizia 0

COD:

REG:

Aprobat:

Hotărârea Consiliului de administrație
proces verbal nr.34 din 27 decembrie 2017
Director  V.Zavadschi



REGULAMENT
de organizare și desfășurare a stagiilor de practică în
Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii
Informaționale

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în IP Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale, numit în continuare Regulament, stabilește modul de planificare, organizare, desfășurare și evaluare a stagiilor de practică în cadrul programelor de formare profesională tehnică postsecundară și secundară.
2. Prezentul Regulament a fost elaborat în conformitate cu legislația în vigoare:
 - a) *Codul Educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07.2014;*
 - b) *Codul muncii, nr. 154 din 28.03.2003;*
 - c) *Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional / tehnic pentru anii 2013-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.97 din 01.02.2013;*
 - d) *Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.853 din 14.12.2015;*
 - e) *Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin OME nr.550 din 10.06.2015;*
 - f) *Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin OME nr.1128 din 26.11.2015;*
 - g) *Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile, aprobat prin OME nr.1205 din 16.12.2015;*
 - h) *Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin OME nr. 234 din 25.03.2016;*
 - i) *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr.1086 din 29 decembrie 2016;*
 - j) *Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr.233 din 25 martie 2016;*
 - k) *Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale.*
3. În sensul prezentului Regulament se definesc următorii termeni:

Stagii de practică – activități desfășurate de elevi, în conformitate cu planul de învățământ, care au drept scop formarea competențelor profesionale, consolidarea cunoștințelor teoretice însușite în cadrul programului și formarea / dezvoltarea / consolidarea abilităților practice în concordanță cu Curriculumul în învățământul profesional tehnic.

Unitate economică / Partener de practică – instituția, întreprinderea, organizația, societatea comercială sau orice altă persoană juridică, care desfășoară activități compatibile cu domeniul de formare profesională și poate participa la procesul de instruire practică al elevilor.

Conducător de practică din cadrul instituției de învățământ – cadru didactic, desemnat prin ordin de către instituția de învățământ profesional tehnic, specialist în domeniu, care asigură planificarea, organizarea, evaluarea și buna desfășurare a stagiului de practică.

Conducător de practică din cadrul unității economice – persoană desemnată de partenerul de practică, care asigură respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către elev a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

Contract privind efectuarea stagiului de practică – acord încheiat între instituția de învățământ profesional tehnic, în persoana directorului și partenerul de practică.

Convenție-cadru de parteneriat – acord încheiat între instituția de învățământ profesional tehnic, în persoana directorului și partenerul de practică pe termen mediu (3-5 ani).

4. Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul formării și dezvoltării competențelor profesionale ale elevilor, specifice calificării profesionale.
5. Stagiile de practică ale elevilor Centrului de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale se realizează în ateliere, subdiviziuni ale instituției, întreprinderi, organizații, companii, societăți comerciale, firme, asociații, ș.a., identificate în cadrul parteneriatului social în baza contractelor privind efectuarea stagiilor de practică.
6. Statutul elevului, pe durata stagiilor de practică, este de elev al Centrului de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale .

Capitolul II. Tipurile și obiectivele stagiilor de practică

Secțiunea 1. Tipurile și obiectivele stagiilor de practică pentru programele de formare profesională de nivel 4 ISCED

7. Planul-cadru pentru programele de formare inițială de nivelul 4 ISCED prevede pentru elevii Centrului de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale următoarele tipuri de stagii de practică:
 - a) practica de inițiere în specialitate;
 - b) practica de instruire;
 - c) practica tehnologică;
 - d) practica care anticipează probele de absolvire.
8. Tipurile, durata, perioada de desfășurare și numărul de credite alocate stagiilor de practică sunt determinate în planurile de învățământ, în strictă corespundere cu competențele profesionale solicitate specialistului într-un domeniu de formare profesională.
9. *Practica de inițiere* în specialitate familiarizează elevii cu bazele programului de formare profesională și asigură obținerea deprinderilor primare în cadrul domeniului selectat. Acest tip de practică se realizează în cabinetele, laboratoarele, atelierele instituției.
10. *Practica de instruire* se desfășoară în atelierele, laboratoarele și alte subdiviziuni ale instituției, după caz, la unități economice. Stagiul de practică nominalizat are caracter instructiv individual în cadrul căruia elevul face cunoștință cu utilajele / echipamentele tehnologice, obține îndemânări / abilități practice în deservirea acestor mecanisme / echipamente și / sau elaborează produsul conform curriculumului stagiului de practică.
11. *Stagiile de practică de specialitate* se realizează în cadrul unităților economice și au drept scop formarea abilităților și competențelor, privind efectuarea atribuțiilor și sarcinilor de lucru în cadrul întreprinderilor industriale, corespunzătoare calificării, aprofundarea cunoștințelor teoretice prin studiul și cunoașterea metodologiei de aplicare a acestora în activitatea de producție. Acest stagiul poate fi organizat și în atelierele instituției de învățământ, cu condiția îndeplinirii curriculumului stagiului de practică respectiv.

12. *Practica ce precede probele de absolvire* are drept scop dezvoltarea continuă a abilităților și competențelor profesionale în acord cu specificul atribuțiilor și sarcinilor de lucru corespunzătoare calificării profesionale, precum și documentarea, colectarea materialelor, informației, confecționarea produselor etc., necesare pentru susținerea probelor de absolvire / calificare sau în corespundere cu tema proiectului / lucrării de diplomă.

Secțiunea 2. Stagiile de practică pentru programele de formare profesional de nivel 3 ISCED

13. Plan-cadru pentru programele de formare profesional de nivel 3 ISCED prevede pentru elevii Centrului de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale stagii de practică în producție.
14. Stagiile de practică în producție reprezintă o componentă obligatorie a procesului de formare profesională, durata cărora este reglementată de Plan-cadru și Planul de învățământ, cu respectarea normelor în vigoare și constituie condiție de promovare și calificare.
15. Stagiile de practică în producție se realizează în scopul formării competențelor profesionale ale elevilor, specifice calificării profesionale de nivel 3 ISCED al Cadrului Național al Calificărilor.
16. Stagiile de practică în producție definitivează formarea profesională a elevilor și asigură formarea/dezvoltarea competențelor profesionale, prevăzute în calificarea profesională respectivă.

Capitolul III. Organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică

Secțiunea 1. Organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică pentru programele de formare profesional de nivel 4 ISCED

17. Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale este responsabil de planificarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică.
18. Practica se desfășoară în baza curriculumului stagiului de practică.
19. Stagiile de practică se desfășoară în componența deplină a grupei, în subgrupe, echipe a câte 3-8 elevi sau individual, în funcție de caracterul și conținutul lucrărilor, forma organizării muncii și capacitățile tehnologice ale instituției/unităților economice.
20. Repartizarea elevilor la toate tipurile de stagii de practică se realizează prin ordinul directorului Centrului de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale cu indicarea perioadei, tipului și locului de desfășurare a stagiului de practică. Ordinul se contrasemnează de către directorul adjunct pentru instruire practică și producere, conducătorul de practică din cadrul instituției și se aduce la cunoștință fiecărui elev.
21. Stagiile de practică efectuate în cadrul unităților economice se organizează și se desfășoară în baza Contractului privind efectuarea stagiului de practică și/sau a Convenției/cadru de parteneriat.
22. Modalitatea de identificare a unității economice pentru desfășurarea stagiului de practică se realizează după cum urmează:
- a) unitatea economică este selectată la propunerea elevului, analiza și validarea locurilor de practică selectate de elevi se realizează de către instituție;
 - b) unitatea economică propusă de instituție.

23. Delegarea elevilor la stagiile de practică este anticipată de informarea acestora cu privire la tipul, locul efectuării stagiului de practică, normele și cerințele securității și sănătății în muncă, precum și alte aspecte organizatorice. Elevilor li se înmânează:
 - a) curriculumul stagiului de practică;
 - b) agenda formării profesionale;
24. Elevul, în prima zi de practică, prezintă conducerii unității economice curriculumul stagiului de practică și agenda formării profesionale.
25. Repartizarea elevilor la locurile de practică în cadrul unităților economice se autorizează prin ordinul conducătorului întreprinderii cu desemnarea conducătorului de practică.
26. Agenda formării profesionale reprezintă un instrument de înregistrare și monitorizare a activității realizate de către elevi la locul de desfășurare a stagiului de practică. Agenda include:
 - a) denumirea instituției de învățământ, grupa;
 - b) numele prenumele elevului;
 - c) perioada, durata desfășurării stagiului de practică;
 - d) conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ;
 - e) conducătorul de practică din cadrul unității economice în cazul stagiilor de practică efectuate în unități economice;
 - f) foaia de delegație, în cazul stagiilor de practică efectuate în cadrul unităților economice;
 - g) drepturile și obligațiile elevului;
 - h) activitățile și sarcinile de lucru, inclusiv sarcinile individuale prevăzute în curriculum;
 - i) descrierea activităților realizate zilnic în cadrul stagiului de practică (se completează de elev în perioada stagiului de practică și zilnic se confirmă de către conducătorul stagiului de practică);
 - j) concluziile și sugestiile elevului cu privire la stagiul de practică;
 - k) evaluarea activității elevului în perioada stagiului de practică;
 - l) rezultatele susținerii raportului stagiului de practică.
27. Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât în perioada de desfășurare, cât și la finalizarea acestei activități.
28. Stagiile de practică ce se desfășoară în unități economice sunt evaluate atât de către conducătorul de practică din cadrul unității economice, cât și de către conducătorul de practică din cadrul CEITI. Conducătorul de practică din cadrul unității economice apreciază elevul practicant cu notă și eliberează referință. Rezultatul acestei evaluări stă la baza notării elevului.
29. Elevii sunt în drept să participe în activități de voluntariat la domenii de utilitate publică conexe domeniului de formare profesională și specialității cu acordul instituției și să acumuleze până la 5 credite de studii transferabile anual. Voluntariatul prestat de elevi în scopul dezvoltării aptitudinilor și formării experienței profesionale, confirmat prin carnet de voluntar sau alte acte, poate fi considerat practică de inițiere sau practică de specialitate, cu condiția respectării curriculumului.
30. La solicitarea partenerilor de practică, stagiul de practică poate fi desfășurat, cu acordul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării peste hotarele țării. În acest caz, centrul de excelență este responsabil de organizarea și desfășurarea stagiului, întocmirea actelor cu privire

- la asigurarea securității și sănătății elevilor atât în cadrul unității economice, cât și în afara orelor de program, revenirea elevilor de la stagiile de practică.
31. Demersul instituției cu privire la delegarea elevilor la stagii de practică peste hotare se prezintă Ministerului Educației, Culturii și Cercetării cu cel puțin 30 zile înainte, cu anexarea următoarelor acte:
 - a) acordul în scris al elevilor și al părinților;
 - b) contractul privind efectuarea stagiului de practică cu indicarea condițiilor de lucru, excluderea activității pe timp de noapte, respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, asigurarea respectării legislației muncii a Republicii Moldova și prezentului regulament;
 - c) asigurarea medicală pe toată perioada stagiului de practică;
 - d) asigurarea condițiilor de cazare și de trai;
 - e) modalitatea de deplasare și revenire la / de la destinație;
 - f) ordinul instituției de repartizare la stagiul de practică al elevilor / elevului și de desemnare a coordonatorului de practică din cadrul centrului de excelență;
 - g) alte prevederi speciale (viza, diurna, condiții speciale etc.).
 32. Promovarea stagiilor de practică constituie una din condițiile de promovare la următorul an de studii sau admitere la probele de absolvire / calificare.
 33. Stagiile de practică finisează cu evaluarea sumativă a competențelor profesionale asimilate de elevul practicant conform unui orar aprobat de directorul adjunct pentru instruire practică și producere.
 34. Elevii, la finalizarea stagiilor de practică, prezintă conducătorului de practică, Agenda stagiului de practică completată în corespundere cu cerințele specificate și susține Raportul stagiului de practică. Modalitatea și criteriile de evaluare a stagiului de practică sunt stabilite în curricula stagiilor de practică specifică programului de formare profesională.
 35. Creditele de studii transferabile se acordă pentru nota de promovare 5.00 și mai mult.
 36. Elevii, care nu au realizat programul stagiului de practică din motive întemeiate și neîntemeiate, sunt încadrați repetat la stagiul de practică, ținând-se cont de posibilitățile desfășurării acestuia pe parcursul vacanței sau a semestrului ulterior, după un orar stabilit de directorul adjunct pentru instruire practică și producere.
 37. Evaluarea sumativă a stagiului de practică se face cu note de la „10” la „1”. Notele de la „5” până la „10” permit obținerea creditelor alocate stagiului de practică respectiv.
 38. Notele obținute la stagiile de practică se înscriu în borderoul pentru stagiul de practică și se prezintă directorului adjunct pentru instruirea practică și producere în termen de 1-2 zile.
 39. Notele obținute la stagiul de practică se iau în calculul mediei academice semestriale a elevului.
 40. Elevii care nu obțin creditele necesare stagiului de practică se exmatriculează.
 41. Notele de la stagiul de practică se introduc în registrul grupei academice.
 42. La finele stagiului de practică, conducătorul de practică din instituție elaborează și prezintă directorului adjunct pentru instruire practică și producere Raportul stagiului de practică, agendele elevilor, rapoartele stagiilor de practică ale elevilor și borderoul cu note.

**Secțiunea2. Organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică
pentru programele de studii secundare (nivel 3 ISCED)**

43. Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale este responsabil de planificarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică pentru programele de studii secundare (nivel 3 ISCED).
44. Stagiile de practică în producție se desfășoară în conformitate cu Planul de învățământ aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.
45. La solicitarea unităților economice și, în funcție de specificul meseriei stagiul de practică în producție poate fi transferat pentru altă perioadă decât cea prevăzută de Planul de învățământ, cu păstrarea duratei acestuia, cu acordul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.
46. Stagiile de practică în producție a elevilor se organizează și se desfășoară în baza Contractului privind efectuarea stagiului de practică în producție, încheiat între instituție și unitatea economică.
47. Modalitatea de identificare a unității economice pentru desfășurarea stagiului de practică în producție este:
 - a) unitate economică selectată la propunerea elevului;
 - b) unitate economică propusă de instituția de învățământ.
48. Repartizarea elevilor la stagiul de practică în producție se realizează prin ordinul directorului Centrului de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale prin indicarea perioadei și locului de desfășurare a stagiului de practică în producție.
49. Ordinul se contrasemnează de maestrul-instructor, responsabil de desfășurarea stagiului de practică în producție și se aduce la cunoștință fiecărui elev.
50. Elevii sunt obligați să se prezinte la locul de desfășurare a stagiului de practică în producție în perioada stabilită.
51. Repartizarea elevilor la locurile de practică în producție se autorizează prin ordinul conducătorului unității economice.
52. Elevul își asumă întreaga răspundere pentru respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, specifice unității economice, pe toată durata desfășurării stagiului de practică în producție.
53. Stagiile de practică în producție se desfășoară în componența deplină a grupei, în subgrupe, echipe, la locuri de muncă individuale în dependență de caracterul și conținutul lucrărilor, forma organizării muncii și capacitățile tehnologice ale unităților economice.
54. Rezultatele elevilor la stagiile de practică în producție se apreciază cu note de către maestrul-instructori, maestrul de instruire în producție care au monitorizat elevii în perioada stagiului de practică în producție.
55. Organizarea, monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică constituie atribuțiile directorului adjunct pentru instruire practică și producere și șefului de secție, care coordonează activitatea tuturor cadrelor didactice implicate în acest proces.
56. Atelierele specializate pentru desfășurarea stagiilor de practică din cadrul instituțiilor sunt asigurate cu documente normative, dotate cu materiale ilustrative, fișe, tabele, literatură de specialitate, ghiduri metodice, standuri informaționale, instrumente, utilaj tehnic, computere, instrucțiuni privind standardele de stat în domeniu, expoziții ale celor mai reușite lucrări ale elevilor-practicanți, planșe despre tehnica securității, registre de instructaj privind securitatea muncii, truse medicale, instrucțiuni, recomandări, indicații metodologice privind elaborarea lucrărilor etc.

57. Instituția elaborează instrucțiuni speciale privind desfășurarea stagiilor de practică a elevilor.
58. La finalizarea stagiilor de practică, fiecare elev prezintă agenda stagiului de practică, stabilite în curriculum-ul stagiului de practică.
59. Pentru evaluarea performanțelor elevilor în urma realizării stagiilor de practică în producție, se organizează conferințe, seminare, expoziții de lucrări cu caracter creativ cu participarea activă a celor implicați în acest proces.
60. Elevii care nu au realizat programul stagiului de practică nu sunt promovați la anul următor de studii/nu sunt admiși la susținerea examenelor de calificare.
61. În vederea efectuării stagiilor de practică directorul adjunct pentru instruire practică și producere încheie contracte de colaborare cu administrațiile întreprinderilor, organizațiilor, asociațiilor, societăților pe acțiuni etc.
62. Rezultatele elevilor în stagiile de practică se apreciază cu note de către conducătorul de practică care a îndrumat elevii la desfășurarea practicii respective.

Capitolul IV. Obligațiile părților

63. Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale are următoarele obligații:
 - a) în temeiul curriculumului planifică, organizează, coordonează și evaluează stagiile de practică ale elevilor;
 - b) asigură respectarea termenelor de efectuare a stagiilor de practică în conformitate cu planul de învățământ;
 - c) organizează și supraveghează nemijlocit îndeplinirea activităților proiectate în cele mai bune condiții, inclusiv asigură condiții adaptate necesităților elevilor cu cerințe educaționale speciale;
 - d) încheie contracte privind efectuarea stagiilor de practică ale elevilor și convenții-cadru de parteneriat cu unitățile economice de profil;
 - e) desemnează prin ordin conducătorul de practică din cadrul instituției, responsabil de stagiul de practică desfășurat în unități economice.
64. Partenerul de practică / unitatea economică are următoarele obligații:
 - a) asigură respectarea prevederilor contractului / convenției-cadru de parteneriat privind efectuarea stagiilor de practică ale elevilor;
 - b) organizează și asigură condiții corespunzătoare pentru desfășurarea eficientă a stagiului de practică în corespundere cu curriculumul stagiului de practică;
 - c) desemnează conducătorul de practică din cadrul unității economice din rândul specialiștilor de înaltă calificare și cu experiență în domeniu;
 - d) asigură accesul elevilor la fondul de literatură de specialitate de care dispune unitatea economică, diverse proiecte de dezvoltare, alte materiale, la utilajul și echipamentele corespunzătoare, în conformitate cu curriculumul stagiilor de practică;
 - e) efectuează instructajul elevilor privind aspecte de organizare și norme de protecție / de securitate a muncii;
 - f) evaluează nivelul competențelor profesionale obținute de elev, precum și comportamentul și modalitatea de integrare a acestuia în activitatea unității economice.
65. Elevii sunt obligați:
 - a) să-și asume întreaga responsabilitate pentru respectarea cerințelor și normelor de securitate și sănătate în muncă, pe toată durata stagiului de practică;
 - b) să respecte cu strictețe orarul de lucru și să frecventeze stagiile de practică;

- c) să se prezinte la stagii de practică în termenii stipulați în ordin de repartizare la unitatea economică;
- d) să respecte cu strictețe disciplina muncii;
- e) să respecte Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale și al unității economice;
- f) să se comporte academic și cuviincios față de personalul unității economice;
- g) să se integreze în colectivul unității economice;
- h) să îndeplinească, în perioada stagiului de practică, numărul de ore prevăzut în planul de învățământ și să recupereze zilele / orele absente motivate sau nemotivate la sfârșitul perioadei sau în intervalul de timp stabilit;
- i) să prezinte conducătorilor de practică certificatul de motivare / certificatul medical dacă elevul a lipsit motivat;
- j) să realizeze integral cerințele curriculumului stagiului de practică;
- k) să consemneze întreaga activitate în Agenda formării profesionale și să prezinte Raportul stagiului de practică;
- l) să respecte întocmai prezentul Regulament și să execute dispozițiile și recomandările conducătorilor stagiului de practică în strictă conformitate cu prescripțiile conducerii instituției.

Capitolul V. Aspecte financiare

- 66. În perioada desfășurării stagiului de practică, elevilor li se păstrează bursele de studii, indiferent de faptul dacă sunt sau nu salarizați la locul de efectuare a stagiului de practică.
- 67. Stagiile de practică efectuate în atelierele, laboratoarele și subdiviziunile Centrului de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale sub conducerea conducătorilor de practică din cadrul instituției, profesorilor de instruire practică / maiștrilor-instructori se includ în norma didactică anuală a cadrului didactic.
- 68. Conducătorii de practică din cadrul unităților economice pot fi salarizați de către instituția de învățământ în baza contractelor de muncă pe perioadă determinată în limita numărului de ore, prevăzut în planul de învățământ.
- 69. Responsabililor de stagiile de practică ale elevilor în cazul în care se deplasează la locul de desfășurare a stagiului, li se achită (în limita alocațiilor bugetare) diurna și costul biletelor de călătorie.

Capitolul VI. Dispoziții speciale

- 70. Dacă conținutul muncii prestate corespunde cerințelor curriculumului stagiului de practică, elevii pot fi angajați în cadrul unității economice. Condițiile de angajare ale elevilor, programul zilei și al săptămânii de muncă pentru elevi va corespunde normelor Codului Muncii. Remunerarea muncii elevului în perioada de practică se face conform legislației în vigoare.
- 71. Autoritățile publice, instituțiile publice și întreprinderile de stat în conformitate cu art. 67, pct. 5 din Codul educației al Republicii Moldova sunt obligate să ofere anual locuri pentru stagiile de practică în producție în proporție de cel puțin 10 la sută din efectivul de personal.
- 72. În cazul în care derularea stagiului de practică efectuat în cadrul unității economice nu corespunde angajamentelor Contractului privind efectuarea stagiului de practică / Convenției-cadru de

parteneriat, directorul instituției este în drept de a rezilia contractul și de a redirecționa elevul la o altă unitate economică pentru continuarea stagiului de practică.